

REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE LES PERSONES GRANS

PREÀMBUL

Tant l'article 23 de la Constitució Espanyola, com l'article 29 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya reconeixen el dret dels ciutadans a participar en condicions d'igualtat en els afers públics de manera directa o bé per mitjà de representants. D'igual manera, els poders públics tenen l'obligació de promoure les condicions perquè la llibertat i la igualtat dels individus i dels grups en què s'integrin siguin reals i efectives, facilitant la participació de tots els ciutadans en la vida política, econòmica, cultural i social.

Aquests principis han estat reconeguts posteriorment per la legislació reguladora del Règim local per una banda a l'article 69 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en el qual es recull l'obligació de les corporacions locals de facilitar la participació de tots el ciutadans en la vida local; en els articles 61 i 62 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pels quals s'aprova la llei municipal i de règim local de Catalunya i els articles 130 i 131 de Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, en els quals s'exposa que per facilitar la participació ciutadana en la gestió dels assumptes municipals es crearan òrgans territorials de gestió desconcentrada o bé es crearan òrgans de participació sectorial.

ANTECEDENTS

En el Ple de data 28 de gener de 1988 es van aprovar els estatuts del Consell Municipal de la Tercera Edat.

Aquest Consell té un caràcter consultiu, participatiu i assessor.

En data 26 de gener de 2009 el Ple de l'Ajuntament va acordar la modificació del nom, el qual va passar a denominar-se Consell Municipal de les Persones Grans, i de l'article vuitè dels Estatuts, en el sentit que el Consell Municipal de les Persones Grans renovarà cada quatre anys els seus membres i en cas de dimissió d'algun dels membres aquest serà substituït en el termini d'un mes.

La disposició addicional primera, dels estatuts, recull que "el Consell Municipal de les Persones Grans podrà redactar un reglament intern de funcionament dins el marc que estableixen els presents estatuts".

TÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Fonaments jurídics

L'article 62 del RDL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix que per acord de Ple es poden crear òrgans de participació sectorial en relació amb els àmbits d'actuació pública municipal que per llur naturalesa ho permetin, amb la finalitat d'integrar la participació dels ciutadans i de llurs associacions en els assumptes municipals. D'igual forma, l'article 130 del Reglament d'Organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals aprovat per RD 2568/86, de 28 de novembre, estableix que el Ple de la corporació podrà acordar l'establiment de consells sectorials la finalitat dels quals serà la de canalitzar la participació dels ciutadans i de les seves associacions en assumptes municipals.

Article 2. Objecte

El Consell Municipal de les Persones Grans té per objecte ser un espai de diàleg i de participació ciutadana en aquells àmbits d'activitat pública relacionats directament o indirectament amb la millora del benestar i la qualitat de vida dels ciutadans de Blanes més grans de 65 anys, jubilats o pensionistes més grans de 60 anys.

Article 3. Objectius

Els objectius del Consell Municipal de les Persones Grans són:

- Promoure i fer efectiva la participació de la gent gran de Blanes en la vida política, econòmica, cultural i social del municipi.
- Promoure les accions participatives de les associacions i entitats relacionades amb la gent gran i ubicades a Blanes.

Article 4. Funcions

Les funcions del Consell Municipal de les Persones Grans són de caràcter consultiu, col·laboratiu, participatiu i promocional.

4.1. De consulta

- Informar dels projectes, programes, normatives i plans d'actuació que siguin sotmesos a la seva consideració per la corporació municipal o per qualsevol entitat que treballi en l'àmbit de la gent gran.
- Informar i assessorar el Ple i els Serveis Socials Bàsics sobre els temes que se'ls sol·liciti relacionats amb el sector de població de la gent gran.

4.2. De col·laboració

- Establir una estreta i continuada col·laboració amb les organitzacions que treballen amb la gent gran.
- Col·laborar amb les institucions públiques i privades en el desenvolupament de programes, activitats i campanyes informatives i de divulgació relacionades amb la gent gran de Blanes.
- Col·laborar en les gestions destinades a obtenir ajuts institucionals per a equipaments i activitats.
- Possibilitar camps de relació, de contactes, d'actuacions i de mesures que fomentin les activitats intergeneracionals.

4.3. De participació

- Afavorir i potenciar l'associacionisme, facilitant a les organitzacions de gent gran el suport necessari per potenciar la seva presència i participació en la societat.
- Obrir nous canals de comunicació entre els organismes i entitats representats en el Consell.
- Afavorir la participació activa de la gent gran de Blanes i actuar com a interlocutor del col·lectiu davant dels poder públics.

