



SOL·LICITUD DE CERTIFICATS

DADES PERSONALS

Nom i cognoms		DNI/NIF
Domicili (carrer, avinguda, plaça...)		Número / Pis / Porta
Població	CP	Telèfon
En representació de		DNI/NIF
Domicili (carrer, avinguda, plaça...)		Número / Pis / Porta
Població	CP	Telèfon

TIPUS DE SOL·LICITUD

<input type="checkbox"/> Certificat de llicència d'activitat	<input type="checkbox"/> Certificat de tancament de local per final de temporada
<input type="checkbox"/> Certificat de compatibilitat urbanística	

DADES DE L'ACTIVITAT

Tipus d'activitat
Situació de l'establiment
Observacions

Documentació que cal aportar per al certificat de compatibilitat urbanística

La que s'indica al dors d'aquest escrit.

Blanes, _____, d _____ de _____

Signatura

AJUNTAMENT DE BLANES

Les dades facilitades s'incorporaran a un fitxer automatitzat creat per l'Ajuntament de Blanes per a deixar constància de l'entrada i sortida de documents i per al seguiment dels tràmits, les actuacions i l'exercici de les seves competències i funcions. Únicament es comunicaran a altres administracions públiques en els casos previstos legalment. Els drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació de les dades de caràcter personal es podran exercir mitjançant escrit adreçat a l'Alcalde de l'Ajuntament.

DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR / REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ
(a formalitzar per l'administració)

En relació amb la sol·licitud formulada, cal aportar els següents documents, sense perjudici de les comprovacions i inspeccions que amb posterioritat puguin efectuar els òrgans administratius competents:

- Si s'actua en representació: autorització de la persona interessada. En cas de persones jurídiques, acreditar la representació legal.
- _____
- _____

CERTIFICAT DE COMPATIBILITAT URBANÍSTICA:

- Plànol d'emplaçament de l'activitat projectada que permeti una identificació indubtable de la finca.
- Memòria descriptiva de l'activitat projectada que expliciti la seva naturalesa i principals característiques
- Necessitats d'ús i aprofitament del sòl i del subsòl.
- Requeriments de l'activitat respecte dels serveis públics municipals.
- Plànols i documentació que continguin la resta d'informació suficient per poder verificar l'abast urbanístic de l'activitat
- _____
- _____

De conformitat amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, reguladora del règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, disposeu d'un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la recepció d'aquest escrit, per presentar la documentació indicada; si no ho feu en aquest termini, es considerarà que desistiu de la vostra petició i s'ordenarà arxivar-la.

Blanes, _____

Oficina de l'AMIC

He rebut,
(data i signatura)