



AJUNTAMENT DE
BLANES

PRESSUPOST

2019

Classificació econòmica: Resum per CAPÍTOLS

INGRESSOS

		Pressupost 2019
CAPÍTOL I	Impostos directes	17.586.763,28
CAPÍTOL II	Impostos indirectes	600.217,46
CAPÍTOL III	Taxes i altres ingressos	17.715.766,41
CAPÍTOL IV	Transferències corrents	12.267.779,04
CAPÍTOL V	Ingressos patrimonials	587.300,00
CAPÍTOL VI	Alienació d'Inversions reals	0,00
CAPÍTOL VII	Transferències de capital	0,00
CAPÍTOL VIII	Actius financers (variació)	0,00
CAPÍTOL IX	Passius financers (variació)	0,00
		48.757.826,19

DESPESES

		Pressupost 2019
CAPÍTOL I	Despeses de personal	16.000.778,76
CAPÍTOL II	Despeses corrents en bens i serveis	25.067.840,96
CAPÍTOL III	Despeses financeres	412.605,00
CAPÍTOL IV	Transferències corrents	1.286.632,70
CAPÍTOL V	Fons de contingència	1.075.997,69
CAPÍTOL VI	Inversions reals	30.000,00
CAPÍTOL VII	Transferències de capital	471.325,90
CAPÍTOL VIII	Actius financers (variació)	0,00
CAPÍTOL IX	Passius financers (variació)	4.412.645,17
		48.757.826,19

Ingressos

Concepte d'ingrés		Previsions Inicials
11200	Impost sobre béns immobles de naturalesa rústica	39.999,78
11300	Impost sobre béns immobles de naturalesa urbana	13.426.720,94
11500	Impost sobre vehicles de tracció mecànica	2.141.639,30
11600	Impost sobre increment valor terrenys naturalesa urbana	1.020.864,12
13000	Impost sobre activitats econòmiques	957.539,14
Total capítol 1		17.586.763,28
29000	Impost sobre construccions, instal·lacions i obres general	600.000,00
29010	ICIO (mesures foment)	1,00
29100	Impost sobre despeses sumptuàries	216,46
Total capítol 2		600.217,46
30000	Servei de distribució i subministrament d'aigua potable	3.847.615,68
30010	Taxa d'aigua: recaptació cànon de l'aigua	2.351.053,57
30020	Taxa d'aigua: quota fixa conveni ATLL	791.382,08
30100	Servei de clavegueram-quota variable reparació, conservació	1.028.935,34
30101	Servei de clavegueram-quota fixa afectada a inversions	461.325,90
30200	Serv.recoll, tractam i elimin.escombraries domèstiques	3.335.170,74
30201	Taxa escombraries comercials - padró	964.203,28
30202	Taxa: recoll, tractam.i elimin.residus mercats aire lliure	162.923,75
30203	Taxa escombraries comercials - autoliquid i ingres directe	257.450,76
30900	Servei cementiri municipal i altres serveis funeraris	99.102,50
32100	Llicències urbanístiques	99.105,96
32200	Llicència primera ocupació edificis	4.691,69
32500	Expedició de documents	85.721,55
32501	Taxes biblioteca	532,81
32510	Taxa per tramitació d'expedients d'obres (mesures de foment)	1,00
32511	Taxa de tramitació d'expedients (Ajuts dictaminats CIGUH)	1,00
32600	Retirada de vehicles de la via pública	64.699,40
32900	Llicències d'auto-taxi i altres vehicles de lloguer	3.128,62
32910	Obertura d'establiments i revisió activitats	273.135,98
32940	Vigilància i inspecció animals domèstics	8.393,20
33000	OVP amb vehicles aparcats en zona regulada	98,51
33100	Entrada vehicles a través voreres i reserva de la v.p.	276.346,20
33200	Gas Natural SDG, SA ocupació vol, subsòl	74.459,00
33210	Gas natural comercializadora, SA. Ocup. vol, subsòl	45.035,00
33220	Endesa distribució elèctrica, SL. Ocup. vol, subsòl	212.566,00
33230	Endesa energia, SAU+Endesa energia XXI, SL. Ocup.vol, subsòl	80.447,00
33250	Iberdrola, SA i altres. Ocupació vol, subsòl	52.279,00
33280	Acciona Green Energy. Ocupació vol, subsòl	12.391,00
33320	Empreses telecomunicacions(ADSL): JAZZTEL, XTRA-TELECOM	141.427,00
33500	Ocup.terrenys ús públic amb taules, mercaderies i similars	229.329,20
33900	Ocupació terrenys ús públics mercats a la via pública	31.648,89
33901	Aprofitament v/p amb indústries al carrer/artistes: fires	2.680,00
33920	Aprofitament via pública firaires festa major	154.998,00
33930	Aprofitament v/p amb indústries al carrer/artistes: rodaires	26.859,90
33940	Aprofitament v/p taulells, màquines automàtiques i similars	18.574,71
33950	Utilització priv.o aprof.espec.amb final.lucrativa, cartells	19.037,75
33970	Ocup.espais públics, materials de construcció, grues	35.854,14
33971	Ocup. Espais, equipaments i via pública (Ajuts dictaminats CIGUH)	1,00
34101	Servei ajut a domicili	13.885,16
34300	Utilització sales i dependències mpals.per activ.privades	4.592,20
34310	Lloguer pistes a la ciutat esportiva	110.102,68
34311	Lloguer pistes fora de la ciutat esportiva	27.000,00
34321	Activ.esportives org.pel dep.esports fora ciutat esportiva	20.000,00
34330	Lloguer pistes subvencionables, vinculat cap.IV	550.000,00
34340	Aprof.instal·lacions esportives amb publicitat, vinc.cap.IV	10.000,00
34370	Duplicats carnets Ciutat Esportiva	400,00
34400	Venda entrades (promoció cultural)	20.000,00
34900	Vigilància especial (teleassistència i vigil.especial obres)	32.000,00
34910	Celebració de matrimonis	6.159,90
34940	Utilització deixalleria municipal	1.000,00
34960	Treballs pintura gual i zones adjacents	3.000,00
36041	Ecovidrio (recollida selectiva de vidre)	50.000,00
36042	Ecoembes (paper-cartró, porta a porta i EELL sel.envasos)	170.000,00
36043	Recollida de residus d'aparells elèctrics i electrònics	0,00
36050	Venda revista blanda (i altres publicacions)	4.000,00
36070	Vendes publicitàries	3.000,00

Ingressos

Concepte d'ingrés		Previsions Inicials
38901	Retorn del canon ARC d'abocament de fracció orgànica i vegetal	143.372,36
38910	Reintegrant de despeses d'exercicis tancats	1.000,00
38920	Execucions subsidiàries	1,00
39100	Multes per infraccions urbanístiques	40.000,00
39120	Multes per infraccions de l'ordenança de circulació	450.000,00
39121	Multes a estrangers	6.000,00
39130	Multes infracció ordenança neteja i gestió residus	2.200,00
39190	Altres multes i sancions (tinença animals, civisme, soroll)	16.000,00
39200	Recàrrec d'extemporanietat	4.000,00
39210	Recàrrec i costos del període executiu	320.000,00
39300	Interessos de demora	10.830,00
39800	Indemnitzacions companyies asseguradores	1,00
39900	Imprevistos no classificats en altres conceptes	1,00
39950	Drets generats en exercicis tancats	444.614,00
Total capítol 3		17.715.766,41
42001	Particip.en els tributs de l'estat lliurament mensual	9.000.000,00
42093	Administració de l'estat. Altres transferències corrents	1,00
45020	Departament d'acció social i ciutadana	950.000,00
45030	Departament d'educació	0,00
45050	Departament de governació i administracions públiques	310.327,16
45060	SOC enfeinat	433.260,20
45061	SOC accions llei de barris	162.773,69
45062	SOC garantia juvenil	95.737,31
45063	SOC foap	175.546,50
45064	SOC fem ocupacio joves	19.614,22
45065	SOC joves per ocupacio	79.850,30
45067	SOC treball i formacio	425.134,68
45068	SOC ubicat	75.778,18
45069	SOC treball i formació	0,00
45070	Departament d' Habitatge	93.000,00
45071	Departament presidència - Rend taxa turística	220.000,00
45080	Generalitat de Catalunya. Altres subvencions corrents	1,00
45099	Drets generats en exercicis tancats	1,00
46100	Diputació de Girona - Cultura	94.997,00
46110	Diputació de Girona. Fons Cooperacio i altres	13.028,80
46120	Diputació de Girona. Escoles Bressol	95.375,00
46199	Diputació de Girona. Altres subvencions corrents	1,00
46599	Consell Comarcal de la Selva. Altres subvencions corrents	1,00
46799	Consorci Costa Brava i altres consorcis. subvencions corrents	1,00
45099	Drets generats en exercicis tancats	4.350,00
48000	Patrocini focs	19.000,00
Total capítol 4		12.267.779,04
52000	Interessos de dipòsits	1,00
53400	Serv.med.selva NORA. FEE fix gestió, sense IVA	0,00
53401	Serv.med.selva NORA. FEE variable gestió, sense IVA	0,00
54100	Lloguers varis. maryan, etc	19.998,00
54101	Lloguer social	5.000,00
55000	Aigües Blanes: cessió d'instal·lacions i infraestructures	220.000,00
55010	Blanes Medi Ambient, SAU: cessió instal·lacions i infraestr.	42.300,00
55011	Drets generats en exercicis tancats	1,00
55050	D'altres cànon (SABA,blocs de serv.mercat peix, bar p.alia)	300.000,00
Total capítol 5		587.300,00
SUMES...		48.757.826,19

Despeses

Concepte despesa				Credits inicials
000	912	10000	Alcaldia, dedicació exclusiva/parcial organs de govern	52.250,04
000	912	11000	Personal eventual	0,00
000	130	12010	Bàsiques funcionaris carrera. Administració seguretat	26.779,25
000	132	12010	Bàsiques funcionaris carrera. Seguretat ciutadana	912.879,98
000	135	12010	Bàsiques funcionaris carrera. Protecció civil	20.403,91
000	151	12010	Bàsiques funcionaris carrera. Urbanisme i arquitectura	135.169,15
000	170	12010	Bàsiques funcionaris carrera. Medi ambient	23.702,14
000	231	12010	Bàsiques funcionaris carrera. Acció social	147.402,49
000	311	12010	Bàsiques funcionaris carrera. Salut	0,00
000	320	12010	Bàsiques funcionaris carrera. Educació	45.199,42
000	330	12010	Bàsiques funcionaris carrera. Cultura i festes	43.106,96
000	340	12010	Bàsiques funcionaris carrera. Esports	38.402,62
000	430	12010	Bàsiques funcionaris carrera. Prom.de la ciutat	26.030,97
000	920	12010	Bàsiques funcionaris carrera. Admon.gen./act.. Joventut	401.125,58
000	922	12010	Bàsiques funcionaris carrera. Gabinet alcaldia	41.114,10
000	926	12010	Bàsiques funcionaris carrera. Comunicacions internes	25.581,56
000	931	12010	Bàsiques funcionaris carrera. Àrea econòmica	215.590,64
000	1531	12010	Bàsiques funcionaris carrera. Serveis municipals	19.514,09
000	3321	12010	Bàsiques funcionaris carrera. Biblioteca	98.917,40
000	130	12011	Bàsiques funcionaris interins. Administració seguretat	10.885,44
000	132	12011	Bàsiques funcionaris interins. Seguretat ciutadana	74.510,66
000	135	12011	Bàsiques funcionaris interins. Protecció civil	0,00
000	151	12011	Bàsiques funcionaris interins. Urbanisme i arquitectura	23.622,80
000	170	12011	Bàsiques funcionaris interins. Medi ambient	13.654,47
000	231	12011	Bàsiques funcionaris interins. Acció social	30.777,86
000	311	12011	Bàsiques funcionaris interins. Salut	0,00
000	320	12011	Bàsiques funcionaris interins. Educació	6.489,02
000	330	12011	Bàsiques funcionaris interins. Cultura i festes	9.052,18
000	340	12011	Bàsiques funcionaris interins. Esports	39.198,36
000	430	12011	Bàsiques funcionaris interins. Prom.de la ciutat	27.438,58
000	920	12011	Bàsiques funcionaris interins. Admon.gen./act.. Joventut	129.477,64
000	922	12011	Bàsiques funcionaris interins. Gabinet alcaldia	0,00
000	924	12011	Bàsiques funcionaris interins. Participació ciutadana	0,00
000	926	12011	Bàsiques funcion. interins. Comunicacions internes. R.Tecn.	10.478,22
000	931	12011	Bàsiques funcionaris interins. Àrea econòmica	52.124,94
000	1531	12011	Bàsiques funcionaris interins. Serveis municipals	8.962,88
000	3321	12011	Bàsiques funcionaris interins. Biblioteca	16.342,65
000	130	12103	Altres retrib.compl.. Funcionaris carrera.	312,89
000	132	12103	Altres retrib.compl.. Funcionaris carrera. Seg.ciutadana	355.319,99
000	135	12103	Altres retrib.compl.. Funcionaris carrera. Protecció civil	1.989,20
000	151	12103	Altres retrib.compl.. Funcionaris carrera. Urb.i arquít.	156,44
000	170	12103	Altres retrib.compl.. Funcionaris carrera. Medi ambient	156,44
000	231	12103	Altres retrib.compl.. Funcionaris carrera. Acció social	48,44
000	311	12103	Altres retrib.compl.. Funcionaris carrera. Salut	0,00
000	320	12103	Altres retrib.compl.. Funcionaris carrera. Educació	0,00
000	330	12103	Altres retrib.compl.. Funcionaris carrera. Cultura i festes	2.540,70
000	340	12103	Altres retrib.compl.. Funcionaris carrera. Esports	854,33
000	430	12103	Altres retrib.compl.. Funcionaris carrera. Turisme	0,00
000	920	12103	Altres retrib.compl.. Funcion. carrera. Admon.gen./act./jov.	5.354,99
000	922	12103	Altres complements	156,44
000	924	12103	Altres retrib.compl.. Funcionaris carrera. Part.ciut.	0,00
000	926	12103	Altres retrib.compl.. Funcion. carrera. Comun.intern. R.tecn.	0,00
000	931	12103	Altres retrib.compl.. Funcionaris carrera. À.econòmica	2.367,23
000	1531	12103	Altres retrib.compl.. funcionaris carrera. Serveis mnpals.	18.392,29
000	3321	12103	Altres retrib.compl.. Funcionaris carrera. Biblioteca	2.197,17
000	130	12104	Altres retrib.compl.. Funcionaris interins. Admin.seguretat	124,75
000	132	12104	Altres retrib.compl.. Funcionaris interins. Seg.ciutadana	21.560,30
000	135	12104	Altres retrib.compl.. Funcionaris interins. Protecció civil	0,00
000	151	12104	Altres retrib.compl.. Funcionaris interins. Urb.i arquít.	0,00
000	170	12104	Altres retrib.compl.. Funcionaris interins. Medi ambient	0,00
000	231	12104	Altres retrib.compl.. Funcionaris interins. Acció social	0,00
000	311	12104	Altres retrib.compl.. Funcionaris interins. Salut	0,00
000	320	12104	Altres retrib.compl.. Funcionaris interins. Educació	0,00
000	330	12104	Altres retrib.compl.. Funcionaris interins. Cultura i festes	905,22
000	340	12104	Altres retrib.compl.. Funcionaris interins. Esports	10.265,30
000	430	12104	Altres retrib.compl.. Funcionaris interins. Prom.ciutat	0,00