4.4. De promoció

- Promoure o proposar la creació, millora i/o reforma de serveis i ajudes destinats a la gent gran.
- Impulsar accions que revaloritzin i dignifiquin la imatge de la gent gran i de la vellesa.

TÍTOL II **COMPOSICIÓ, ÒRGANS I FUNCIONS**

Article 5. Composició del Consell Municipal de les Persones Grans

El Consell estarà constituït per càrrecs electes de l'Ajuntament, tècnics i personal de l'Ajuntament de Blanes i d'altres administracions públiques, associacions, entitats i empreses públiques o privades, i amb representació equilibrada d'homes i dones, d'acord amb el detall següent:

Càrrecs electes de l'Ajuntament

- Alcalde/alcaldesa de Blanes o persona en qui delegui
- Regidor/a de l'àrea d'Acció Social, Igualtat i Nova Ciutadania o de la regidoria que exerceixi la competència en l'àmbit de l'atenció a les persones grans
- Un/a regidor/a per cada grup municipal

Tècnics/es i personal municipal

- El/la cap de secció-coordinador/a de l'Àrea d'Acció Social
- El/la tècnic/a referent en l'àmbit de la gent gran dels Serveis Socials Bàsics.
- Un/a administratiu/ua de l'àrea d'Acció Social

Representants d'altres administracions públiques

- Un/a representant de l'Oficina d'Afers Socials i Famílies de la Generalitat a Blanes i del Casal Benet Ribas.
- Un/a representant del Casal Cívic Blanes-Can Borell i de la Casa del Mar.

Entitats o associacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes i que es trobin classificades en la tipologia o àmbit de la gent gran, o bé que dintre dels seus estatuts o objecte social hi figuri l'atenció a persones d'aquest col·lectiu

- Un/a representant de l'Associació de Prejubilats i Pensionistes de la Casa del Mar
- Un/a representant de l'Associació de Pensionistes i Jubilats de Blanes
- Un/a representant de cadascuna de les entitats de Blanes que el seu àmbit d'intervenció contempli programes o activitats adreçades a la gent gran.
- Un/a representant de cadascuna de les associacions de veïns de Blanes
-

Altres associacions i/o entitats sense ànim de lucre o empreses públiques o privades que desenvolupin activitats en el municipi l'objecte de les quals sigui l'atenció a les persones grans

- Un/a representat de cadascuna de les entitats o empreses públiques o privades, sense ànim de lucre, promotores i/o col·laboradores en temes relacionats amb la Gent Gran.
- Un/a representant de cadascuna de les residències geriàtriques i centres de dia per a la gent gran, públics i privats, ubicats a Blanes.

D'igual forma, aquelles entitats o associacions (inscrites en el Registre Municipal d'Entitats) o empreses privades que desenvolupin activitats en el municipi, l'objecte de les quals o el seu àmbit d'actuació sigui l'atenció a les persones grans del municipi, que vulguin formar part del Consell o modificar les dades dels seus representants, hauran de fer la sol·licitud per escrit, a través de mitjans electrònics. Les sol·licituds rebudes es debatran i consensuaran en una reunió de la Comissió Permanent la qual valorarà la conveniència de l'incorporació del nou membre i elevarà la proposta al debat, i si s'escau, l'aprovació per part del Plenari.

Article 6. Òrgans del Consell

Són òrgans del Consell Municipal de les Persones Grans:

- la Presidència
- el Plenari
- la Comissió Permanent
- la Comissió "Blanes amb la Gent Gran"
- la Comissió del Premi Àuria Maresa.

Les Comissions es podran reunir en sessions plenàries i de treball.

El Plenari podrà crear les Comissions de Treball que cregui oportunes i n'establirà la seva estructura i les normes de funcionament.

Article 7. Renovació dels òrgans

1. Tots els òrgans del Consell renovaran els seus membres cada quatre anys i en cas de dimissió d'algun dels membres aquest serà substituït en el termini d'un mes.
2. Les Administracions Públiques, associacions, entitats i empreses que formen part del Consell hauran de comunicar de forma reglada els canvis produïts en la seva representació per causa de dimissió, substitució per malaltia, absència o qualsevol altra circumstància justificada.
3. Així mateix, l'Ajuntament comunicarà al Consell les modificacions que s'esdevinguin en els seus representants i en els dels seus grups polítics municipals.

