



SOL·LICITUD DE DOCUMENTACIÓ DE L'ARXIU D'URBANISME

DADES PERSONALS

Nom i cognoms		DNI/NIF
Domicili (carrer, avinguda, plaça...)		Número / Pis / Porta
Població	CP	Telèfon
En representació de		DNI/NIF
Domicili (carrer, avinguda, plaça...)		Número / Pis / Porta
Població	CP	Telèfon

DADES DE L'EXPEDIENT

Nom del promotor	Any aproximat de construcció
Situació (carrer, avinguda, plaça...)	

SOL·LICITUD

<input type="checkbox"/> consulta de l'expedient <input type="checkbox"/> còpia de documentació	Documentació:
Motiu de la sol·licitud	

Blanes, _____ d _____ de _____

Signatura

AJUNTAMENT DE BLANES

Les dades facilitades s'incorporaran a un fitxer automatitzat creat per l'Ajuntament de Blanes per a deixar constància de l'entrada i sortida de documents i per al seguiment dels tràmits, les actuacions i l'exercici de les seves competències i funcions. Únicament es comunicaran a altres administracions públiques en els casos previstos legalment. Els drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació de les dades de caràcter personal es podran exercir mitjançant escrit adreçat a l'Alcalde de l'Ajuntament.

REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ
(a formalitzar per l'administració)

En relació amb la sol·licitud formulada, cal aportar els següents documents, sense perjudici de les comprovacions i inspeccions que amb posterioritat puguin efectuar els òrgans administratius competents:

- Si s'actua en representació: autorització de la persona interessada. En cas de persones jurídiques: acreditar la representació legal
- _____
- _____

De conformitat amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, reguladora del règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, disposeu d'un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la recepció d'aquest escrit, per presentar la documentació indicada; si no ho feu en aquest termini, es considerarà que desistiu de la vostra petició i s'ordenarà arxivar-la.

Blanes, _____

Oficina de l'AMIC

He rebut,
(data i signatura)