Despeses

Concepte despesa				Credits inicials
000	920	12104	Altres retrib.compl.. Funcion.interins. Admon.gen./act..jov.	1.892,40
000	922	12104	Altres retrib.compl.. Funcionaris interins. Gabinet alcaldia	0,00
000	924	12104	Altres retrib.compl.. Funcionaris interins. Part.ciut.	0,00
000	926	12104	Altres retrib.compl.. Funcion.interins. Comun.intern. R.tecn	0,00
000	931	12104	Altres retrib.compl.. Funcionaris interins. À.econòmica	0,00
000	1531	12104	Altres retrib.compl.. Funcionaris interins. Serveis mnpals.	0,00
000	3321	12104	Altres retrib.compl.. Funcionaris interins. Biblioteca	755,03
000	130	12110	Compl.funcionaris carrera. Admon.seguretat	37.195,50
000	132	12110	Compl.funcionaris carrera. Seguretat ciutadana	1.515.715,07
000	135	12110	Compl.funcionaris carrera. Protecció civil	54.877,14
000	151	12110	Compl.funcionaris carrera. Urb.i arquit.	276.031,35
000	170	12110	Compl.funcionaris carrera. Medi ambient	30.082,56
000	231	12110	Compl.funcionaris carrera. Acció social	225.069,39
000	311	12110	Compl.funcionaris carrera. Salut	0,00
000	320	12110	Compl.funcionaris carrera. Educació	59.658,19
000	330	12110	Compl.funcionaris carrera. Cultura i festes	66.945,86
000	340	12110	Compl.funcionaris carrera. Esports	61.374,36
000	430	12110	Compl.funcionaris carrera. Prom.ciutat	39.185,32
000	920	12110	Compl.funcionaris carrera. Admon.gen./act.. Joventut	729.817,87
000	922	12110	Compl.funcionaris carrera. Gabinet alcaldia	64.367,08
000	926	12110	Compl.funcionaris carrera. Comun.internes. R.tecn.	45.351,90
000	931	12110	Compl.funcionaris carrera. Àrea econòmica	398.152,73
000	1531	12110	Compl.funcionaris carrera. Serveis mnpals.	28.011,81
000	3321	12110	Compl.funcionaris carrera. Biblioteca	133.201,01
000	130	12111	Compl.funcionaris interins. Admin.seguretat	14.265,77
000	132	12111	Compl.funcionaris interins. Seguretat ciutadana	87.893,98
000	135	12111	Compl.funcionaris interins. Protecció civil	0,00
000	151	12111	Compl.funcionaris interins. Urb.i arquit.	43.796,44
000	170	12111	Compl.funcionaris interins. Medi ambient	17.102,21
000	231	12111	Compl.funcionaris interins. Acció social	47.636,53
000	311	12111	Compl.funcionaris interins. Salut	0,00
000	320	12111	Compl.funcionaris interins. Educació	9.660,34
000	330	12111	Compl.funcionaris interins. Cultura i festes	14.559,04
000	340	12111	Compl.funcionaris interins. Esports	60.301,61
000	430	12111	Compl.funcionaris interins. Prom.ciutat	42.791,97
000	920	12111	Compl.funcion.interins. Admon.gen./act. Joventut	153.283,91
000	922	12111	Compl.funcionaris interins. Gabinet alcaldia	0,00
000	924	12111	Compl.funcionaris interins. Participació ciutadana	0,00
000	926	12111	Compl.funcionaris interins. Comun.internes. R.tecn.	16.630,56
000	931	12111	Compl.funcionaris interins. Àrea econòmica	80.451,18
000	1531	12111	Compl.funcionaris interins. Serveis mnpals.	12.019,81
000	3321	12111	Compl.funcionaris interins. Biblioteca	22.937,08
000	130	13000	Bàsiques laborals fixes. Administració seguretat	0,00
000	133	13000	Bàsiques laborals fixes. Seguretat via pública	72.944,32
000	151	13000	Bàsiques laborals fixes. Urb.i arquit.	72.320,17
000	170	13000	Bàsiques laborals fixes. Medi ambient	44.583,15
000	231	13000	Bàsiques laborals fixes. Acció social	23.530,70
000	320	13000	Bàsiques laborals fixes. Educació	204.496,38
000	330	13000	Bàsiques laborals fixes. Cultura i festes	56.550,10
000	340	13000	Bàsiques laborals fixes. Àrea esports	159.238,13
000	430	13000	Bàsiques laborals fixes. Promoció ciutat	235.990,45
000	920	13000	Bàsiques laborals fixes. Admon.gen./act.. Joventut	263.512,16
000	922	13000	Bàsiques laborals fixes. Gabinet alcaldia	89.631,31
000	924	13000	Bàsiques laborals fixes. Participació ciutadana	0,00
000	926	13000	Bàsiques laborals fixes. Comunicacions internes. R.tecn.	109.754,46
000	931	13000	Bàsiques laborals fixes. Àrea econòmica	104.217,91
000	1531	13000	Bàsiques laborals fixes. Serveis municipals	373.264,52
000	3321	13000	Bàsiques laborals fixes. Biblioteca	87.474,94
000	130	13001	Serveis fora jornada. Laborals fixes. Admin. seguretat	0,00
000	133	13001	Servei fora jornada. Laborals fixes. Seguretat via pública	874,82
000	151	13001	Serveis fora jornada. Laborals fixes. Urb.i arquit.	0,00
000	170	13001	Serveis fora jornada. Laborals fixes. Medi ambient	0,00
000	231	13001	Serveis fora jornada. Laborals fixes. Acció social	0,00
000	320	13001	Serveis fora jornada. Laborals fixes. Educació	0,00
000	330	13001	Serveis fora jornada. Laborals fixes. Cultura i festes	0,00
000	340	13001	Serveis fora jornada. Laborals fixes. Esports	0,00
000	430	13001	Serveis fora jornada. Laborals fixes. Prom.ciutat	0,00

Despeses

Concepte despesa				Credits inicials
000	920	13001	Serveis fora jornada. Laborals fixes. Admon.gen./act.. Jov.	0,00
000	922	13001	Serveis fora jornada. Laborals fixes. Gabinet alcaldia	0,00
000	924	13001	Serveis fora jornada. Laborals fixes. Participació ciutadana	0,00
000	926	13001	Serveis fora jornada. Laborals fixes. Comun.internes. R.tecn	0,00
000	931	13001	Serveis fora jornada. Laborals fixes. Àrea econòmica	0,00
000	1531	13001	Serveis fora jornada. Laborals fixes. Serveis municipals	0,00
000	3321	13001	Serveis fora jornada. Laborals fixes. Biblioteca	0,00
000	130	13003	Altres retribucions compl. laborals fixes. Admin.seguretat	0,00
000	133	13003	Altres retribucions compl.. Laborals fixes. Seg.via pública	4.305,59
000	151	13003	Altres retrib.compl.. Laborals fixes. Urb.i arquit.	0,00
000	170	13003	Altres retrib.compl.. Laborals fixes. Medi ambient	0,00
000	231	13003	Altres retrib.compl. Laborals fixes. Acció social	0,00
000	320	13003	Altre retrib.compl.. Laborals fixes. Educació	996,19
000	330	13003	Altres retrib.compl.. Laborals fixes. Cultura i festes	1.917,27
000	340	13003	Altres retrib.compl.. Laborals fixes. Esports	2.125,42
000	430	13003	Altres retrib.compl.. Laborals fixes. Prom.de la ciutat	3.334,74
000	920	13003	Altres retrib.compl.. Laborals fixes. Admon.gen./act.. Jov.	0,00
000	922	13003	Altres retrib.compl.. Laborals fixes. Gabinet alcaldia	7.026,34
000	924	13003	Altres retrib.compl.. Laborals fixes. Participació ciutadana	0,00
000	926	13003	Altres retrib.compl.. Laborals fixes. Comun.internes. R.tecn	0,00
000	931	13003	Altres retrib.compl.. Laborals fixes. Àrea econòmica	0,00
000	1531	13003	Altres retrib.compl.. Laborals fixes. Serveis municipals	654,54
000	3321	13003	Altres retrib.compl.. Laborals fixes. Biblioteca	768,75
000	130	13004	Altres retrib.compl.. Laborals temporals. Admin.seguretat	0,00
000	133	13004	Altres retrib.compl.. Laborals temporals. Seg.via pública	11.188,86
000	151	13004	Altres retrib.compl.. Laborals temporals. Urb.i arquit.	0,00
000	170	13004	Altres retrib.compl.. Laborals temporals. Medi ambient	0,00
000	231	13004	Altres retrib.compl.. Laborals temporals. Acció social	0,00
000	320	13004	Altres retrib.compl.. Laborals temporals. Educació	0,00
000	330	13004	Altres retrib.compl.. Laborals temporals. Cultura i festes	0,00
000	340	13004	Altres retrib.compl.. Laborals temporals. Esports	434,94
000	430	13004	Altres retrib.compl.. Laborals temporals. Prom.ciutat	9.875,73
000	920	13004	Altres retrib.compl.. Laborals tempor. Admon.gen./act.. Jov.	0,00
000	922	13004	Altres retrib.compl.. Laborals temporals. Gab.alcaldia	0,00
000	924	13004	Altres retrib.compl.. Laborals temporals. Part.ciutadana	0,00
000	926	13004	Altres retrib.compl.. Laborals tempor. Comun.intern. R.tecn.	0,00
000	931	13004	Altres retrib.compl.. Laborals temporals. Àrea econòmica	0,00
000	1531	13004	Altres retrib.compl.. Laborals temporals. Serveis municipal	528,41
000	3321	13004	Altres retrib.compl.. Laborals temporals. Biblioteca	0,00
000	130	13011	Serveis fora jornada. Laborals temporals. Admin.seguretat	0,00
000	133	13011	Serveis fora jornada. Laborals temporals. Seg.via pública	1.362,48
000	135	13011	Serveis fora jorn.. Labor.temporals. Salvament i socorrisme	2.898,95
000	151	13011	Serveis fora jornada. Laborals temporals. Urb.i arquit.	0,00
000	170	13011	Serveis fora jornada. Laborals temporals. Medi ambient	0,00
000	231	13011	Serveis fora jornada. Laborals temporals. Acció social	0,00
000	320	13011	Serveis fora jornada. Laborals temporals. Educació	0,00
000	330	13011	Serveis fora jornada. Laborals temporals. Cultura i festes	0,00
000	340	13011	Serveis fora jornada. Laborals temporals. Esports	0,00
000	430	13011	Serveis fora jornada. Laborals temporals. Prom.ciutat	0,00
000	920	13011	Serveis fora jornada. Laborals tempor.admon.gen./act.. Jov.	0,00
000	922	13011	Serveis fora jornada. Laborals temporals. Gab.alcaldia	0,00
000	924	13011	Serveis fora jornada. Laborals temporals. Part.ciutadana	0,00
000	926	13011	Serveis fora jornada. Laborals tempor. Comun.intern. R.tecn.	0,00
000	931	13011	Serveis fora jornada. Laborals temporals. Àrea econòmica	0,00
000	1531	13011	Serveis fora jornada. Laborals temporals. Serveis municipals	0,00
000	3321	13011	Serveis fora jornada. Laborals temporals. Biblioteca	0,00
000	130	13100	Bàsiques laborals temporals. Administració seguretat	0,00
000	133	13100	Bàsiques laborals temporals. Seguretat via pública	98.541,09
000	135	13100	Bàsiques laborals temporals. Salvament i socorrisme	100.157,72
000	151	13100	Bàsiques laborals temporals. Urb.i arquit.	0,00
000	170	13100	Bàsiques laborals temporals. Medi ambient	0,00
000	231	13100	Bàsiques laborals temporals. Acció social	99.948,06
000	320	13100	Bàsiques laborals temporals. Educació	143.038,36
000	330	13100	Bàsiques laborals temporals. Cultura i festes	0,00
000	340	13100	Bàsiques laborals temporals. Esports	156.986,54
000	430	13100	Bàsiques laborals temporals. Promoció ciutat	65.255,13
000	920	13100	Bàsiques laborals temporals. Admon.gen./act.. Joventut	11.608,84

