



Núm. d'expedient: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Sol·licitud del Títol de família monoparental

Sol·licitud:

Títol nou       Renovació

## Dades generals

### Dades de la persona sol·licitant (persona progenitora/tutor/tutora)

Procedència		Número de la targeta sanitària <sup>(1)</sup>	
<input type="checkbox"/> Espanyola	<input type="checkbox"/> Comunitària	<input type="checkbox"/> No comunitària	
Nom	Primer cognom	Segon cognom	Data de naixement
Tipus d'identificació		Número identificador del document – lletra	Data de caducitat del document identificador
<input type="checkbox"/> DNI/NIF	<input type="checkbox"/> NIE		
Sexe		Teniu alguna discapacitat reconeguda?	
<input type="checkbox"/> Home	<input type="checkbox"/> Dona	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
Estat civil			
<input type="checkbox"/> casat/casada	<input type="checkbox"/> solter/soltera	<input type="checkbox"/> vidu/vídua	<input type="checkbox"/> situació equiparada a la viduïtat
<input type="checkbox"/> separat/separada	<input type="checkbox"/> divorciat/divorciada	<input type="checkbox"/> unió estable de parella	<input type="checkbox"/> separació de fet

### Adreça a l'efecte de notificació

Tipus de via (plaça, carrer, etc.)		Nom de la via		
Número	Bloc	Escala	Pis	Porta
Codi postal	Població			
Telèfon fix	Telèfon mòbil		Adreça electrònica	

(1) Codi que comença per 4 lletres seguides de 10 dígits numèrics.

**Dades específiques dels fills i/o filles, que cal incloure en el Títol de família monoparental (de menor a major)**

**Menors de 21 anys**

Nom	Primer cognom	Segon cognom	DNI/NIF/NIE <sup>(2)</sup>	Data de naixement	Discapacitat Sí/No

<sup>(2)</sup> En cas de fills/illes a partir de 14 anys, cal emplenar aquesta casella.

**Majors de 21 anys**

**Fill/a 1**

Nom	Primer cognom	Segon cognom	DNI/NIF/NIE	Data de naixement	Discapacitat Sí/No

**Autoritzo** el Departament de Benestar Social i Família a consultar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar si compleixo les condicions requerides per accedir a l'objecte d'aquesta sol·licitud i que pugui consultar-les durant la seva vigència.

Si **no voleu** donar aquesta autorització, senyaleu la casella següent:

**Declaro** que estic informat/ada del contingut de l'apartat de comunicació que consta en aquesta sol·licitud.

Signatura del fill/a 1

**Fill/a 2**

Nom	Primer cognom	Segon cognom	DNI/NIF/NIE	Data de naixement	Discapacitat Sí/No

**Autoritzo** el Departament de Benestar Social i Família a consultar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar si compleixo les condicions requerides per accedir a l'objecte d'aquesta sol·licitud i que pugui consultar-les durant la seva vigència.

Si **no voleu** donar aquesta autorització, senyaleu la casella següent:

**Declaro** que estic informat/ada del contingut de l'apartat de comunicació que consta en aquesta sol·licitud.

Signatura del fill/a 2

**Fill/a 3**

Nom	Primer cognom	Segon cognom	DNI/NIF/NIE	Data de naixement	Discapacitat Sí/No

**Autoritzo** el Departament de Benestar Social i Família a consultar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar si compleixo les condicions requerides per accedir a l'objecte d'aquesta sol·licitud i que pugui consultar-les durant la seva vigència.

Si **no voleu** donar aquesta autorització, senyaleu la casella següent:

**Declaro** que estic informat/ada del contingut de l'apartat de comunicació que consta en aquesta sol·licitud.

Signatura del fill/a 3

**Secretaria de Família**

## Declaracions/Autoritzacions

---

### Declaro:

1. Que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud, així com la documentació que s'adjunta, i que estic obligat/ada a comunicar a la Secretaria de Família qualsevol variació que pogués produir-se d'ara endavant.
2. Que en el dia d'avui, la situació familiar expressada coincideix amb la que figura en el llibre de família i que els fills i/o les filles computables, a l'efecte d'aquesta petició, viuen en el domicili familiar.
3. Que, en cas de viure amb altres persones, no estic casat/ada ni constitueixo unió estable de parella amb cap d'elles.
4. Que estic informat/ada del contingut de l'apartat de comunicació que consta en aquesta sol·licitud, i que també he informat del mateix a la resta dels membres de la unitat familiar.

**5. Autoritzo** el Departament de Benestar Social i Família a consultar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar si compleixo les condicions requerides per accedir a l'objecte d'aquesta sol·licitud i que pugui consultar-les durant la seva vigència.

