



## SOL·LICITUD CERTIFICAT DE PATRIMONIALITZACIÓ

### DADES PERSONALS

Nom i cognoms		DNI/NIF
Domicili (carrer, avinguda, plaça...)		Número / Pis / Porta
Població	CP	Telèfon
En representació de		DNI/NIF
Domicili (carrer, avinguda, plaça...)		Número / Pis / Porta
Població	CP	Telèfon

### EXPOSO

A l'efecte d'atorgar escriptura d'obra nova i d'acord amb les prescripcions contingudes en la disposició transitòria cinquena del Reial Decret Legislatiu 2/2008, de 20 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la llei estatal del sòl; l'art. 52 del RD 1093/1997 de 4 de juliol, i 207 del DL 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.

### DEMANO

Un certificat que especifiqui que a l'edificació situada al carrer:

\_\_\_\_\_ d'  
aquesta localitat, existent a l'entrada en vigor de la Llei 8/1990 de 25 de juliol, i amb una antiguitat superior als sis anys, li han prescrit les mesures sancionadores i de disciplina urbanística, sense que es trobi en curs d'expedient de demolició, de manera que el qui subscriu pugui patrimonialitzar l'edificació.

### Documentació que cal aportar

La que s'indica al dors d'aquest escrit.

Blanes, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Signatura

### AJUNTAMENT DE BLANES

Les dades facilitades s'incorporaran a un fitxer automatitzat creat per l'Ajuntament de Blanes per a deixar constància de l'entrada i sortida de documents i per al seguiment dels tràmits, les actuacions i l'exercici de les seves competències i funcions. Únicament es comunicaran a altres administracions públiques en els casos previstos legalment. Els drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació de les dades de caràcter personal es podran exercir mitjançant escrit adreçat a l'Alcalde de l'Ajuntament.

---

**DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR / REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ**  
**(a formalitzar per l'administració)**

---

En relació amb la sol·licitud formulada, cal aportar els següents documents, sense perjudici de les comprovacions i inspeccions que amb posterioritat puguin efectuar els òrgans administratius competents:

- Si s'actua en representació: autorització de la persona interessada. En cas de persones jurídiques: acreditar la representació legal
- Fotocòpia del rebut de l'impost sobre béns immobles.
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

De conformitat amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, reguladora del règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, disposeu d'un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la recepció d'aquest escrit, per presentar la documentació indicada; si no ho feu en aquest termini, es considerarà que desistiu de la vostra petició i s'ordenarà arxivar-la.

Blanes, \_\_\_\_\_

Oficina de l'AMIC

He rebut,  
(data i signatura)