Despeses

Concepte despesa				Credits inicials
000	922	13100	Bàsiques laborals temporals. Gabinet alcaldia	0,00
000	924	13100	Bàsiques laborals temporals. Participació ciutadana	0,00
000	926	13100	Bàsiques laborals temporals. Comun.internes. R.tecn.	0,00
000	931	13100	Bàsiques laborals temporals. Àrea econòmica	28.262,72
000	1531	13100	Bàsiques laborals temporals. Serveis municipals	202.772,56
000	3321	13100	Bàsiques laborals temporals. Biblioteca	0,00
000	241	14300	Programa SOC ENFEINAT CONVOCATORIA 2018	21.605,99
000	241	14301	Programa SOC ACCIONS LLEI BARRIS	96.441,58
000	241	14302	Programa SOC GARANTIA JUVENIL impulsor/a	24.281,31
000	231	14304	Serveis socials. 6 tècnics treballadors socials	194.193,45
000	241	14304	Programa SOC ENFEINAT CONVOCATORIA 2018	281.676,15
000	241	14305	P.econ: aodl, tècnic creació empreses. Vinc.prog.inicia	27.645,25
000	241	14305	Programa SOC 30 plus 2018 SOC 028/18/00098	45.387,99
000	241	14306	Catalunya empren 2019	30.800,00
000	241	14311	Programa SOC: UBICAT	46.738,02
000	241	14315	Programa SOC RMI TREBALL I FORM. PANP 12	3.649,03
000	241	14317	Programa SOC RMI TREBALL I FORM. PRMI 12	2.656,69
000	241	14318	Programa SOC RMI TREBALL I FORM. DONA 12	3.649,03
000	241	14319	Programa SOC RMI TREBALL I FORM COORD 12	2.351,13
000	241	14320	Programa SOC GARANTIA JUVENIL A CATALUNYA 2018	35.734,81
000	241	14321	Programa SOC: FEM OCUPACIÓ PER A JOVES 2017	13.729,95
000	241	14322	Programa SOC TREBALL I FORM. 2018 PANP 6	80.461,44
000	241	14323	Programa SOC TREBALL I FORM. 2018 PANP 12	48.161,69
000	241	14324	Programa SOC TREBALL I FORM. 2018 PRGC 6	53.640,96
000	241	14325	Programa SOC TREBALL I FORM. 2018 PRGC 12	24.080,85
000	241	14326	Programa SOC TREBALL I FORM. 2018 DONA	48.161,69
000	241	14327	Programa SOC TREBALL I FORM. 2018 COOR	20.878,17
000	132	15000	Productivitat art.14 conveni. Funcion.carrera Seg.ciutadana	0,00
000	231	15000	Productivitat art.14 conveni. Funcion.carrera. Acció social	0,00
000	920	15000	Productivitat art.14 conveni. Funcion.carrera. Admon.general	450.000,00
000	132	15001	Productiv.art.14 conveni. Funcion.interins. Seg.ciutadana	0,00
000	231	15001	Productivitat art.14 conveni. Funcion.interins. Acció social	0,00
000	920	15001	Productivitat art.14 conveni. Funcion.interins.Admon.general	0,00
000	231	15002	Productivitat art.14 conveni. Laborals fixes. Acció social	0,00
000	920	15002	Productivitat art.14 conveni. Laborals fixes. Admon.general	0,00
000	231	15003	Productivitat art.14 conveni. Laborals temporals. A.social	0,00
000	920	15003	Productivitat art.14 conveni. Laborals temporals. Admon.gene	0,00
000	130	15100	Serveis fora jornada. Funcionaris carrera. Admin.seguretat	0,00
000	132	15100	Servei fora jornada. Funcionaris carrera. Seg.ciutadana	316.099,59
000	135	15100	Servei fora jornada. Funcionaris carrera. Protecció civil	0,00
000	151	15100	Servei fora jornada. Funcionaris carrera. Urb.i arquít.	0,00
000	170	15100	Servei fora jornada. Funcionaris carrera. Medi ambient	0,00
000	231	15100	Serveis fora jornada. Funcionaris carrera. Acció social	0,00
000	311	15100	Servei fora jornada. Funcionaris carrera. Salut	0,00
000	320	15100	Serveis fora jornada. Funcionaris carrera. Educació	0,00
000	330	15100	Serveis fora jornada. Funcionaris carrera. Cultura i festes	0,00
000	340	15100	Serveis fora jornada. Funcionaris carrera. Esports	0,00
000	430	15100	Serveis fora jornada. Funcionaris carrera. Prom.ciutat	0,00
000	920	15100	Serveis fora jornada. Funcion.carrera. Admon.gen./act. Jov.	0,00
000	922	15100	Serveis fora jornada. Funcionaris carrera. Gabinet alcaldia	0,00
000	924	15100	Serveis fora jornada. Funcionaris carrera. Part.ciutadana	0,00
000	926	15100	Serveis fora jornada. Funcion.carrera. Comun.intern. R.tecn.	0,00
000	931	15100	Serveis fora jornada. Funcionaris carrera. Àrea econòmica	0,00
000	1531	15100	Serveis fora jornada. Funcionaris carrera. Serveis mnpals.	184,51
000	3321	15100	Serveis fora jornada. Funcionari carrera. Biblioteca	0,00
000	130	15111	Serveis fora jornada. Funcionaris interins. Admin.seguretat	0,00
000	132	15111	Serveis fora jornada. Funcionaris interins. Seg.ciutadana	0,00
000	135	15111	Serveis fora jornada. Funcionaris interins. Protecció civil	0,00
000	151	15111	Serveis fora jornada. Funcionaris interins. Urb.i arquít.	0,00
000	170	15111	Serveis fora jornada. Funcionaris interins. Medi ambient	0,00
000	231	15111	Serveis fora jornada. Funcionaris interins. Acció social	0,00
000	311	15111	Serveis fora jornada. Funcionaris interins. Salut	0,00
000	320	15111	Serveis fora jornada. Funcionaris interins. Educació	0,00
000	330	15111	Serveis fora jornada. Funcionaris interins. Cultura i festes	0,00
000	340	15111	Serveis fora jornada. Funcionaris interins. Esports	0,00
000	430	15111	Serveis fora jornada. Funcionaris interins. Prom.ciutat	0,00
000	920	15111	Serveis fora jorn. Funcion.interins.Admon.gen./act. Joventut	0,00

Despeses

Concepte despesa				Credits inicials
000	922	15111	Serveis fora jornada. Funcionaris interins. Gabinet alcaldia	0,00
000	924	15111	Serveis fora jornada. Funcionaris interins. Part.ciudadana	0,00
000	926	15111	Serveis fora jornada. Funcion.interins. Comun.intern. R.tecn	0,00
000	931	15111	Serveis fora jornada. Funcionaris interins. Àrea econòmica	0,00
000	1531	15111	Serveis fora jornada. Funcionaris interins. Serveis mnpals.	0,00
000	3321	15111	Serveis fora jornada. Funcionaris interins. Biblioteca	0,00
000	132	15200	Bossa vacances personal mnpal.. Funcion.carrera. Seg.ciut.	56.274,17
000	920	15200	Bossa vacances personal mnpal.. Funcion.carrera. Adm.general	3.306,41
000	132	15201	Bossa vacances personal mnpal.. Funcion.interins. Seg.ciut.	506,94
000	920	15201	Bossa vacances personal mnpal.. Funcion.interins. Adm.general	1.207,72
000	920	15202	Bossa vacances personal mnpal.. Laborals fixes. Adm.general	3.920,80
000	920	15203	Bossa vacances pers.mnpal.. Laborals temporals. Adm.general	5.064,68
000	130	16000	Quota seguretat social. Administració seguretat	7.730,46
000	132	16000	Quota seguretat social. Seguretat ciutadana	1.168.691,26
000	133	16000	Quota seguretat social. Seguretat via pública	39.950,41
000	135	16000	Quota seguretat social. Protecció civil	26.333,38
000	151	16000	Quota seguretat social. Urb.i arquít.	128.186,01
000	170	16000	Quota seguretat social. Medi ambient	36.511,97
000	231	16000	Quota seguretat social. Acció social	161.687,38
000	241	16000	Quota seg. social. Prog.subv.desenv.empres.	0,00
000	311	16000	Quota seguretat social. Salut	3,28
000	320	16000	Quota seguretat social. Educació	119.996,30
000	330	16000	Quota seguretat social. Cultura i festes	52.008,52
000	340	16000	Quota seguretat social. Esports	157.143,11
000	430	16000	Quota seguretat social. Promoció ciutat	131.644,35
000	912	16000	Quota seguretat social. Òrgans govern i personal eventual	11.971,29
000	920	16000	Quota seguretat social. Adm.gen./act.. Joventut	416.707,92
000	922	16000	Quota seguretat social. Gabinet alcaldia	52.069,84
000	924	16000	Quota seguretat social. Participació ciutadana	0,00
000	926	16000	Quota seguretat social. Comunicacions internes. R.tecn.	53.718,36
000	931	16000	Quota seguretat social. Àrea econòmica	216.899,99
000	1531	16000	Quota seguretat social. Serveis municipals	228.932,21
000	3321	16000	Quota seguretat social. Biblioteca	88.767,62
000	135	16001	Quota seguretat social. Socorristes	29.606,70
000	231	16001	Quota seguretat social. Prog.subv. acció social	51.904,69
000	241	16001	Programes SOC Cost Seguretat social	378.894,21
000	920	16080	Servei de prevenció	14.895,28
000	221	16200	Formació i perfeccionament personal	2.720,35
000	221	16204	Acció social	89.038,04
Total capítol 1				16.000.778,76
000	221	23300	Central.: indemnitzacions per raó del servei	69.000,00
000	334	22600	Gabinet alcaldia: despeses institucionals	7.000,00
000	912	22600	Despeses diverses	4.000,00
000	912	22600	Gabinet alcaldia: despeses de representació	10.000,00
000	912	23000	Càrrecs electes: indemnitzacions per raó del servei	230.000,00
000	920	22000	Gabinet alcaldia: mat.ofic.i altre mat.ord. no inventariable	1,00
000	920	23000	Desp. membres externs sel.pers. i comité experts	2.000,00
010	231	20200	Arrend. s.socials, local centre obert, av.extremadura,15	10.890,00
010	231	20201	Arrendament: s.socials, local canigó, 6	4.900,00
010	231	20202	Arrend.: s.socials, locals francesc macià, 26	27.898,00
010	231	21200	S.socials: repar/mant/conserv. dependències pins i altres	1.500,00
010	231	22000	S.socials: material oficina i ordinari no inventariable	1.600,00
010	231	22102	Serveis socials: gas natural	1.000,00
010	231	22600	Immigració i ciutadania: actuacions diverses	6.500,00
010	231	22601	Immigració i ciutadania: setmana intercultural i campanyes	5.400,00
010	231	22602	S.socials: diverses (homenatge/atencions vellesa i altres)	24.000,00
010	231	22701	S.socials: borsa habitatges mediació social	105.000,00
010	231	22702	Serveis socials: teleassistència i servei control accessos	93.500,00
010	231	22703	A.socials: inform./atenció dones siad,	25.500,00
010	231	22704	S.socials: servei atenció domicili	266.880,00
010	231	22705	A.socials: centre obert	132.230,00
010	231	22706	A.socials: atenció víctimes violència gènere	1.500,00
010	231	22709	S.socials: immigració i ciutadania: pla d'integració	34.000,00
010	231	22710	S.socials:servei atenció domicili (ampl.contracte,noves adj)	0,00
010	231	22711	S.socials: servei polítiques d'igualtat	34.000,00
010	311	22600	Sanitat: campanyes diverses (sida, hepatitis, grip, etc.)	4.900,00
020	133	22700	Targetes ciutadans aparcament soterrani SABA	2.300,00

Despeses

Concepte despesa				Credits inicials
020	136	22701	Serveis prevenció extinció incendis, franges perimetrals, ..	30.000,00
020	160	22700	Central.: repar/mant/conserv.instal. sanejament	928.952,78
020	161	22100	ACA: creditora pel cànon de l'aigua	2.351.053,57
020	161	22101	Aigua potable: treballs captació, tract.i distrib. ABSA	3.242.883,44
020	161	22102	ATLL: creditora per quota fixa del conveni	780.000,00
020	161	22601	ATLL: aigua potable: compra aigua quota per m3	240.000,00
020	1621	22600	Abocador escombraries Lloret	1.050.000,00
020	1621	22603	CCS: servei de recollida de rebuig/form	4.268.761,15
020	1623	22601	Consell comarcal per abocar materia orgànica	175.000,00
020	163	22700	CCS: neteja viària bàsica i complementària	2.556.975,39
020	163	22703	CCS: millora servei TA TM zona turística	140.404,00
020	165	22100	Electricitat enllumenat públic, inclou fonts	480.000,00
020	231	22799	Centralitzada: muntatges i desmuntatges	5.000,00
020	330	20200	Ús sales convencions hotel Blaucel, ampliable	1,00
020	342	22700	Ciutat esportiva: neteja dependències	244.000,00
020	491	22600	Recursos tecnològics: consorci LOCALRET	5.000,00
020	920	20200	Aparcament soterrani SABA	7.612,00
020	920	20300	Arrendaments: copiadors, impressores, ensobradora	48.000,00
020	920	21200	Centralitzada: mant.aparells elevadors i audiovisuals	15.000,00
020	920	21201	Centralitzada: repar/mant/conserv. alarmes dependències	15.000,00
020	920	22000	Centr.: mat.oficina i altre material (eng., his., s.jur. ..)	20.000,00
020	920	22001	Centralitzada: subscripcions i drets consulta base dades	15.000,00
020	920	22100	Central.: electricidad edificis munic., locals soc., etc	360.000,00
020	920	22110	Central.: productes no inclosos contracte neteja	100,00
020	920	22200	Central.: comunic. telef.fixa, mobil, informàtica, ...	110.000,00
020	920	22201	Central.: comunic.postals, notificacions i repartim.varis	56.000,00
020	920	22400	Central.: polisses asseg.resp.civil, bens patrim.i vehicles	130.000,00
020	920	22500	Cànons i tributs locals, autonòmics i estatals	50.000,00
020	920	22501	Centralitzada: registre propietat	1.000,00
020	920	22603	Centralitzada: anuncis oficials	13.000,00
020	920	22699	Desp.tramitades per companyies asseg. ampl. ingressos	1,00
020	920	22700	Centralitzada: neteja dependències	668.000,00
020	920	22701	Central.: treb. mant. climatitz.edif.mpals.	20.000,00
020	920	22702	Adm.financera: contenciosos, indemnitz. i resp.patrimonial	95.000,00
020	922	22600	Aportacions federacions i associacions de municipis	20.000,00
020	922	22602	Salut pública: aportació CCS recollida animals abandonats	28.000,00
020	929	22601	Adm.financera: BMA SA estudis i treballs inicials	1,00
020	929	22602	Adm.financera: millora dels serveis públics previ acord JGL	1,00
020	931	22700	Adm.financera: assessorament fiscal, comptable, dictamens	5.000,00
020	932	22600	Adm.financera: costos cobram., bonificacions, campanyes	1,00
020	932	22708	Adm.financera: costos CCS deleg.gest.tributaria, insp. ..	750.000,00
020	934	22600	Adm.financera: obligacions a reconèixer exercicis anteriors	1,00
020	934	22601	Adm.financera: límit de transf. al c.ii i v (+transp.urbà)	137.000,00
030	164	21200	Cementiri i serveis funeraris: repar., mant.i conserv.	4.000,00
030	164	22700	Cementiri i serveis funeraris: col·locació de làpides	3.000,00
030	164	22701	Cementiri i serveis funeraris: gestió auxiliar de funeraria	75.000,00
030	241	22601	Promoció ciutat: altres programes foment Diputacio Girona i altres	36.000,00
030	241	22602	Promoció ciutat: Ateneus cooperatius	10.000,00
030	241	22603	Promoció ciutat: SOC FOAP 2018	175.546,50
030	241	22605	Programa SOC 30 plus 2018 SOC 028/18/00098	15.010,31
030	241	22606	Promoció ciutat: servei local d'ocupació	31.000,00
030	241	22608	Promoció ciutat: SOC ubicat EXP.UBICAT	9.009,58
030	241	22609	Accions complementaries Treball als Barris	25.000,00
030	241	22610	Programa SOC TREBALL I FORM. 2018 PANP 6	5.659,20
030	241	22611	Programa SOC TREBALL I FORM. 2018 PANP 12	1.886,40
030	241	22612	Programa SOC TREBALL I FORM. 2018 PRGC 6	3.772,80
030	241	22613	Programa SOC TREBALL I FORM. 2018 PRGC 12	943,20
030	241	22614	Programa SOC TREBALL I FORM. 2018 DONA	1.886,40
030	334	22601	Promoció ciutat: fires	16.000,00
030	338	22600	Fira atraccions	2.000,00
030	430	21200	Promoció ciutat: manteniment dependències	2.500,00
030	430	22000	Promoció ciutat: material oficina	1.500,00
030	430	22100	Promoció ciutat: uniformitat i altres	1.000,00
030	430	22102	Promoció ciutat: gas natural	10.500,00
030	430	22700	Promoció ciutat: certificats ISO	4.500,00
030	432	22000	Promoció ciutat: material oficina turisme	1.000,00
030	432	22200	Promoció ciutat: comunicacions/telefonía/missatgeria	6.000,00