Article 8. Funcions dels òrgans del Consell

De la Presidència

La Presidència del Consell correspondrà a l'alcalde/alcaldessa qui podrà delegar en el/la regidor/a d'Acció Social, Igualtat i Nova Ciutadania, o la regidoria que exerceixi la competència en l'àmbit a l'atenció a les persones grans.

Funcions del president/a

- a) Nomenar les persones membres del Consell
- b) Exercir la representació de l'òrgan.
- c) Convocar, adjuntant l'ordre del dia, i presidir les sessions del Plenari i de la Comissió Permanent.
- d) Conduir els debats de les reunions, seguint l'ordre del dia, i vetllar perquè es respectin els principis de concurrència d'opinions i de llibertat d'expressió.
- e) Adreçar a la Comissió Permanent les sol·licituds d'incorporació de nous membres que vulguin formar part del Consell
- f) Executar els acords dels òrgans col·legiats del Consell.
- g) Exercir el vot de qualitat per dirimir els empats.

Del Plenari

El Plenari és l'òrgan de màxima representació del Consell Municipal de les Persones Grans.

El nomenament o designació dels representants i suplents de les entitats i associacions que en formin part correspon a l'Alcaldia a proposta dels diferents sectors.

El nomenament o designació dels regidors es farà d'acord amb el que estableix El RD 2568/1986 de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Funcions del Plenari

- a) Aprovar les propostes de modificació d'aquest Reglament i elevar-les al Ple de l'Ajuntament de Blanes per a la seva tramitació reglamentària.
- b) Aprovar el programa de treball que contingui les actuacions necessàries per complir les funcions assignades al Consell Municipal.
- c) Aprovar el calendari de reunions dels diferents òrgans del Consell de les Persones Grans.
- d) Aprovar la memòria anual d'activitats realitzades.
- e) Aprovar i elevar a l'Ajuntament les propostes d'actuació provinents de les comissions de treball ja examinades i informades per la Comissió Permanent.
- f) Decidir sobre l'admissió de nous membres proposats per la Comissió Permanent.
- g) Aprovar la constitució de Comissions de Treball.
- h) Acordar la renovació dels òrgans del Consell d'acord amb el que preveu aquest Reglament.

La Comissió Permanent

La Comissió Permanent serà la responsable de vetllar pel bon funcionament del Consell Municipal de les Persones Grans, i estarà integrada pels membres següents del Consell:

- El regidor/a de l'àrea d'Acció Social, Igualtat i Nova Ciutadania, o de la regidoria que exerceixi la competència en l'àmbit de la gent gran,
- el/la cap de secció-coordinador/a de l'Àrea d'Acció Social o persona en la que delegui,
- el/la tècnic/a referent en l'àmbit de la gent gran dels Serveis Socials Bàsics,
- Un/a administratiu/va de l'àrea d'Acció Social
- un representant de cadascuna de les altres administracions públiques
- Un/a representant de l'Associació de Prejubilats i Pensionistes de la Casa del Mar
- Un/a representant de l'Associació de Pensionistes i Jubilats de Blanes
- Un/a representant de cadascuna de les entitats de Blanes que el seu àmbit d'intervenció contempli programes o activitats adreçades a la gent gran.
- Un/a representant de cadascuna de les associacions de veïns de Blanes
- Un/a representant de cadascuna de les residències geriàtriques i centres de dia per a la gent gran, públics i privats, ubicats a Blanes

Funcions de la Comissió Permanent

- a) Vetllar pel bon funcionament del Consell Municipal de les Persones Grans.
- b) Proposar a la Presidència les ordres del dia de les sessions del Plenari i documentar els temes acordats facilitant-los-hi a la resta de membres del Consell.
- c) Debatre, examinar, informar, i en seu cas elevar al Plenari del Consell, les propostes de les diferents Comissions de Treball que per la seva transcendència i importància hagin de ser aprovades per aquest òrgan.
- d) Aprovar i elevar a l'Ajuntament per a la seva tramitació reglamentària les propostes d'actuació consensuades en les diverses Comissions de Treball, sempre que siguin de tràmit i constitueixin execució de decisions o programes ja aprovats pel Plenari del Consell.
- e) Fer públics els acords mitjançant les eines disponibles.
- f) Supervisar el funcionament de les Comissions de Treball i fer propostes de millora.
- g) Debatre i valorar les sol·licituds rebudes pel president del Consell d'inclusió de nous membres i elevar la proposta al Plenari del consell per la seva decisió sobre la inclusió.
- h) Vetllar pel correcte traspàs entre els membres del Consell quan es produeixi la renovació del mateix.
- i) Proposar la convocatòria de reunions extraordinàries de la Comissió Permanent.
- j) Elaborar la memòria anual de les activitats realitzades.

