



SOL·LICITUD D'INFORME MUNICIPAL PER ACREDITAR L'ARRELAMENT SOCIAL

DADES PERSONALS (1)

Nom i cognoms		DNI/NIF
Domicili (carrer, avinguda, plaça...)		Número / Pis / Porta
Població BLANES	CP 17300	Telèfon

DADES SOBRE LA RESIDÈNCIA I L'HABITATGE (2) i (3)

Data de la residència a Espanya	Data de residència al municipi
Règim d'ocupació de l'habitatge <input type="checkbox"/> Propietat <input type="checkbox"/> Lloguer <input type="checkbox"/> Altres	

MITJANS DE VIDA (4)

<input type="checkbox"/> Precontracte de treball, signat pel treballador i l'empresari, amb una durada mínima d'un any i a jornada completa
<input type="checkbox"/> Certificacions bancàries
<input type="checkbox"/> Altres _____
<input type="checkbox"/> No acredita mitjans de vida

CONeixEMENT DE L'IDIOMA (5)

CATALÀ	Entén		Parla		Llegeix		Escriu	
	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
CASTELLÀ	Entén		Parla		Llegeix		Escriu	
	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

COL·LABORACIÓ EN XARXES SOCIALS DEL MUNICIPI (6)

Nom d'entitats, ONG, associacions a les quals pertany

PARTICIPACIÓ EN PROGRAMES D'INSERCIÓ SOCIOLABORAL (7)

Nom dels programes i organitzacions que n'han estat responsables
--

QUALSEVOL ALTRA RAÓ QUE DEMOSTRI EL SEU ARRELAMENT AL MUNICIPI (8)

--

Blanes, _____ d _____ de _____
signatura

AJUNTAMENT DE BLANES

Les dades facilitades s'incorporaran a un fitxer automatitzat creat per l'Ajuntament de Blanes per a deixar constància de l'entrada i sortida de documents i per al seguiment dels tràmits, les actuacions i l'exercici de les seves competències i funcions. Únicament es comunicaran a altres administracions públiques en els casos previstos legalment. Els drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació de les dades de caràcter personal es podran exercir mitjançant escrit adreçat a l'Alcalde de l'Ajuntament.

DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR / REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ
(a formalitzar per l'administració)

En relació amb la sol·licitud formulada, cal aportar els següents documents, sense perjudici de les comprovacions i inspeccions que amb posterioritat puguin efectuar els òrgans administratius competents:

DADES PERSONALS (1)

- Fotocòpia del passaport vigent.

DADES SOBRE LA RESIDÈNCIA (2)

Cal acreditar una permanència mínima continuada a Espanya de tres anys:

- Volant de residència al municipi amb una antiguitat mínima continuada de sis mesos, que s'emetrà d'ofici
- Si s'ha estat en diferents municipis en els últims 3 anys caldrà aportar, a més, fotocòpia dels certificats de residència dels diferents ajuntaments on hagi estat empadronat durant aquest període.

DADES SOBRE L'HABITATGE (3)

- Fotocòpia de l'escriptura de propietat de l'habitatge a nom del sol·licitant
- Fotocòpia del contracte de lloguer vigent a nom del sol·licitant. En els contractes prorrogats cal aportar també l'últim rebut pagat del lloguer.
- Si aquests documents no van a nom del sol·licitant de l'informe cal aportar escrit dels titulars de l'habitatge, signat i amb la data de la seva emissió, on declarin que el sol·licitant hi resideix, acompanyat d'una fotocòpia dels seus documents d'identificació i del document que acredita la titularitat de l'habitatge.

MITJANS DE VIDA (4)

Cal annexar fotocòpia de la documentació:

- Precontracte de treball, amb una durada mínima d'un any i a jornada completa
- Certificacions bancàries
- Altres _____

CONEIXEMENT DE L'IDIOMA (5)

Fotocòpia del documents que acreditin aquests coneixements, si s'aporten, tot i que aquest apartat correspon a una autoavaluació de la persona que fa la sol·licitud:

- Títol de matrícula o títol de cursos de llengua espanyola o catalana que hagi efectuat.

COL-LABORACIÓ EN XARXES SOCIALS DEL MUNICIPI (6)

- Fotocòpia dels documents que acreditin la pertinença a alguna associació sociocultural o d'oci, o organització cívica o de voluntariat (carnet biblioteca, membre d'un gimnàs, associació esportiva, cultural...)

PARTICIPACIÓ EN PROGRAMES D'INSERCIÓ SOCIOLABORAL (7)

Programes d'inserció sociolaboral en els quals hagi participat en institucions públiques o privades:

- Fotocòpia de matrícula o títols de qualsevol curs de formació sociolaboral que hagi realitzat

QUALSEVOL ALTRA RAÓ QUE DEMOSTRI EL SEU ARRELAMENT AL MUNICIPI (8)

S'afegirà a l'expedient fotocòpia de qualsevol prova documental que es pugui aportar, en aquest apartat es poden incloure:

- Haver formalitzat unió de fet amb espanyol/a o estranger/a resident.
- Tenir amb ell/a fills menors matriculats en un centre educatiu proper al lloc de residència.
- Disposar de cobertura sanitària, tant al sistema públic com al privat.

De conformitat amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, reguladora del règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, disposeu d'un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la recepció d'aquest escrit, per presentar la documentació indicada; si no ho feu en aquest termini, es considerarà que desistiu de la vostra petició i s'ordenarà arxivar-la.

Blanes, _____
Oficina de l'AMIC

He rebut,
(data i signatura)



AJUNTAMENT DE
BLANES