Despeses

Concepte despesa				Credits inicials
030	432	22600	Promoció ciutat: accions turisme	220.000,00
030	4311	22600	Promoció ciutat: dinamització ciutat (nous events)	40.000,00
040	130	22000	Polícia: material oficina i ordinari no inventariable	4.000,00
040	132	20400	Polícia: material transport (renting)	75.000,00
040	132	20500	Polícia: arrendament sistema comunic.	1,00
040	132	21200	Polícia: reparació, manteniment i conserv.dependències	4.000,00
040	132	21400	Polícia: repar., mant.i conserv. vehicles i equip divers	40.000,00
040	132	22103	Polícia: combustible vehicle	34.000,00
040	132	22104	Polícia: uniformitat	118.000,00
040	132	22699	Polícia: programes educació vial, memories i altres	4.000,00
040	132	22799	Polícia: servei atenció telefònica	68.000,00
040	133	21900	Seguretat viària: reposició senyals	60.000,00
040	133	22700	Polícia: servei grua torn nit	21.778,00
040	135	21500	P.civil: revisió i reparació extintors i boques incendi	5.000,00
040	135	21501	P.civil: repar., mant.i conserv.parallamps i preses terra	1,00
040	135	22104	P.civil: vestuari i equip contra incendis	1,00
040	135	22700	P.civil: arranjament platges i talussos, emerg.i altres	12.000,00
040	135	22701	P.civil: diversos serveis vigil, salvam.i socorrisme platges	12.000,00
040	151	21000	Urbanisme: lectura promontori santa anna	2.080,00
040	151	22000	Urbanisme: material oficina i ordinari no inventariable	1.000,00
040	151	22700	Àrea de Govern: consultoria, assist. ocupació via pública	3.000,00
040	151	22701	Urbanisme: execucions subsidiàries (reint.) ampliable	1,00
040	151	22706	Urbanisme: col-laboracions externes	3.500,00
040	151	22707	urbanisme: excepcionalitat edificis públics	1,00
050	165	21900	Brigades: repar./mant./conserv. enllumenat i semàfors	70.000,00
050	171	21900	Medi ambient: parcs, jardins i estanys (plantes, peces, ..)	40.000,00
050	171	22700	M.ambient: manteniment arbrat, parcs i jardins	901.000,00
050	311	22700	Salut pública: animals abandonats (veterinaris, cures, etc)	27.000,00
050	311	22701	Salut pública: prevenció i control	7.000,00
050	311	22702	Salut pública: desinfecció, desratització terme municipal	14.000,00
050	920	21200	Adm.general: repar/mant/conserv dependències pròpies	45.000,00
050	920	21201	Adm.general: repar/mant/conserv. dependències arrendades	1,00
050	1531	21000	Brigades: repar/mant/conserv.infrastr., v.públ.i mob.urbà	98.000,00
050	1531	21001	Brigades :Manteniment camins rurals	12.000,00
050	1531	21400	Brigades: repar/mant/conserv.vehicles	30.000,00
050	1531	21500	Brigades: repar/mant/conserv. eines diverses	15.000,00
050	1531	22103	Brigades: combustible i altres	15.000,00
050	1531	22104	Brigades: uniformitat	9.000,00
050	1622	22700	CCS: cost explotació deixalleria	294.498,24
050	1721	21000	M.ambient: platges i rieres, condicionament, accessib.	57.601,00
050	1721	21001	M.ambient: camins ruta de la tordera	4.000,00
050	1721	21002	M. ambient : projecte Delta i Baixa Tordera	16.000,00
050	1721	22600	M.ambient: aportació CILMA/educació ambiental	1.000,00
060	337	22602	Joventut: programació morralla	7.000,00
060	337	22603	Joventut: activitats	10.000,00
060	337	22604	Joventut: ensorrat	38.000,00
060	337	22605	Joventut: solucions acústiques ensorrat (ampliable)	1,00
060	337	22702	Joventut: educadors centre juvenil	114.611,00
060	340	21400	Esports: repar./mant./conserv. vehicles	3.000,00
060	340	22000	Esports: material oficina i ordinari no inventariable	1.000,00
060	340	22104	Esports: subm. uniformitat i diversos	7.000,00
060	341	20200	Esports: club billar Blanes	1.500,00
060	341	22600	Esports: promoció/publicitat/campionats i diversos	35.000,00
060	341	22700	Esports: oferta esportiva i servei de revisió mèdica	20.000,00
060	342	20200	Esports: renting construcció camp futbol	10.000,00
060	342	21200	Esports: repar./mant./conserv. ciutat esportiva	95.000,00
060	342	21900	Esports: repar./mant./conserv. camps futbol, petanca, etc.	25.000,00
060	342	22100	Ciutat esportiva: electricitat	95.000,00
060	342	22102	Ciutat esportiva: gas natural	58.300,00
060	342	22103	Ciutat esportiva: combustible	3.000,00
060	342	22600	Esports: material divers ciutat esportiva	5.000,00
070	323	22604	Consorci normalització lingüística	46.000,00
070	330	21200	Biblioteca: repar./mant./conservació	5.000,00
070	330	21201	Cultura: repar./mant./conserv. dependències	3.000,00
070	330	22000	Biblioteca: material oficina	3.000,00
070	330	22001	Cultura: material oficina	700,00
070	330	22103	Cultura: combustible, etc.	500,00

Despeses

Concepte despesa				Credits inicials
070	330	22104	Cultura: uniformitat	300,00
070	330	22105	Biblioteca: uniformitat	500,00
070	330	22600	Biblioteca: activitats diverses	15.000,00
070	330	22700	Cultura: serveis vigilància dependències municipals	18.000,00
070	334	22600	Cultura: teatre municipal	128.000,00
070	334	22602	cultura: diverses, ampl. transferències. dpt. cultura	1,00
070	334	22609	Cultura: despeses diverses	31.000,00
070	336	22609	Arxiu: protecció patrimoni històric (publicitat, etc.)	14.500,00
070	338	22601	Festa carnaval	21.000,00
070	338	22602	Comparses carnaval	8.000,00
070	338	22603	Festa major	60.000,00
070	338	22604	Focs: participants	95.000,00
070	338	22605	Despeses diverses	8.000,00
070	338	22606	Focs: despeses organització concurs	26.000,00
070	338	22607	Festa copatrons	12.000,00
070	338	22608	Festa diada nacional	3.000,00
070	338	22609	Festa nadal	7.000,00
070	338	22610	Festa reis	30.000,00
070	338	22611	Festes: conservació material (bugaderia reis, carnaval, ...)	1.000,00
070	338	22612	Focs: participants dia patrocinat	1,00
070	3321	22001	Llibres: Biblioteca ampliable	1,00
070	3322	21200	Arxiu: repar. mant. i conserv. dependències	3.500,00
070	3322	22000	Arxiu: material oficina i ordinari no inventariable	500,00
070	3322	22700	Arxiu: assessorament i suport professional	3.000,00
080	920	20500	Recursos tecnològics: renting equips informàtics	99.500,00
080	920	21600	Recursos tecnològics: repar/mant/conserv. programari	140.000,00
080	920	21700	Recursos tecnològics: repar/mant/conserv. maquinària	35.000,00
080	920	22002	Recursos tecnològics: material oficina i ordinari no invent.	7.000,00
090	320	20400	Educació: material transport (renting)	6.000,00
090	320	22102	Educació: gas natural	10.000,00
090	320	22103	Educació: Gas-oil	54.000,00
090	320	22104	Educació: uniformitat	3.000,00
090	320	22106	Educació: farmaciola i altres	500,00
090	321	21200	Educació: repar./mant./conserv. escoles	80.000,00
090	323	21201	Educació: repar./conserv./certific.inst.elect.i gasoil	40.000,00
090	323	22600	Educació: despeses diverses escoles	2.000,00
090	323	22700	Educació: gestió integral llars infants	400.000,00
090	326	22600	Educació: recursos educatius	49.000,00
090	334	22601	Educació: concurs treballs de recerca + PEE	23.500,00
090	924	21200	Participació ciutadana: repar.local socials	10.000,00
090	924	22600	Despeses diverses: ràdio i entitats	10.000,00
090	924	22601	P.ciut.: dinamització comunitària, processos participatius	33.000,00
090	924	22602	P.ciut.: fira bianual d'entitats i suport teixit associatiu	1,00
Total capítol 2				25.067.840,96
020	011	31000	Despeses financeres: interessos i altres	412.605,00
Total capítol 3				412.605,00
000	912	48900	Grups polítics municipals: transferències concepte ajut	56.668,00
000	924	48000	Lloguers locals socials i subm. elèctric AAVV	10.000,00
010	231	48000	S.socials: acc.soc., emergència, pobr.energètica, gent gran,	170.000,00
010	231	48001	S.socials: bonificacions usuaris llars infants	14.000,00
010	231	48002	S.socials: Subvencions nominatives segons annex (1)	51.900,00
010	231	48003	Serveis socials: transport adaptat per a discapacitats	25.000,00
010	231	48004	S.socials: ajuts a l'habitatge (fons contingències)	25.000,00
010	231	49000	S.soc.: solidaritat i coop.: transf.a.ext.ajut tercer món	25.000,00
020	136	48000	Prevenió i extinció incendis: Conveni ADF	3.000,00
020	231	47200	S.socials: borsa mediació social subm.aigua	100.000,00
020	231	48000	S.socials: ajut transport urbà	99.000,00
020	231	48001	Ajuts llars amb pocs recursos econ./empreses amb dificultats	80.000,00
020	334	48000	Mesures de foment	1,00
020	430	48000	Convocatòria ajuts empenedoria	1.000,00
020	920	48001	Ajuts Activitats interès públic: Dictaminats per CIGUH)	1,00
020	929	48000	Muntatges per activitats socials al municipi	1,00
020	1531	48000	Arranjament de camins. Cooperativa agrícola de Blanes SCCL	9.000,00
030	334	48000	Premi recull: dotació premi i despeses organització	5.000,00
030	433	48000	Promoció ciutat: ABBC hora aparç.gratuïta	8.000,00
060	231	48000	Salut pública ajuts	15.000,00
060	341	48002	Conveni Consell Comarcal de la Selva senderisme i BTT	4.061,70

Despeses

Concepte despesa				Credits inicials
060	341	48701	Esports: promoció esports, neutra util. instal. públiques	550.000,00
060	341	48800	Esports: promoció esports, neutra publicitat a instal. Púb.	10.000,00
070	330	48000	Ajuts projectes interès públic, cultura i festes	25.000,00
Total capítol 4				1.286.632,70
020	929	50000	Fons de contingència Art 31 LO 2/2012	1.075.997,69
Total capítol 5				1.075.997,69
12	133	62300	Ord. trànsit i est. CCS sistema lectura matricules i altres	30.000,00
Total capítol 6				30.000,00
12	161	74000	Aplicació quota fixa de clavegueram recaptada	461.325,90
12	1521	78001	Ajuts segons Ordenances a obres interès general	10.000,00
Total capítol 7				471.325,90
020	011	91300	Variació passius financers: amortització segons contracte	4.412.645,17
Total capítol 9				4.412.645,17
SUMES ...				48.757.826,19

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL 2019

Índex

CAPÍTOL PRIMER: QÜESTIONS GENERALS	2
Base 1a. Naturalesa	2
Base 2a. Exercici pressupostari, hisenda local i comptabilitat	2
CAPÍTOL SEGON: LA DESPESA PRESSUPOSTÀRIA	3
Base 3a. Fonaments i classificació	3
Base 4a. Fases d'execució de la despesa	3
Base 5a. Normes de gestió	5
Base 6a. Reconeixement de despeses a favor dels membres de la corporació.....	9
Base 7a. Despeses que han de ser sotmeses a acord plenari	13
Base 8a. Subvencions.....	13
CAPÍTOL TERCER: LES MODIFICACIONS DEL PRESSUPOST.....	16
Base 9a. Expedients de generació de crèdits i crèdits ampliables	16
Base 10a. Tràmit de l'expedient	17
Base 11a. Òrgans competents per aprovar modificacions.....	17
Base 12a. Fons de contingència, aplicació pressupostària 020,929,50000	18
Base 13a. Incorporació d'inversions al Pressupost.....	18
Base 14a. Incorporació de romanents de crèdit.....	18
CAPÍTOL QUART: TRESORERIA i FINANÇAMENT.....	19
Base 15a. Pagaments a justificar i bestretes	19
Base 16a. Ajornament i fraccionament d'ingressos	20
Base 17a. Devolució d'ingressos.....	20
Base 18a. Alienació d'efectes no utilitzables	20
Base 19a. Adjudicacions imposades pel Reglament General de Recaptació	20
Base 20a. Cobraments per retirada de vehicles de la via pública	21
Base 21a. Descomptes als joves en el preu de determinats actes	21
Base 22a. Modificació dels saldos inicials de drets	21
Base 23a. Baixes comptables dels saldos de drets	22
Base 24a. Fiances, dipòsits i préstecs rebuts.....	22
Base 25a. Procediment de devolució d'avalis o certificats d'assegurança de caució	22
Base 26a. Gestió de recursos líquids i compensacions	23
Base 27a. Operacions de préstec i crèdit	23
SOCIETATS MERCANTILS I CONCESSIONARIS.....	24
Base 28a. Societats Mercantils	24
a. Acords, contractes i convenis de societats mercantils locals.....	24
b. Informació de societats mercantils locals.....	24
Base 29a. Equilibri econòmic dels contractes.....	24
ANNEX.....	26

CAPÍTOL PRIMER: QÜESTIONS GENERALS

Base 1a. Naturalesa

Aquestes Bases d'execució són normes d'obligat compliment i regulen específicament l'execució dels pressupostos de l'Ajuntament de Blanes.