La Comissió “Blanes amb la Gent Gran”

Aquesta Comissió serà la responsable de l'organització de les activitats de “Blanes amb la Gent gran”, entre els mesos de maig i juny, que seran entesos com una activitat lúdica i representativa de la gent gran de Blanes.

Estarà formada pels mateixos membres que integren la Comissió Permanent, amb representació equilibrada de dones i homes, sense excloure la possibilitat de col·laboracions externes en matèries d'interès.

La Comissió tindrà un/a coordinador/a i un/a suplent d'aquest, i es reunirà d'acord amb el calendari establert per la mateixa Comissió i en funció de les activitats programades.

La Comissió del Premi Àuria Maresa

Aquesta Comissió serà la responsable d'exercir de jurat en la valoració de les candidatures que optin al Premi Àuria Maresa, el qual té per objectiu el reconeixement públic a persones grans del municipi que hagin

destacat per la seva dedicació al desenvolupament social i comunitari de la ciutat i/o en el seu camp de treball. Aquest premi no disposarà de dotació econòmica sinó d'un reconeixement honorífic per la seva trajectòria. La Comissió tindrà un/a coordinador/a i un/a suplent d'aquest.

Les propostes per optar a aquest premi hauran de ser sol·licitades per terceres persones, ja siguin entitats o associacions o persones a títol individual o col·lectiu, les quals hauran de motivar la seva proposta. No s'acceptaran autocandidatures.

La Junta de Govern Local, previ a la presentació de les propostes, aprovarà els barems i criteris que s'empraran per fer la valoració.

Les candidatures es presentaran per escrit, a través de mitjans electrònics, en les dates i terminis que es publicaran a la web municipal. La candidatura presentada, la qual haurà de ser motivada, contindrà els elements següents:

- a. Dades personals de les persones candidates proposades: nom, cognoms, data de naixement, adreça, telèfon, adreça electrònica.
- b. Currículum de la persona candidata.
- c. La documentació addicional que sigui convenient per facilitar la valoració dels mèrits per part del jurat.

Un cop rebudes les sol·licituds, es constituirà un jurat que estarà format per un màxim de 10 i un mínim de 5 persones, amb representativitat en l'associacionisme i la vida activa de la gent gran a la ciutat, i amb la representació equitativa de dones i homes, sense excloure la possibilitat de col·laboracions externes. Amb la finalitat d'aportar neutralitat al veredict, les terceres persones o entitats que proposin alguna candidatura no podran formar part del jurat. En el cas que no s'hagi rebut cap candidatura, el jurat podrà proposar i valorar candidatures pel seu compte.

L'Ajuntament convocarà al jurat per tal de d'estudiar i valorar les sol·licituds presentades. La proposta de reconeixement del Premi es farà a la persona que obtingui la majoria de vots. El veredict del jurat serà inapel·lable, i si ho considera oportú podrà declarar el premi desert. El veredict final es mantindrà en secret fins el moment de fer-lo públic. L'acte institucional de reconeixement a la persona guanyadora del Premi Àuria Maresa es farà coincidir amb la Festa d'Homenatge a la Gent Gran de Blanes o amb algun esdeveniment municipal vinculat a la gent gran del municipi.

TÍTOL III RÈGIM DE FUNCIONAMENT

Del Plenari

Article 9. Convocatòries i reunions

1. El Plenari es reunirà en sessió ordinària, un cop al semestre, i en sessió extraordinària sempre que la presidència ho consideri necessari o quan ho sol·liciti dues cinquenes parts del nombre legal de membres del plenari mitjançant una petició escrita, a través de mitjans electrònics, en què s'expliquin i es justifiquin els motius i la urgència de la convocatòria.

2. Les seves sessions s'hauran de convocar per escrit, a través de mitjans electrònics, i aniran acompanyades de l'ordre del dia corresponent. La convocatòria s'haurà d'enviar amb una antelació mínima de set dies hàbils, excepte les extraordinàries de caràcter urgent, que es convocaran com a mínim amb una antelació de tres dies.