Si **no voleu** donar aquesta autorització, senyaleu la casella següent:

**6. Autoritzo** el Departament de Benestar Social i Família a facilitar les dades aportades quan una altra administració o organisme les requereixi per fer els tràmits en què sóc part interessada.

Si **no voleu** donar aquesta autorització, senyaleu la casella següent:

**7. Autoritzo** a la Secretaria de Família a informar la meua família de les activitats que dugui a terme en els seus àmbits de competència.

Si **no voleu** donar aquesta autorització, senyaleu la casella següent:

---

Localitat i data

---

Signatura de la persona progenitora que encapçala la unitat familiar

---

---

## Comunicació del Departament de Benestar Social i Família a la persona sol·licitant

---

1. En compliment de l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades personals que proporcioneu s'incorporaran al fitxer "Famílies monoparentals". La finalitat del fitxer és l'expedició del títol de família monoparental i aplicació dels beneficis que es deriven d'aquesta condició, així com la tramesa d'informació sobre actuacions i programes de suport a les famílies.

Així mateix, us comuniquem que les vostres dades se cediran a altres administracions públiques i entitats de dret públic d'acord amb les seves competències vinculades a l'aplicació de beneficis per a la condició de família monoparental.

La unitat responsable del fitxer és la Secretaria de Família i les dades recollides s'emmagatzemaran amb les mesures de seguretat i confidencialitat establertes legalment.

Teniu dret a accedir a les dades facilitades, rectificar-les, cancel·lar-les i a oposar-vos al seu tractament, en les condicions previstes per la legislació vigent. Per exercir aquests drets, heu d'adreçar un escrit a al Servei de Prestacions econòmiques i Subvencions de la Secretaria de Família per correu postal (Av. Paral·lel 50-52, 08001 Barcelona) o correu electrònic (adreçat a [secretariafamilia.bsf@gencat.cat](mailto:secretariafamilia.bsf@gencat.cat) i signat electrònicament amb DNI electrònic o certificat digital expedit pel CATCert).

Amb la vostra signatura, autoritzeu la unitat responsable del fitxer per al tractament de les vostres dades amb les finalitats indicades.

2. El termini màxim per emetre i notificar la resolució és de 6 mesos a comptar de l'endemà de la data de presentació de la sol·licitud. Un cop transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat resolució expressa, s'ha d'entendre estimada la sol·licitud.

---

**Títol nou:**

**a) Documentació general**

(\*)  DNI/NIF/NIE de la persona sol·licitant progenitora i dels fills o filles majors de 18 anys que formen part de la unitat familiar. (2)

- Llibre/s de família complet/s o sentència, acta notarial o resolució administrativa de l'adopció, únicament en el cas que aquest document no s'hagi lliurat prèviament a l'Institut Català de l'Acolliment i de l'Adopció o que no consti en el llibre de família; o resolució judicial de tutela, o administrativa d'acolliment familiar.

**b) Documentació específica**

(\*)  Certificat de convivència de la unitat familiar a la data de presentació de la sol·licitud, en cas de fills/filles majors de 21 anys.

- Certificat d'estudis o matrícula abonada de l'any en curs en cas de fills/es majors de 21 anys i fins a 26 anys.  
 Certificat de defunció de l'altra persona progenitora, en el supòsit de no figurar en el llibre de família.

Resolució judicial en procediments de família (sentència de separació/divorci i el conveni regulador aprovat per l'autoritat judicial) que estableixi mesures de guarda i/o pensions d'aliments.

Resolució judicial acreditativa d'haver-se iniciat el procediment d'execució de sentència per impagament de pensions d'aliments.

Resolució judicial, o bé qualsevol altra mitjà de prova establert per la legislació vigent, que acrediti situació de violència.

Resolució judicial d'incoació de diligències prèvies per un delictes d'abandonament o bé qualsevol altra mitjà de prova establert per la legislació vigent que acrediti la situació d'abandonament.

Certificat de permanència en centre d'execució penal.

Certificat de permanència en centre hospitalari.

(\*)  Declaració certificada de l'impost de la renda sobre les persones físiques del darrer exercici disponible o certificat d'imputació de rendes en cas de no estar obligats a declarar pel que fa als fills majors de 21 anys.

**Persones amb nacionalitat d'un altre país de la Unió Europea:**

Permís de residència comunitari de la persona sol·licitant progenitora i dels fills o filles majors de 18 anys que formen part de la unitat familiar.

Si no es disposa del document anterior, s'haurà d'aportar fotocòpia compulsada del certificat emès pel Registre Central d'Estrangers, justificatiu de la inscripció en el Registre central d'estrangers de la Direcció General de la Policia i de la Guàrdia Civil com a resident comunitari, i fotocòpia compulsada del passaport o del document d'identitat del seu país d'origen.