La Intervenció i la Tresoreria realitzaran indicacions en matèria pressupostària i comptable als ens i societats municipals existents dins el perímetre de consolidació.

La vigència d'aquestes Bases coincideix amb la del Pressupost General, però poden ser modificades durant l'exercici pressupostari. En cas de pressupost prorrogat a l'any següent, l'últim text aprovat pel Ple municipal es mantindrà en vigor fins l'entrada en vigor d'un nou Pressupost i les seves Bases.

Base 2a. Exercici pressupostari, hisenda local i comptabilitat

1. L'exercici pressupostari coincidirà amb l'any natural.
2. Els drets, qualsevol que sigui el període de què derivin, es registraran com ingressos del pressupost en el qual s'hagin liquidat i es comptabilitzaran pel seu import total. En cap supòsit es podran realitzar despeses o atendre obligacions mitjançant minoració d'ingressos.
3. L'administració municipal potenciarà l'entrada al patrimoni municipal de recursos de tota mena. Les quantitats monetàries i els avals s'ingressaran directament a la Tresoreria municipal. Tots els empleats municipals respectaran estrictament aquests principis.
4. Si durant l'exercici les previsions del Pressupost d'Ingressos no es van traduint en drets efectivament liquidats, l'alcalde o tinent d'alcalde d'Hisenda, amb un informe previ raonat de l'interventor, retindrà crèdits de despesa, en quantia suficient per mantenir l'equilibri pressupostari.
5. El registre de les operacions d'execució del pressupost correspon a la Intervenció general, la qual facilitarà la informació que permeti el coneixement de la situació econòmica i financera i el detall i resultats de les operacions realitzades.
6. En compliment del que disposa l'article 207 de la LRHL, la Intervenció municipal mantindrà a disposició de qualsevol regidor la informació tramesa periòdicament al govern de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb les obligacions de subministrament d'informació legalment previstes.
7. En compliment de les disposicions legals vigents referents al patrimoni municipal del sòl i sense perjudici de l'establert en annex pel que fa al finançament de passius contingents, qualsevol rendiment resultant d'alienació de finques integrants del patrimoni municipal del sòl quedarà afectat al finançament de les despeses de constitució, conservació i ampliació del mateix.

CAPÍTOL SEGON: LA DESPESA PRESSUPOSTÀRIA

Base 3a. Fonaments i classificació

1. El Ple aprova les relacions de despeses del Pressupost general sobre la base que són necessàries per al funcionament normal de l'administració municipal.
2. Cada consignació del Pressupost de Despeses representa els fons màxims que poden aplicar-se a la finalitat específica per a la qual s'ha creat i es destinarà únicament a aquesta finalitat o a la que resulti de modificacions degudament aprovades. En cap cas representa autorització, compromís ni obligació de despesa.
3. Els crèdits destinats al personal municipal estaran entre ells vinculats jurídicament i la resta d'aplicacions del pressupost només formaran bossa de vinculació jurídica quan tinguin la mateixa classificació orgànica, grup de programa i capítol econòmic.
4. El Pressupost de despeses estarà ordenat per una triple classificació, orgànica, per programes i econòmica. La combinació de les tres classificacions constituirà l'aplicació pressupostària que servirà per portar el control fiscal i comptable de la despesa.
5. Per a l'administració de les consignacions aprovades i registre fidel de les operacions a realitzar, queda facultat el tinent d'alcalde d'Hisenda, amb la conformitat del titular del codi orgànic i a proposta de la Intervenció, per obrir aplicacions divisionàries - crèdits extraordinaris, a partir del tercer dígit de la classificació econòmica del pressupost, tot respectant els codis orgànic, per programes i econòmic aprovats pel Ple municipal.

Base 4a. Fases d'execució de la despesa

1. Autorització (A)

Les despeses pressupostàries requeriran, per executar-les, un acte administratiu previ d'autorització, amb emissió simultània de document comptable **A** i informe favorable previ de l'interventor.

Aquest acte fixarà sempre l'import exacte o aproximat per excés de la despesa que autoritza i serà comptabilitzat restant crèdit disponible de l'aplicació pressupostària corresponent. Els convenis o contractes de quantia indeterminada s'hauran d'autoritzar, prèviament i en tot cas, per l'import màxim de les obligacions que se'n poden derivar.

Són actes administratius previs d'autorització de despesa els acords d'aprovació definitiva de projectes d'obres ordinàries o d'urbanització, els acords de creació de serveis nous o de reforma dels existents, d'activitats, memòries valorades a executar, aprovació de plecs de clàusules o condicions reguladors de la contractació o de convenis a formalitzar, propostes d'adquisició de béns i drets, aprovació de les relacions d'elements afectats en expedients d'expropiació i actes administratius similars.

L'execució de despeses no pressupostàries requerirà un primer acte administratiu d'autorització, compromís de despesa i reconeixement de l'obligació de pagar per part de l'alcalde o tinent d'alcalde d'Hisenda, correlatiu amb una liquidació de dret extrapressupostari de cobrament i informe favorable previ de l'interventor, sobre la cobrabilitat d'aquest dret i sobre el fonament de l'operació.

2. Disposició o compromís (D)

L'acte administratiu de disposició o compromís de despesa consisteix a adjudicar o encarregar a un tercer una obra, subministrament, servei o, en general, qualsevol despesa. Haurà de ser dictat per òrgan de contractació competent i finalitza el procediment de selecció de contractista, proveïdor o tercer en general. L'acte de disposició de despesa exigeix l'emissió simultània de document comptable **D** i l'informe favorable previ de l'interventor.

Aquesta operació, que suposa un compromís de despesa amb el tercer adjudicatari, és un acte amb rellevància jurídica i vincula l'entitat local a la realització d'una despesa concreta i determinada, tant en la seva quantia, com en les condicions d'execució. Es comptabilitza a càrrec del crèdit pressupostari prèviament autoritzat.

3. Autorització-Disposició (AD)

L'acte administratiu d'autorització de despesa pot ser simultani a l'acte de disposició de despesa i dóna lloc al document comptable mixt **AD**.

4. Reconeixement de l'obligació de pagar (O)

L'acte administratiu de reconèixer una obligació de pagar comportarà l'emissió simultània de document comptable **O** i exigirà l'informe favorable previ de la Intervenció, la qual haurà comprovat la competència de l'òrgan, els documents que fonamenten l'obligació i l'existència d'acreditació tècnica suficient. A més, comprovarà la tramitació correcta de les fases **A** i **D** prèvies amb fiscalització favorable.

5. Ordenació del pagament i pagament (PMP)

L'alcalde o tinent d'alcalde d'Hisenda autoritzaran les ordres de pagament individualment o sobre la base de relacions que expedirà la Intervenció municipal sobre obligacions pressupostàries degudament reconegudes (document O).

La Tresoreria municipal, de forma immediata, executarà materialment i comptabilitzarà els pagaments ordenats. Els pagaments quedaran suportats comptablement en els documents que, en cada moment, es considerin més adients.

6. Autorització (A), Disposició (D) i Autorització-Disposició (AD) i d'altres documents comptables inversos (negatius).

S'utilitzaran aquests documents amb les mateixes formalitats que els positius per anul·lar aquells expedits anteriorment, quan, per algun motiu, no s'hagi arribat a efectuar l'obra, subministrament, servei, etc. També s'utilitzaran en casos d'error o de no haver-se arribat a realitzar la totalitat d'un contracte.

Base 5a. Normes de gestió

1. PRINCIPIS GENERALS

- Tot fet o document susceptible de produir el naixement, modificació o cancel·lació d'una obligació de qualsevol tipus a càrrec del municipi de Blanes estarà subjecte al previst en les presents bases.
- Les autoritats municipals o funcionaris que segueixin una actuació susceptible de produir el naixement o ampliació d'una obligació de qualsevol tipus, a càrrec del municipi de Blanes, prescindint del procediment establert en aquestes bases d'execució, estaran obligats a indemnitzar l'Ajuntament de Blanes, prèvia tramitació d'expedient de responsabilitat comptable.

2. REQUISITS PER A ENCÀRRECS, COMANDES I ORDRES DE COMPRA

Per a la gestió de la despesa serà preceptiva l'expedició de documents **D** (disposició) o **AD** (autorització i disposició) abans de qualsevol encàrrec, comanda, ordre de compra i sempre abans de sol·licitar de tercers obres, subministraments, serveis, consultes o assistència i qualsevol altra acció que pugui generar una obligació a càrrec del municipi i a favor de tercers.

3. ÒRGANS COMPETENTS PER A DISPOSAR DESPESA

- a. Tinent d'alcalde o regidor delegat per a les despeses del capítol II i VI de la classificació econòmica, d'import inferior o igual a 5.000 euros abans d'IVA per acte de compra. S'exclouen les despeses que són competència específica de la Junta de govern Local i que figuren als paràgrafs c) i d) següents.
- b. La Junta de Govern Local és competent, en general, per les despeses dels capítols II i VI de la classificació econòmica d'import superior a 5.000 euros (abans d'IVA) i amb els límits previstos a les normes legals d'aplicació.
- c. La Junta de Govern Local és competent, en especial,
 - per a totes les despeses que executen projecte o memòries valorades
 - per aquelles despeses destinades a una mateixa finalitat que, sumades, ultrapassin l'import de 5.000 euros abans d'IVA
- d. La Junta de Govern Local estarà obligada a comprometre despesa per a la defensa i protecció d'empleats i electes en els procediments que se segueixin davant de qualsevol ordre jurisdiccional com a conseqüència de l'exercici legítim de les seves funcions o càrrecs públics.
- e. La Junta de Govern Local estarà obligada a assumir subsidiàriament les obligacions resultants de sentència ferma però a càrrec d'un tercer insolvent o incapaç sempre que resultin de l'exercici legítim de les funcions de l'empleat públic o del càrrec electe.

4. TRÀMITS A REALITZAR

- a. Les despeses previstes al paràgraf 3.a anterior seran proposades pel tècnic responsable i autoritzades i compromeses pel tinent d'alcalde o regidor delegat titular del codi orgànic de l'aplicació pressupostària.
- b. Les despeses previstes als paràgrafs 3.b i 3.c anteriors seran tramitades pel departament de Contractació a petició dels departaments gestors de la despesa. Les normes de tramitació seran fixades en cada moment pel departament de contractació.
- c. Les despeses previstes al paràgraf 3.d anterior són una obligació municipal de conformitat amb l'article 141.2 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, article 24 del codi Penal, article 14 f) del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i article 6 del RD 424/2017 de 28 d'abril. La Secretaria i la Intervenció municipals, a petició dels departaments o de la persones interessades, encara que ja no mantinguin vincle amb l'Ajuntament de Blanes, presentaran proposta motivada a la Junta de Govern Local.
- d. Les despeses del paràgraf 3.d i 3.e anteriors han de ser tramitades en el moment en què l'empleat municipal o càrrec electe ho sol·licitin. No cal esperar, per tant, que l'asseguradora les tramiti o doni cobertura. La companyia asseguradora és solament un ajut pel compliment de l'obligació municipal. Si existeix demora en la tramitació el dret legalment reconegut quedaria greument afectat.
- e. Serà preceptiu l'informe favorable previ de la Intervenció municipal i, adoptat l'acord o dictada resolució, quedarà assentada l'operació dins la corresponent aplicació pressupostària i serà lliurat full de comanda (**Document D o AD**) al proveïdor/creditor amb total validesa.

5. LES DESPESES DEL CAPÍTOL II I VI DE LA CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA, D'IMPORT SUPERIOR A 5.000 € (IVA exclòs) PER ACTE DE COMPRA

Seran autoritzades i compromeses per la Junta de Govern Local.

6. ALTRES DESPESES NO INCLOSES EN ELS PUNTS 3 I 4 ANTERIORS

Per a la disposició de despeses no previstes en els punts 3 i 4 anteriors s'aplicaran les lleis de règim local, pressupostàries i de contractació de les Administracions públiques.

7. REGISTRE DE FACTURES / FACTURA ELECTRÒNICA

Realitzada l'obra, subministrament, servei, consulta, assistència, o qualsevol altra acció que pugui generar una obligació a càrrec del municipi, el tercer documentarà el seu crèdit mitjançant factura, minuta o similar, acompanyada del corresponent full de comanda (**document D o AD**) emès per la Intervenció municipal i l'haurà de presentar en el Registre Municipal de Factures de l'Ajuntament o en el punt general d'entrada de factures electròniques, previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic i normativa complementària d'aplicació. El Registre Municipal de Factures iniciarà i impulsarà d'ofici els tràmits de reconeixement de l'obligació i

posterior pagament dins el termini legal establert.

L'obligació de presentar factura electrònica podrà ser regulada pel tinent d'alcalde d'Hisenda, previ informe de l'interventor i de conformitat amb les normes legals vigents en cada moment.

8. REQUISITS PER A RECONÈIXER UNA OBLIGACIÓ DE PAGAR

- a) Per a les despeses corresponents al capítol I de la classificació econòmica, es farà constar en les relacions de nòmina i imports a pagar l'informe favorable del funcionari cap de Recursos Humans o funcionari responsable en qui delegui, sense perjudici de demanar acreditació també, si escau, als responsables dels diferents departaments.
- b) Per a les despeses corresponents al capítol II i VI de la classificació econòmica, l'acte administratiu de reconeixement d'obligacions, amb acreditació tècnica prèvia, serà dictat per la Junta de Govern Local, sense perjudici del preceptiu dictamen previ favorable per part d'altres òrgans o persones jurídiques quan així ho hagi establert el Ple municipal.
- c) Per a les despeses corresponents als capítols de classificació econòmica, III i IX, amb tramitació prèvia de les fases A i D i dins l'exercici pressupostari corresponent, serà suficient que els funcionaris responsables facin constar per escrit sobre la factura o document anàleg l'acreditació tècnica favorable al reconeixement de l'obligació amb la diligència de "FACTURA CONFORME", i datin i signin seguidament, sense perjudici dels informes complementaris que pugui demanar la Intervenció.
- d) Per a les despeses corresponents als capítols IV i VII de la classificació econòmica s'aplicarà la Base 8a.
- e) Es faculta el tinent d'alcalde d'hisenda i Patrimoni per al reconeixement d'obligacions corresponents als capítols IV i VII, en concepte de transferències a favor de societats mercantils dependents o ens delegats de l'Ajuntament de Blanes, amb la finalitat de mantenir l'equilibri financer.
- f) Serà requisit imprescindible per al reconeixement de les respectives obligacions:
 - 1) Per a la tramitació del primer document de reconeixement d'obligació derivat d'un contracte caldrà adjuntar a la factura còpia del contracte formalitzat i acreditar haver constituït la garantia definitiva.
 - 2) Per la tramitació de les obligacions derivades de convenis caldrà presentar còpia dels mateixos i de l'acord o resolució municipal que els ha aprovat.
 - 3) Pel la tramitació d'obligacions derivades de l'atorgament de subvencions s'estarà al que disposa la base 8a.
- g) Les condicions previstes als paràgrafs anteriors seran títol suficient per a comptabilitzar el reconeixement de l'obligació de pagament (emissió de document comptable **O**) contra una disposició o autorització-disposició prèvia d'import igual o superior i per tramitar l'ordenació de pagament.