3. Les reunions del Plenari quedaran constituïdes vàlidament sempre que, una vegada formalment, hi concorrin a més del/la president/a, o qui legalment el substitueix, i del secretari/a, almenys una tercera part dels membres integrants. Si no s'arriba al quòrum, es reunirà mitja hora més tard en segona convocatòria i quedarà legalment constituït qualsevol que sigui el nombre d'assistents.

4. Els seus acords s'adoptaran per majoria simple de les persones assistents, amb el vot de qualitat de la presidència en cas d'empat.

5. Ocasionalment, si la presidència ho considera necessari, es podrà comptar en les sessions plenàries amb la presència d'experts independents per a tractar temes o fer estudis puntuals relacionats amb l'activitat del Consell, aquestes persones podran intervenir amb veu però sense vot.

6. Les actes de les sessions, aixecades pel secretari/a, inclouran els acords i les deliberacions que s'efectuïn.

De la Comissió Permanent

Article 10. Convocatòries i reunions

1. La Comissió Permanent es reunirà de manera ordinària trimestralment, i en sessió extraordinària sempre que la presidència ho consideri necessari, o quan ho sol·licitin dues cinquentes parts del nombre legal de membres del Plenari mitjançant una petició escrita, a través de mitjans electrònics, en què s'expliquin i es justifiquin els motius i la urgència de la convocatòria.

2. Les reunions de la Comissió Permanent quedaran constituïdes vàlidament sempre que, una vegada formalment, hi concorrin a més del/la president/a, o qui legalment el substitueix, i del secretari/a, almenys una tercera part dels membres integrants. Si no s'arriba al quòrum, es reunirà mitja hora més tard en segona convocatòria i quedarà legalment constituït qualsevol que sigui el nombre d'assistents.

3. Les convocatòries de la Comissió Permanent es faran per escrit, a través de mitjans electrònics, amb una antelació mínima de set dies per a les ordinàries i de tres dies per a les extraordinàries. La convocatòria correspon al president.

Article 11. Acords

1. Els acords del Plenari del Consell i la Comissió Permanent s'adoptaran en votació ordinària i per majoria del nombre de vocals assistents. En tot cas, es tendirà que els acords es prenguin per consens i unanimitat en aquelles qüestions en les quals persisteixen diferències.

Article 12. Caràcter dels acords.

Els acords, informes, propostes i estudis que elaborin els òrgans del Consell Municipal de les Persones Grans tindran caràcter no vinculant per a l'Ajuntament, el qual, no obstant, els tindrà en compte en la presa de decisions, a causa de la seva importància i de les característiques del Consell.

TÍTOL IV RÈGIM SUPLETORI

Article 13. En tot allò que no preveu aquest Reglament sobre l'organització i funcionament dels òrgans del Consell de les Persones Grans, s'aplicaran amb caràcter supletori els principis i criteris que informen l'organització i funcionament dels òrgans de les entitats municipals en la vigent legislació de caràcter local.

TÍTOL V MODIFICACIÓ I EXTINCIÓ

Article 14. Modificació

1. L'Ajuntament de Blanes, per iniciativa pròpia o a proposta del Plenari del Consell Municipal de les Persones Grans, podrà modificar aquest Reglament en els termes que consideri oportuns i d'acord amb el procediment legalment previst.

2. Quan la iniciativa sigui de l'Ajuntament, es donarà audiència al Plenari del Consell.

Article 15. Extinció

1. L'extinció del Consell Municipal de les Persones Grans només podrà ser considerat quan resulti acreditada la impossibilitat de complir els seus fins.
2. L'extinció, que podrà acordar-se per iniciativa pròpia de la Corporació municipal o a proposta del mateix Consell, requerirà sempre acord del Ple municipal de l'Ajuntament de Blanes

Disposició addicional primera

L'entrada en vigor d'aquest Reglament derogarà els actuals estatuts del Consell Municipal de les Persones Grans.

Per tal de garantir un bon funcionament del Consell Municipal de les Persones Grans, en qualsevol moment es pot convocar un grup d'organització interna per fer una proposta de revisió i/o adequació d'aquelles disposicions del present Reglament que es considerin oportunes. Posteriorment el Reglament modificat, serà aprovat pel procediment legal establert.

Disposició final

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà que es publiqui íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província.