**Persones amb nacionalitat extra comunitària:**

Permís de residència vigent de totes les persones membres de la unitat familiar.

**Renovació per acabament del termini de validesa:**

No caldrà aportar la documentació general de l'apartat a), únicament s'haurà de presentar la documentació específica si es troba en algun dels supòsits indicats a l'apartat b).

Les unitats familiars en què hi hagi fills/filles majors de 18 anys hauran d'aportar original i fotocòpia dels seus Documents identificadors si no s'han aportat anteriorment a l'expedient.

**Renovació per variació de les circumstàncies familiars o personals:**

Caldrà aportar únicament la documentació general de l'apartat a) que acrediti la variació i la documentació específica si es troba en algun dels supòsits indicats en l'apartat b).

---

Nota: la compulsa de les fotocòpies es pot fer a les nostres dependències o bé per notari amb presentació prèvia del document original.

(\*) En cas que autoritzeu el Departament de Benestar Social i Família a consultar les vostres dades a una altra administració o organisme, no caldrà que aporteu aquesta documentació.

(2) En el cas del NIE, atès que no es pot fer la consulta davant l'organisme corresponent, caldrà que aporteu fotocòpia compulsada, o bé original i fotocòpia, del document identificador de la persona sol·licitant.

## Informació

---

### Informació destacada

Totes les dades sol·licitades tenen caràcter obligatori.

La negativa a subministrar les dades que consten a la present sol·licitud comportarà la no acceptació d'aquesta.

### Quina família pot tenir la condició de família monoparental?

- És aquella formada per un o més fills/filles menors de 21 anys, o de 26 anys si estudien, que conviuen i depenen econòmicament d'una sola persona.

En tot cas, es consideren famílies monoparentals les següents famílies:

- La persona progenitora, amb fills o filles a càrrec, que conviu alhora amb una altra persona o persones amb cap de les quals té un vincle matrimonial ni hi forma una unió estable de parella d'acord amb la legislació civil catalana.
- La persona vídua o en situació equiparada, amb fills o filles que en depenguin econòmicament, sense que a aquest efecte es tingui en compte la percepció de pensions de viduïtat i/o orfenesa.
- La persona progenitora que té la guarda dels fills o filles no percep pensió pels aliments d'aquests o aquestes establerta judicialment o, percebent-la, és inferior a la meitat de l'import de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) vigent mensual per cada fill o filla.
- La persona progenitora amb fills o filles a càrrec que ha patit violència d'acord amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, per part de l'altra persona progenitora o convivent.
- La persona progenitora amb fills o filles a càrrec que ha patit abandonament de família per part de l'altra persona progenitora o convivent.
- Una de les persones progenitores convivents hagi estat durant un període igual o superior a un any en situació de privació de llibertat, d'hospitalització o altres causes similars.

Una família monoparental perd aquesta condició en el moment que la persona que encapçala aquesta unitat familiar contrau matrimoni amb una altra persona o constitueix una unió estable de parella d'acord amb la legislació civil catalana, o bé deixa de complir qualsevol de les condicions establertes.

Nota: les persones estrangeres de països no comunitaris tindran dret al reconeixement de la condició de família monoparental sempre que totes les persones membres de la família que donin dret al títol resideixin legalment a Catalunya.

### Condicions dels/de les fills/filles

A l'efecte del reconeixement del Títol de família monoparental, es computaran els/les fills/filles fins als 21 anys, o bé fins als 26 anys si estan estudiant, que visquin amb la persona progenitora i en depenguin econòmicament.

No hi ha límit d'edat per als/a les fills/filles amb discapacitat, sempre que visquin amb la unitat familiar.

Es considera condició equiparada a la de fill o filla la persona menor tutelada o acollida preadoptivament o simple amb caràcter permanent o amb una durada superior a un any amb la qual es conviu.

### Renovació del Títol de família monoparental

La renovació del Títol de família monoparental s'haurà de fer:

- Per acabament del termini de validesa
- Per variació de les circumstàncies familiars o personals

### On presentar la sol·licitud

Es pot lliurar aquesta sol·licitud i els documents que s'hi annexen a les Oficines de Benestar Social i Família o als Punts d'Atenció Ciutadana del Departament de Benestar Social i Família, o a qualsevol de les dependències que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

### Lliurament del Títol

El títol es lliurarà a les persones sol·licitants o a les persones degudament autoritzades per aquestes.

---

### Per a qualsevol informació:

Oficines de Benestar Social i Família  
<http://www.gencat.cat/benestarsocialifamilia>

**Secretaria de Família**