9. ENCÀRRECS SENSE COMANDA (inexistència de tràmits A i D vàlids)

Correspon legalment al Ple el reconeixement extrajudicial de crèdits.

Les obligacions sense tràmits A i D vàlids que hagin de ser reconegudes, inclosos els actes de conversió o convalidació administrativa recollits a la llei 39/2015, seran sotmeses inicialment a la Comissió Especial de Comptes. La tramitació i justificació serà a càrrec dels serveis administratius de la unitat gestora origen de la despesa, amb informe previ de la Secretaria i de la Intervenció general. En els expedients i en la proposta d'acord s'hi farà constar la possible exigència de responsabilitats patrimonials. El contingut d'aquests expedients serà, com a mínim :

- Memòria justificativa signada pel tècnic responsable de la unitat gestora origen de la despesa i conformada pel regidor titular del codi orgànic. El contingut de la memòria inclourà, al menys, els extrems següents:
 - Justificació de la necessitat de la despesa i causes de l'incompliment del procediment jurídic-administratiu
 - Data o període de realització
 - Import de la prestació realitzada
 - Garanties que procedeixin o motius de la dispensa
- Informe de la unitat origen de la despesa en què es faci constar que la imputació de la despesa al pressupost corrent no suposa una limitació a l'execució de la resta d'obligacions de l'any en curs.
- Qualsevol document que s'estimi necessari per justificar millor la despesa.

En el cas que sigui necessària la tramitació d'una modificació del pressupost, els dos expedients es sotmetran al Ple simultàniament.

El Ple podrà autoritzar la Junta de Govern Local per reconèixer obligacions resultants d'expedients concrets i fixarà les condicions del reconeixement.

10. RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS QUE TINGUIN PER DESTÍ REDUIR EN TOT O EN PART LA CÀRREGA TRIBUTÀRIA DE QUALSEVOL SUBJECTE PASSIU.

- a. Si la subvenció, l'ajut o l'aportació està establert en Ordenances Municipals, caldrà informe favorable emès per l'òrgan interventor, acord de reconeixement i posteriorment es donarà compte a la Comissió Informativa.
- b. Si la subvenció, l'ajut o l'aportació no està establert en Ordenances Municipals, caldrà el previ dictamen favorable de la Comissió Informativa, informe favorable de l'òrgan interventor i acord de reconeixement.

11. OPERACIONS DE TANCAMENT DEL PRESSUPOST

1.- Es registraran en comptabilitat, en la fase O, tots els acords o decrets pels que es reconeguin obligacions, fermes o contingents, amb càrrec als crèdits d'aquest Pressupost. Les subvencions es reconeixeran en ser atorgades.

2.- Al final de l'exercici s'anul·laran tots els crèdits pressupostaris que no corresponguin a obligacions reconegudes.

Malgrat això es podrà efectuar la contracció en comptabilitat en els casos que es detallen tot seguit, si bé el pagament efectiu a realitzar l'exercici següent exigirà un acte formal previ de reconeixement de l'obligació:

- a) Certificacions, factures, minutes, relacions de retribucions i demés justificants de

despeses efectuades dins l'exercici, encara que no s'hagin aprovat al finalitzar aquest.

- b) Excepcionalment despeses realitzades durant l'exercici, segons informe del respectiu servei, corresponents a contractes adjudicats, encara que no s'hagi rebut la corresponent justificació, factura o altre document justificatiu.

3.- Fins a la data de la liquidació del Pressupost, i en tot cas, no més tard del primer de març de cada any, la Junta de Govern Local, podrà reconèixer obligacions, de despeses meritedes en l'exercici anterior amb càrrec als pressupostos d'aquell exercici si compleixen les condicions següents:

- a) Que existeixi de crèdit suficient en l'aplicació corresponent de l'exercici anterior.
- b) Que la factura es presenti en el registre general fins el 31 de gener.

Base 6a. Reconeixement de despeses a favor dels membres de la corporació

1. RETRIBUCIONS A CÀRREC DEL CONCEPTE 100 DE L'ESTAT DE DESPESES

1.1. Alcalde i regidors amb dedicació exclusiva

D'acord amb l'article 75.bis de la Llei reguladora de les bases de Règim Local, o norma aplicable en cada moment, la seva retribució anual bruta (exclosos triennis / complements d'antiguitat, si n'hi ha), no podrà ser superior a l'import de 56.106 euros anuals. El Ple municipal pot acordar imports inferiors o iguals al que s'ha indicat.

1.2. Alcalde i regidors amb dedicació parcial

Els imports corresponents a les dedicacions parcials seran el resultat de prorratejar els imports fixats per les dedicacions exclusives en funció de les hores previstes per a la dedicació parcial, considerant que la dedicació plena són 35 hores setmanals.

Les situacions de dedicació parcial seran compatibles amb el 100% de l'activitat professional habitual.

Correspon a l'Ajuntament assumir el cost de la quota patronal de la Seguretat Social derivat de les retribucions dels càrrecs amb dedicació exclusiva i parcial.

2. INDEMNITZACIONS A CÀRREC DEL CONCEPTE 230 DE L'ESTAT DE DESPESES PER ASSISTÈNCIA EFECTIVA A SESSIONS D'ÒRGANS COL·LEGIATS

Notes comunes a totes les indemnitzacions d'aquest apartat:

- a) únicament correspondran a càrrecs electes que no percebin cap import per dedicació exclusiva o parcial.
- b) els imports que s'indiquen a continuació indemnitzen l'assistència però inclouen la dedicació del regidor per a la preparació i execució de l'assumpte.
- c) Les absències a la sessió no donaran dret a indemnització.

- d) Les sessions extraordinàries d'aprovació d'actes no donaran dret a indemnització.
- e) La liquidació mensual dels regidors es tramitarà a partir del document de control d'assistència als òrgans col·legiats emès per la Secretaria municipal o per la Secretaria de la Ponència Tècnica.
- f) l'assistència com a president dels òrgans col·legiats municipals, que la llei atorga a l'alcalde o a la persona en que ell delegui, donarà dret a indemnització.

2.1 A la Junta de Govern Local

Els regidors membres de la Junta de Govern Local percebran per sessió un import íntegre de 270,00 €.

2.2 Al Ple

Els regidors percebran un import íntegre de 575,00 € per totes les sessions que se celebrin al mes, en cas de celebrar més d'una sessió es repartirà proporcionalment al número d'assistències efectives.

Les sessions extraordinàries destinades a sorteig de meses electorals i les de constitució de la Corporació no donaran dret a indemnització.

2.3. A la Junta de Portaveus

Els regidors percebran un import íntegre de 275,00 € per totes les reunions que se celebrin al mes, en cas d'assistir-hi persones diferents en representació del mateix grup es repartirà proporcionalment al número d'assistències efectives.

2.4. A la Comissió Informativa

Els regidors per totes les reunions que se celebrin al mes percebran un import íntegre de 60 €, en cas de celebrar més d'una reunió es repartirà proporcionalment al número d'assistències efectives.

2.5. A la Comissió Especial de Comptes

Els regidors per totes les reunions que se celebrin al mes percebran un import íntegre de 60 €, en cas de celebrar més d'una reunió es repartirà proporcionalment al número d'assistències efectives.

2.6 A les Ponències Tècniques

Les Ponències tècniques estan formades per funcionaris i tècnics externs però poden ser presidides per un càrrec electe que assistirà l'alcalde en tot allò necessari per tal de preparar els assumptes i executar els informes, dictàmens i propostes tècniques. Els regidors que presideixin una Ponència Tècnica i no formin part de l'equip de govern percebran per sessió un import íntegre de 270,00 €, amb un màxim de 12.960,00 euros/any.

2.7 Altres indemnitzacions als membres de la corporació

Quan l'exercici del càrrec origini costos personals als membres de la corporació, aquests emetran informe explicatiu i sol·licitaran autorització de despesa a l'alcalde o tinent d'alcalde d'Hisenda i presentaran factures i/o rebuts vàlids perquè se'ls reintegri l'import a càrrec del pressupost municipal.

Quan la despesa consisteixi en utilització de mitjans de transport i no pugui presentar-se la factura corresponent, es justificarà el desplaçament i, amb autorització de l'alcalde o tinent d'alcalde d'Hisenda, es reintegrarà la despesa a càrrec del pressupost municipal a raó de 0,28 €/km.

3. SUBVENCIIONS AMB CÀRREC AL CONCEPTE 489 DE L'ESTAT DE DESPESES .

GRUPS MUNICIPALS

Compensació bàsica a cada grup municipal, import mensual	500,00 €
Compensació complementària per regidor, import mensual	34,40 €

Els grups municipals hauran de disposar d'un CIF propi, independent de la seva formació política i l'assignació no podrà ser endossada a un tercer, es a dir, no es podrà traslladar el dret de cobrament del grup municipal a un tercer.

Els grups municipals hauran de portar una comptabilitat separada específica de les assignacions rebudes que hauran de posar a disposició del Ple de la corporació, sempre que aquest ho demani. Aquestes assignacions no podran ser destinades al pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la Corporació (empleats municipals o electes) o a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.

Tanmateix els grups municipals hauran de justificar les quantitats rebudes anualment, aportant una relació agrupada per conceptes, segons model annex.

Justificació de les quantitats rebudes en concepte de subvenció al Grup municipal de				
CIF del grup municipal:				
Període justificat	01/01/....	a	31/12/....	
Despeses anuals agrupades per conceptes				Import
Material gràfic i d'oficina			
Lloguers diversos			
Despeses de representació			
Desplaçaments			
Assessoria i consultoria			
Comunicació			
Altres			
Total despeses justificades exercici				
<small>(El total justificat haurà de ser igual o superior a la quantitat rebuda en concepte de subvenció al grup municipal)</small>				
Subvenció rebuda durant l'exercici				
Entre les anteriors despeses no figuren remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la Corporació o l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.				
Signatura del portaveu del grup municipal				

El model anterior signat s'haurà de publicar al Portal de la Transparència de la corporació dins el primer trimestre de l'any següent a la seva meritació.

4. APLICACIÓ D'AQUESTA BASE

L'alcalde, dins els límits fixats pel Ple en aprovar el Pressupost i les seves bases d'execució, adscriurà i separarà regidors al règim de retribucions per dedicació exclusiva o parcial i autoritzarà i resoldrà les condicions que, sobre dedicació exclusiva i parcial, imposen les disposicions legals o reglamentàries d'aplicació. L'alcalde també reconeixerà les obligacions resultants de l'aplicació de la present base.

Base 7a. Despeses que han de ser sotmeses a acord plenari

El Ple municipal es reserva en exclusiva l'autorització, disposició de despeses i reconeixement d'obligacions que compleixen almenys una de les condicions següents:

- a) Que l'import del projecte de despesa ultrapassi el 5 % dels ingressos corrents liquidats de l'últim exercici liquidat.
- b) Que no estiguin previstes en el Pressupost General ni en el Pla d'actuacions, inversions i finançament aprovat pel Ple municipal i annex al pressupost.
- c) Que l'execució de l'acte s'estengui a exercicis futurs i no sigui possible utilitzar la figura de la incorporació de romanents, de manera que la seva efectivitat plena quedi subordinada a les consignacions de pressupostos futurs.
- d) Que no disposin de finançament.
- e) El supòsit excepcional de reconeixement d'obligacions previst al paràgraf 8) de la base 5a.

Base 8a. Subvencions

1. El Pla de Subvencions previst a l'article 8 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, als articles 10 i següents del seu reglament i normes concordants posteriors, queda inherent a l'expedient de Pressupost municipal i les seves modificacions. D'aquesta forma es concreten les prioritats i efectes que es pretenen amb la seva aplicació i els costos previsibles i finançament associat, supeditant-lo en tot cas al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària.
2. La subvenció té per objecte la disposició gratuïta de fons públics a favor de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, per fomentar una activitat d'utilitat o interès social o per promoure la consecució d'un fi públic.

En cap cas les subvencions no poden respondre a criteris de mera liberalitat, sota sanció de nul·litat.

No són subvencions les contraprestacions per compra de béns o serveis necessaris per al funcionament dels serveis municipals.

Les subvencions estan afectes al compliment de la finalitat a què es condicioni l'atorgament i hauran de ser reintegrades per incompliment de les condicions i càrregues imposades a l'acte de concessió.

2. No estan subjectes a aquesta base d'execució:
 - a) Els pagaments regulats a la Base 6a.3 i 15a d'execució del pressupost.
 - b) Els ajuts o auxilis per atendre necessitats preemptòries que satisfacin necessitats de caràcter social. En aquests supòsits, per la naturalesa de l'ajut, no caldrà que el beneficiari es trobi al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

- c) Els incentius fiscals, exempcions, bonificacions i bestretes reintegrables perquè estan regulats per normes específiques.
 - d) Els descomptes realitzats als joves en els preus de determinats actes.
 - e) Les transferències corrents i de capital a favor d'organismes autònoms i societats mercantils municipals.
3. És beneficiari el que realitza l'activitat o promou la consecució del fi públic. El beneficiari, per si mateix o per apoderat, ha d'acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de condicions. El beneficiari s'ajustarà estrictament al règim d'incompatibilitats vigent en cada moment.
4. L'atorgament de subvencions correspondrà a la Junta de Govern local i l'acte administratiu de reconeixement serà dictat per aquest òrgan, sense perjudici del preceptiu dictamen previ favorable d'altres òrgans o persones jurídiques quan així ho hagi establert el Ple municipal.
5. El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva i s'iniciarà sempre d'ofici mitjançant convocatòria que contindrà:
- a) Indicació de les bases reguladores i BOP en que han estat publicades.
 - b) Crèdits pressupostaris que financen la subvenció (caldrà expedició prèvia de Document d'autorització de despesa).
 - c) Expressió que la concessió es fa en règim de concurrència competitiva.
 - d) Requisits per sol·licitar la subvenció i manera d'acreditar-los.
 - e) Indicació dels òrgans que instruiran i resoldran el procediment.
 - f) Termini de presentació de sol·licituds.
 - g) Terminis de resolució i notificació.
6. Concessió directa. - Els supòsits de concessió directa de subvencions es limiten al que preveu la normativa vigent.

En tot cas, la concessió directa de subvencions exigirà un tràmit previ d'exposició pública per un termini de 15 dies, prèvia publicació d'edecte al BOP, llevat les subvencions nominatives previstes en el Pressupost municipal que hauran estat exposades al públic juntament amb la resta de Pressupost.

7. Publicitat de les Subvencions. - Les bases específiques seran sotmeses a informació pública, com a mínim, pel termini de 20 dies i es publicaran en el BOP i en el tauler municipal d'anuncis. Una referència d'aquest anunci es publicarà en el DOGC. A més, pel que fa a publicitat, la Junta de Govern Local designarà l'òrgan responsable el qual també haurà de donar compliment a l'article 30 de la Llei 15/2014 de 16 de setembre que modifica la Llei 38/2003 General de Subvencions.

8. Contingut i aprovació de les bases específiques.

El contingut mínim serà el següent:

- a) Objecte de la subvenció.
- b) Beneficiaris, activitats i programes subvencionables, amb requisits que han de reunir els beneficiaris i manera d'acreditar-los. En tot cas, els beneficiaris de subvencions o auxilis hauran d'estar al corrent de les seves obligacions amb la hisenda municipal, autonòmica i estatal i Tresoreria General de la Seguretat Social.

L'Ajuntament pagarà la subvenció de bona fe, sobre la base de considerar que beneficiari compleix amb l'objecte de la subvenció i que les despeses subvencionades són les estrictament necessàries per al desenvolupament de l'activitat que es vol fomentar, que el seu cost d'adquisició no és superior al del mercat, que els beneficiaris han realitzat aquestes adquisicions a favor de l'oferta més avantatjosa, prèvia concurrència de diverses opcions. Qualsevol evidència que acrediti que el beneficiari no ha seguit aquests principis suposarà l'anul·lació de l'acord d'atorgament de la subvenció i el reintegrament d'aquesta en cas d'haver estat pagada.

- c) Procediment per a la sol·licitud, concessió, termini de concessió i pagament, amb autorització expressa, si fos així, d'avançar l'import abans de realitzar l'activitat o promoure la consecució del fi públic.
- d) Obligacions del beneficiari, amb expressió del termini i forma de justificació de la finalitat per a la qual s'atorga la subvenció.
- e) Criteris objectius per a la concessió i garanties a favor dels interessos públics.
- f) Supòsits de revisió de les subvencions concedides.
- g) Composició nominal de la Comissió Qualificadora.

Les bases específiques seran aprovades per la Junta de Govern a proposta dels òrgans gestors.

9. Compte justificatiu simplificat (sense aportació de factures o altres documents de valor probatori equivalent)

D'acord amb les normes legals d'aplicació, les subvencions atorgades per import inferior a 60.000,00€ es justificaran amb plena validesa mitjançant compte simplificat, llevat regulació expressa a les bases reguladores en altre sentit.

Aquest compte contindrà, com a mínim:

Una memòria d'actuació explicativa de l'activitat desenvolupada que inclourà un compte d'explotació que presenti la imatge fidel de tots els ingressos (amb detall d'imports i orígens) i despeses de l'activitat desenvolupada. La memòria, en el seu conjunt, haurà de demostrar el compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, detallarà els resultats obtinguts portarà com annexos mitjans de prova suficients (per exemple: publicitat i difusió de l'activitat, fotografies, notes de premsa, nombre de participants i qualsevol document amb valor probatori).

Aquesta memòria haurà de tenir la conformitat del tècnic municipal que va proposar la tramitació de l'expedient.

El tècnic municipal abans esmentat comprovarà els justificants que consideri oportuns i haurà d'obtenir una evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció.

En aquest sentit podrà requerir al beneficiari la remissió d'altres justificants.

L'òrgan interventor comprovarà el compliment del que s'ha exposat.

10. En el cas de les subvencions en espècie (per exemple: muntatges i desmuntatges per a activitats a la via pública, recollida de residus, etc.) l'atorgament s'inclourà en els acords periòdics que adopta la Junta de Govern Local per a l'aprovació de factures, abans de realitzar l'activitat, però separatament dels reconeixements que corresponguin a compres de béns corrents i serveis. Amb posterioritat, les factures dels treballs realitzats s'inclouran en els acords periòdics d'aprovació de la Junta de Govern Local.

CAPÍTOL TERCER: LES MODIFICACIONS DEL PRESSUPOST

Base 9a. Expedients de generació de crèdits i crèdits ampliables

Generaran crèdit en els estats de despeses els següents ingressos no tributaris, un cop confirmats formalment els mateixos:

- a) Aportacions finalistes de persones físiques o jurídiques.
- b) Alienacions de béns de l'Entitat Local o dels seus Organisme Autònoms.
- c) Prestació de serveis.
- d) Reembossament de préstecs.
- e) Reintegraments de pagaments indeguts amb càrrec al pressupost corrent, que reposaran crèdit en la corresponent aplicació pressupostària.

L'Alcaldia Presidència o tinent d'alcalde d'Hisenda i Patrimoni és l'òrgan competent per autoritzar-los, amb un informe previ d'Intervenció.

Per a procedir a la generació de crèdit caldrà que es compleixin els requisits establerts a l'article 44 del RD 500/90, pel qual s'aprova el Reglament de Pressupostos.

Tindran la consideració de crèdits ampliables totes aquelles aplicacions finançades amb transferències dels Capítols IV i VII de l'estat d'ingressos, específicament afectades per l'execució d'obres, serveis, subministraments i assistència tècnica.

També tindran la consideració d'ampliables els crèdits assenyalats d'aquesta forma en els estats del pressupost.

Base 10a. Tràmit de l'expedient

1. No exigeixen modificació del pressupost les desviacions d'una aplicació pressupostària si és positiu el saldo conjunt del mateix nivell de vinculació jurídica dels crèdits.

Els nivells de vinculació jurídica dels crèdits estan definits a la Base 3a.3 anterior.

2. Tot expedient de modificació pressupostària s'iniciarà mitjançant una provisió del tinent d'alcalde d'Hisenda. També podrà iniciar-lo un regidor delegat de l'Àrea, amb informe justificatiu de les raons que ho motiven i de la incidència en la consecució dels objectius previstos, del qual es donarà compte al tinent d'alcalde d'Hisenda. En tot cas, l'expedient serà informat favorablement per la Intervenció.
3. En la tramitació dels expedients que siguin competència del Ple seran d'aplicació les mateixes formalitats exigides per a l'aprovació del pressupost.

Base 11a. Òrgans competents per aprovar modificacions

1. El capítol I de la classificació econòmica podrà rebre transferència de crèdit de qualsevol política de despesa pressupostària.
2. Per a la resta de capítols de la classificació econòmica s'autoritza:
 - a) qualsevol transferència de crèdit que sigui dins la mateixa àrea de despesa, amb el procediment i limitacions previstos a la llei
 - b) que el grup de programa 929, Imprevistos i funcions no classificades, pugui transferir crèdit a les diverses polítiques de despesa dels capítols VI i VII de la classificació econòmica.
3. Determinades inversions poden ser executades directament per equips de persones adscrits o vinculats a diferents Àrees municipals. Acabada l'execució es calcularà el seu cost i es classificarà comptablement d'acord amb el codi econòmic i de programa que correspongui. També s'inclouran en aquest apartat els treballs realitzats pel propi Ajuntament per al seu immobilitzat
4. L'aprovació de les generacions de crèdit es farà d'acord amb la base 9^a.
5. Les modificacions previstes als punts 1, 2, 3 i 4 anteriors seran autoritzades per l'Alcaldia o pel tinent d'alcalde d'Hisenda, amb un informe previ de la Intervenció. La resta de modificacions de crèdit seran competència del Ple de la corporació.
6. Els expedients d'incorporació de romanents de crèdit s'autoritzen per resolució de l'Alcaldia, previ informe d'Intervenció, tant si suposa la incorporació obligatòria dels romanents de crèdit que emparin projectes finançats amb ingressos afectats, com si suposa la incorporació de romanents de crèdit en general, sempre que existeixin suficients recursos per finançar-los.

Base 12a. Fons de contingència, aplicació pressupostària 020,929,50000

1. **Fonament.**- Article 31 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i normes concordants i complementàries.
2. **Definició.**- És una fórmula comptable per anivellar, en el moment d'aprovar el projecte de pressupost de cada exercici, els recursos que previsiblement es generaran (deduïts els drets incobrables) amb les necessitats imprescindibles que configuren els límits del Pressupost de Despeses. No hauria de ser disposat ni minorat durant l'exercici perquè la seva finalitat és mantenir en el temps l'anivellament abans expressat.
3. **Destí i condicions.**- Fer front en el decurs de l'exercici pressupostari a necessitats extraordinàries que puguin presentar-se i que han de reunir simultàniament les condicions següents :
 - a) no ajornables
 - b) de caràcter no discrecional
 - c) no previstes en les consignacions pressupostàries de l'exercici.
 - d) que no existeixi cap altra font de finançament
4. **Gestió.**- Prèvia tramitació d'expedient i acord plenari, part del Fons de Contingència es podrà destinar a crèdit extraordinari o suplement de crèdit, de qualsevol capítol de despeses, en aquells supòsits sobrevinguts en què imperativament l'Ajuntament hagi d'assumir, dins l'exercici, una despesa que reuneixi totes les condicions del paràgraf 3 anterior.

Base 13a. Incorporació d'inversions al Pressupost

L'execució de les inversions previstes a l'expedient del Pressupost que no s'han incorporat inicialment per falta de finançament en ferm, es podran incorporar posteriorment per decret d'Alcaldia, en els termes expressats a l'expedient de Pressupost o bé a mesura que es concretin els ingressos finalistes que les han de finançar o bé es realitzin d'altres ingressos per sobre de les necessitats del Pressupost corrent.

Les inversions no previstes a l'expedient de Pressupost que s'hi vulguin incorporar, seran objecte d'un expedient de crèdit extraordinari que aprovarà el Ple municipal.

Aquesta regulació es fa sense perjudici de les atribucions que corresponen al Ple, d'acord amb l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local ni d'aquelles actuacions que s'haguessin de realitzar, en aplicació de l'article 21.1.m) del mateix text legal.

Base 14a. Incorporació de romanents de crèdit

L'article 175 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals estableix que els crèdits per a despeses que el darrer dia de l'exercici pressupostari no estiguin afectats a l'acompliment d'obligacions ja reconegudes, quedaran anul·lats de ple dret, sense més excepcions que les assenyalades a l'article 182 de la mateixa norma.

No obstant el que disposa l'article 175 abans esmentat, podran incorporar-se als corresponents crèdits dels pressupostos de despeses de l'exercici immediat següent, sempre que existeixin suficients recursos financers:

- a) Els crèdits extraordinaris i els suplementos de crèdit, així com les transferències de crèdit que hagin estat concedits o autoritzats, respectivament, durant el darrer trimestre de l'exercici, per a les mateixes despeses que van motivar, en cada cas, la seva concessió i autorització.
- b) Els crèdits que emparin els compromisos de despeses a que fa referència l'apartat 2.b) de l'article 176 de la llei reguladora de les hisendes locals.
- c) Els crèdits per operacions de capital.
- d) Els crèdits autoritzats en funció de l'efectiva recaptació de drets afectats.

Els crèdits que emparin projectes finançats amb ingressos afectats s'incorporaran obligatòriament, a menys que es desisteixi total o parcialment d'iniciar o continuar l'execució de la despesa.

CAPÍTOL QUART: TRESORERIA I FINANÇAMENT

Base 15a. Pagaments a justificar i bestretes

1. Quan s'hagi autoritzat un lliurament de fons i no existeixi possibilitat d'acompanyar el document acreditatiu de la realització de la prestació o del dret del creditor, aquest tindrà la consideració de pagament a justificar.
2. Els perceptors d'aquests fons tenen l'obligació de justificar l'aplicació en el termini de 3 mesos. En cap cas es podrà expedir nova Ordre de Pagament a Justificar a perceptors que no hagin justificat l'anterior.
3. L'alcalde podrà establir, mitjançant resolució motivada i amb un informe previ d'Intervenció, la concessió de bestretes de caixa fixa que tindran el caràcter d'extrapressupostàries amb la seva posterior imputació a les aplicacions pressupostàries corresponents.

Els titulars de la bestreta de caixa fixa rendiran comptes de les despeses ateses amb aquesta, a mesura de la reposició dels fons utilitzats i, en tot cas, amb una periodicitat de sis mesos.

La Tresoreria portarà la comptabilitat auxiliar detallada de totes les operacions que es realitzin amb càrrec a les bestretes de caixa fixa.

4. Excepcionalment, els pagaments corresponents a determinades publicacions oficials, subscripcions tècniques, arrendaments financers i targetes de crèdit s'efectuaran mitjançant domiciliació en un compte bancari restringit de pagaments que operarà mitjançant la tècnica de bestreta de caixa fixa.
5. Les bestretes de tot tipus que no tinguin aplicació immediata al Pressupost hauran de ser cancel·lades dins el mateix exercici amb la corresponent imputació

pressupostària.

6. Els rebuts per liquidacions tributàries en cap cas seran d'import inferior a 6,01€, llevat de quotes específiques previstes en les Ordenances fiscals, de conformitat amb el principi general d'eficàcia en la gestió.

Base 16a. Ajornament i fraccionament d'ingressos

L'òrgan municipal competent podrà, gràciament i discrecional, ajornar o fraccionar el cobrament d'ingressos, quan consideri que la situació financera del contribuent li impedeix el pagament del deute en els terminis d'ingrés establerts amb caràcter general.

El fraccionament o ajornament dels deutes tributaris produiran, en tot cas, la liquidació a càrrec del subjecte passiu dels interessos de demora que corresponguin segons l'interès legal vigent.

Per garantir el pagament de deutes fraccionats o ajornats, d'import superior a 18.000,00 €, els contribuents hauran de presentar aval bancari o qualsevol altra garantia establerta en el Reglament general de recaptació o en les Ordenances fiscals d'aquest municipi.

Base 17a. Devolució d'ingressos

1. Les devolucions d'ingressos indeguts s'ajustaran al procediment reglamentari, les aprovarà la Junta de Govern Local i l'alcalde o el regidor delegat de l'Àrea Econòmica n'ordenaran immediatament el pagament. Perquè la devolució sigui efectiva, s'acreditarà que el contribuent ha presentat el rebut original de l'ingrés a retornar, que no s'ha practicat la devolució d'ingressos anteriorment i que no ha prescrit el dret de retornar-lo.
2. En els casos en què la devolució obeeixi a error material, error en l'expedició o duplicat de l'ingrés, es realitzarà d'ofici per part de l'Àrea Econòmica, prèvia presentació del rebut original i informe del cap de Secció responsable. Aquestes accions, degudament informades per l'Interventor, es presentaran a ratificació de la Junta de Govern local.

Base 18a. Alienació d'efectes no utilitzables

Per a l'alienació d'efectes no utilitzables, se seguirà el procediment reglamentari, el qual serà resolt per la Junta de Govern Local.

Base 19a. Adjudicacions imposades pel Reglament General de Recaptació

S'autoritzen les operacions comptables pertinents sobre els articles 60 i 68 de la classificació econòmica del pressupost i amb càrrec al romanent de tresoreria del 31 de desembre de l'exercici anterior, inclosa, si és necessària, la dotació de crèdit extraordinari, per tal de registrar les adjudicacions a favor de l'Ajuntament que determina l'article 109.2 del Reglament General de Recaptació, segons expedients singulars que

hauran de sotmesos a la Junta de Govern Local, en tots els casos en que es donin, simultàniament, les 6 condicions següents:

- 1a. Existència d'un deute tributari a favor de l'Ajuntament de Blanes pendent de cobrament garantit amb l'embargament de bens mobles o immobles.
- 2a. Impossibilitat d'adjudicar els bens que garanteixen el deute pels procediments establerts pel Reglament General de Recaptació.
- 3a. Inexistència de càrregues preferents ni anteriors a les de l'Ajuntament en el Registre de la Propietat, o a d'altres registres,
- 4a. Inexistència de circumstàncies que facin preveure la no utilitat d'aquests bens, a partir de la informació disponible a l'Ajuntament abans de l'adjudicació.
- 5a. Disponibilitat, en el romanent de Tresoreria de 31 de desembre de l'exercici anterior, per a finançar els increments de consignació exigits.
- 6a. Obligació de cancel·lar per incobrable el deute tributari a favor de l'Ajuntament de Blanes, amb o sense adjudicació de bens, per haver resultat fallit el deutor, de conformitat amb el Reglament General de Recaptació.

Per a l'alienació dels bens després de l'adjudicació, en el seu cas, se seguirà el procediment reglamentari, el qual serà resolt per la Junta de Govern Local.

Base 20a. Cobraments per retirada de vehicles de la via pública

1. Abans de lliurar al propietari un vehicle prèviament retirat de la via pública per la Policia Local, l'interessat haurà d'acreditar haver realitzat el pagament de les taxes per retirada i dipòsit del vehicle, o garantir el seu import.
2. La recaptació podrà ser realitzada materialment pels serveis de la Policia Local, els quals hauran de retre compte i ingressar íntegrament les quantitats recaptades a la Tresoreria municipal.
3. El personal de la Policia encarregat del servei rebrà instruccions directes de la Tresoreria municipal per a tot el que correspongui al cobrament i liquidació de les taxes de retirada i dipòsit de vehicles.

Base 21a. Descomptes als joves en el preu de determinats actes

En tots els actes culturals, esportius i lúdics organitzats per l'Ajuntament i en aquells en què col·labori el municipi amb ajuts de qualsevol tipus, els joves de Blanes gaudiran de beneficis especials. L'import d'aquests i les normes reguladores seran aprovats per la Junta de Govern a la vista del pressupost d'explotació de l'acte.

Base 22a. Modificació dels saldos inicials de drets

S'autoritza el tinent d'alcalde d'Hisenda i Patrimoni, amb el dictamen previ favorable de la Comissió Especial de Comptes, a aprovar la modificació de saldos inicials dels drets reconeguts pendents de cobrament d'exercicis tancats perquè presentin la imatge fidel dels drets sobre els quals és possible exercir l'acció cobratòria.

Base 23a. Baixes comptables dels saldos de drets

En aplicació del principi general d'eficiència en la gestió i per garantir la sostenibilitat i liquiditat financera, els drets que no hagin estat cobrats durant el termini dels tres anys següents a la seva liquidació (exercici n), podran ser objecte de proposta de baixa comptable a la Comissió Especial de Comptes, amb motiu de l'examen i dictamen del Compte General (de l'exercici n+3) per a la seva posterior aprovació pel Ple municipal. Aquesta baixa s'entén sense perjudici de què circumstàncies sobrevingudes permetin recuperar i recaptar el dret d'acord amb les normes legals d'aplicació.

Base 24a. Fiances, dipòsits i préstecs rebuts

1. Les fiances i dipòsits a favor de l'Ajuntament que hagin de constituir contractistes o altres, hauran de reunir els requisits que aprovi la Junta de Govern local i tindran caràcter d'operacions no pressupostàries.
2. Els préstecs que rebí o concedeixi la Corporació no previstos en el pressupost tindran caràcter d'operacions no pressupostàries.

Base 25a. Procediment de devolució d'aval o certificats d'assegurança de caució

Acordada per la Junta de Govern Local la devolució de les fiances materialitzades en aval o assegurança de caució, s'autoritza el següent procediment:

1. L'interessat o els seus representants legals poden sol·licitar, en la forma pertinent, el lliurament del document original en qualsevol moment anterior a la devolució regulada als paràgrafs següents.
2. A falta de la sol·licitud expressada al punt anterior, la Tresoreria retornarà directament el document a l'entitat garantidora, al domicili que s'hagi fet constar, per qualsevol mitjà que acrediti fefaentment la recepció i notificarà igualment a l'interessat que s'ha procedit a la cancel·lació de l'obligació que es garanteia.
3. En el cas d'impossibilitat o no procedència del mecanisme de devolució recollit a l'apartat anterior, es retornarà el document a l'obligat a prestar garantia, presentant-se a les dependències municipals.
4. En cas d'impossibilitat o no procedència d'algun dels mecanismes de devolució esmentats anteriorment, s'efectuarà la publicació al BOP, en què s'indicarà la possibilitat de retirar l'esmentat aval en el termini que s'indiqui a la mateixa publicació. Si l'anunci oficial no rep resposta dels interessats en el termini indicat, la Tresoreria podrà procedir a la destrucció física del document amb expedició de la corresponent acta autoritzada pel tesorero i a efectuar l'assentament comptable de devolució.
5. Els procediments indicats en aquesta base s'entendran sense perjudici de possibles oficis, requeriments, notificacions, interlocutòries o qualsevol altra comunicació de les autoritats judicials que es rebín a la Tresoreria municipal.

Base 26a. Gestió de recursos líquids i compensacions

1. La gestió dels recursos líquids és a càrrec de la Tresoreria municipal i es regeix pel principi d'unitat de caixa i s'ha de dur a terme amb el criteri d'obtenció de la rendibilitat màxima i cost mínim, assegurant en tot cas la liquiditat immediata per al compliment de les obligacions en els seus venciments.
2. La Tresoreria podrà extingir obligacions reconegudes i liquidades per compensació amb deutes de les persones que acreditin la condició simultània de deutor i de creditor de l'Ajuntament de Blanes. Les compensacions requeriran, en període voluntari, la conformitat de l'interessat amb l'operació compensatòria i l'expedició material de rebut o cartes de pagament signades per les parts, amb l'import coincident.

En via executiva la Tresoreria té l'obligació de compensar el pendent de cobrament amb qualsevol pendent de pagament si el deutor té la condició de creditor o existeix derivació de responsabilitat.

3. En cap cas la compensació de deutes i crèdits podrà representar minoració d'ingressos a comptabilitzar.

Base 27a. Operacions de préstec i crèdit

1. El Ple municipal, en el moment d'aprovar el pressupost o les seves modificacions, aprova la contractació de l'endeutament a llarg termini a registrar en el capítol IX de l'estat d'ingressos i atribueix totes les competències a l'Alcaldia – Presidència per formalitzar-la. Així, l'alcalde podrà formalitzar operacions pels conceptes que, en cada moment, figurin a l'Annex de passius contingents que incorpora l'expedient del pressupost municipal. Per a formalitzar aquestes operacions caldrà el dictamen previ favorable de la Comissió Informativa General.
2. S'entendrà atorgada l'aprovació del Ple per a la formalització d'una operació d'endeutament a llarg termini competència d'aquest sempre que el Pressupost o les seves modificacions s'hagin aprovat amb majoria absoluta.
3. Les operacions d'endeutament es formalitzaran en el moment i en les condicions que l'execució del Pressupost i el mercat financer aconsellin, segons informes de l'Àrea Econòmica. Posteriorment, es donarà compte detallat del/s contracte/s subscrit/s i de l'expedient instruït a aquests efectes, a la primera Comissió Informativa d'Hisenda que es celebri i s'assabentarà el Ple municipal.
4. S'autoritza l'Alcaldia-Presidència, previ dictamen favorable de la Comissió Informativa General, per substituir préstecs o crèdits ja consolidats per d'altres, sempre que els nous no ultrapassin el capital viu dels antics, si les condicions de la nova contractació són més favorables que les del crèdit preexistent.
5. En cas que aquestes operacions es produeixin amb caràcter temporal, sobre la base de operacions a curt termini, aquestes no computaran com a operacions de tresoreria disposades i seran comptabilitzades pressupostàriament en el compte 930 d'ingressos.

6. Es contractarà el finançament d'acord amb l'oferta més avantatjosa que presentin els mercats de diner i es substituirà de qualsevol línia de crèdit quan pugui obtenir-se'n una altra, d'alternativa, a cost inferior.
7. L'aprovació de les operacions de Tresoreria correspondrà a l'alcalde, sempre que l'import acumulatiu de les operacions vives en cada moment no superi el 15% dels ingressos per operacions corrents deduïts de la darrera liquidació pressupostària. Ultrapassat aquest límit, l'aprovació correspon al Ple.

SOCIETATS MERCANTILS I CONCESSIONARIS

Base 28a. Societats Mercantils

- a. Acords, contractes i convenis de societats mercantils locals.

Tot projecte, contracte o conveni l'aplicació dels quals pugui suposar un increment de les despeses de personal o de la resta de les despeses d'explotació, un increment de les inversions, o una disminució del conjunt dels ingressos respecte als inicialment previstos en el pressupost de les societats mercantils locals, hauran de contenir una memòria econòmica, en la qual es detallaran les possibles repercussions pressupostàries de la seva aplicació.

Igualment, tot projecte d'acord, contracte o conveni de les societats mercantils locals, no previstes en el Pressupost i que comprometi fons que afecten a exercicis futurs, haurà de contenir dita memòria econòmica.

Aquests projectes es remetran a la Intervenció General que haurà d'informar-los en el termini de 10 dies.

- b. Informació de societats mercantils locals.

Les societats mercantils locals hauran de remetre a la intervenció General informació sobre actuacions, inversions i finançament.

Base 29a. Equilibri econòmic dels contractes

En el règim de les concessions i, en general, dels contractes de gestió de serveis, cal diferenciar:

- a. El servei objecte d'aquesta concessió, les característiques del qual són lliurement modificables per l'ens concedent per motius d'interès públic.
- b. La retribució econòmica del concessionari, l'equilibri del qual, segons les bases que hagin servit per a l'atorgament de la concessió, ha de mantenir-se, en tot cas, en funció de l'amortització necessària, durant el termini d'aquella, del cost de l'establiment del servei que hagués satisfet, com també de les despeses d'explotació i del benefici industrial normal.

- c. Els treballs que realitzin els concessionaris pel seu propi immobilitzat o per l'Ajuntament de Blanes tindran un cost màxim equivalent al pressupost d'execució material incrementat amb el 12% en concepte de despeses generals i retribució o assistència del contractista privat.

En relació amb el principi d'equilibri econòmic del contracte front el principi de risc i ventura del contractista, d'acord amb la doctrina i jurisprudència, l'Ajuntament de Blanes distingirà les següents causes que poden alterar-lo i que provoquen efectes diferents :

1. Modificacions imposades per l'administració.
2. *Factum principis*.
3. Imprevisió o risc imprevisible.

Així, el municipi, com a titular dels serveis, té obligació legal de:

- Fixar les condicions per a la modificació i adaptació del nou sistema d'ingressos a les normes legals abans referides.
- Vetllar per mantenir l'equilibri econòmic-financer i finançar, si escau, el seu restabliment.

Per al reconeixement d'un possible desequilibri econòmic i/o financer del contracte serà requisit preceptiu la sol·licitud de restabliment d'aquest per part del contractista, que haurà d'acompanyar la documentació justificativa necessària perquè la Intervenció, dins els treballs de control financer de l'exercici, comprovi i valori la seva existència.

La Junta de Govern Local és l'òrgan competent, amb el dictamen previ favorable de la Comissió Informativa d'Hisenda, per aprovar la modificació de les clàusules dels contractes de gestió de serveis vigents, que tinguin per finalitat mantenir o restablir l'equilibri econòmic-financer d'aquests contractes.

ANNEX

Passius contingents

- Indemnització danys i perjudicis Sentència jutjat Contenciós administratiu de Girona num.1 (Costacat)
- Resolució del Tribunal Ec-Administratiu Regional de Catalunya 17/00160/2009 (Pinya de Rosa)
- Sentència TSJC de 23/01/2015 que anul·la la modificació del PGOU que delimitava un PAU discontinu que abasta la finca del Patronat Carl Faust (Mar i Murtra)

Finançament de Passius Contingents

Per fer front a les obligacions que podent sorgir de la liquidació dels passius contingents abans relacionats el Ple autoritza:

1r Alienació, amb pública concurrència i a registrar en el capítol VI d'ingressos, previ expedient que resoldrà la Junta de Govern Local, de les finques municipals següents:

- Finca C1.AM residencial Pla Parcial Costa Brava de superfície 2.938 m2
- Pis Consell de Cent 304 (Barcelona) de superfície construïda total de 137,75 m2
- Finca sector Av.Estació/Ctra.Malgrat de superfície 3.573 m2
- Resta sector Av.Estació/Ctra.Malgrat de superfície 5.673 m2
- Finca sector Ernest Lluch/Senda del Moli / Av.Catalunya superfície 6.329,56 m2
- Finca C/Canigó 10 de superfície útil 490,50 m2
- Finca Rbla Joaquim Ruyra, 32 de superfície 57,10 m2
- Plaça aparcament Sant Pere Martir 34 de superfície 12,18 m2
- Finca Pablo Neruda, 13 de superfície 356,10 m2

Amb les limitacions establertes, pel que fa al patrimoni municipal del sòl, pel decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme; i pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya.

2n Concertació, a registrar en el capítol IX d'ingressos i segons preveu la clàusula 27a.1, d'operacions d'endeutament que es cancel·laran a mesura es realitzin els actius abans relacionat o que ho permeti la liquidació del pressupost.

Durant l'execució del Pressupost, qualsevol variació de les relacions anteriors serà dictaminada per la Comissió Informativa General.