

Núm. 7098

AJUNTAMENT DE BLANES

Edicte d'aprovació de les bases específiques per a la concessió de subvencions a projectes de cooperació al desenvolupament en l'àmbit internacional per a l'any 2019

El Ple de l'Ajuntament de Blanes, en data 29/08/2019, va aprovar inicialment les bases específiques per a la concessió de subvencions a projectes de cooperació al desenvolupament en l'àmbit internacional per a l'any 2019, que es fan constar a continuació:

"NOVA CIUTADANIA I SOLIDARITAT

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT EN L'ÀMBIT INTERNACIONAL PER A L'ANY 2019**1.- OBJECTE**

Aquestes bases tenen per objecte regular l'atorgament de subvencions destinades a finançar projectes de cooperació al desenvolupament en l'àmbit internacional, impulsats per entitats sense ànim de lucre.

Concretament, s'adrecen a projectes de cooperació que transversalment atenguin a:

- la promoció del respecte i l'equitat entre persones, que permetin avançar cap una implementació efectiva de la Declaració Universal dels Drets Humans a partir dels valors de la cultura de la pau
- la promoció de la sostenibilitat social, econòmica i ambiental del desenvolupament
- la promoció del sentiment de solidaritat i germanor entre els pobles de la terra, especialment aquells que incideixin en persones amb drets vulnerats.

Es prioritzaran aquells projectes que treballen per als drets fonamentals de la vida i el desenvolupament sociocultural de les zones en què s'ubiquen les actuacions, especialment, referides a:

- dret a l'alimentació, l'aigua i la salut
- dret a l'educació
- dret a la participació en la vida social i cultural de la comunitat
- dret a l'habitatge digne i el sanejament

2.- NATURALESA I FORMA DE CONCESSIÓ

Aquestes subvencions que s'atorguen d'acord amb els principis d'igualtat, no discriminació, publicitat, transparència i concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs són discrecionals, voluntàries i eventuais, revocables i reduïbles en tot moment i en cap cas generen drets per obtenir d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3.- ACTIVITATS I CONCEPTES SUBVENCIONABLES

Les activitats subvencionables hauran d'estar executades per les entitats beneficiàries de projectes que compleixin alguna de les característiques següents:

- a) Destinats a països amb un índex de desenvolupament més baix; adreçats als sectors més empobrits de països amb un índex de desenvolupament mitjà; o destinats a països en situació de conflicte bèl·lic o víctimes de desastres naturals.
- b) Que potenciïn el teixit associatiu dels països del tercer món, que incloguin accions d'apoderament del grup beneficiari i el seu desenvolupament autogestionari. Es prioritzaran activitats productives, de foment de l'educació, de capacitat i formació dels grups beneficiaris, activitats que millorin la situació social i sanitària, i activitats orientades a millorar i enfortir la governabilitat democràtica dels països del tercer món.
- c) Que vetllin per la perspectiva de gènere i valorin el medi ambient i la promoció cultural.
- d) Que s'adrecin a col·lectius desfavorits.

Es consideren conceptes subvencionables aquells que, de manera indubtable, es relacionin amb la realització d'activitats amb persones i que es corresponguin amb alguns dels següents:

- a) materials i serveis necessaris per fer les activitats
- b) despeses administratives, de gestió, d'estructura o de promoció del projecte (no poden ser superiors al 10% de l'import total del pressupost)
- c) despeses de mobilitat i viatges dels coordinadors i tècnics dels projectes (no poden ser superiors al 5% de l'import total del pressupost)

4.- ENTITATS O ASSOCIACIONS QUE PODEN SOL·LICITAR LA SUBVENCIÓ

- a) Aquelles que formin part de la Comissió de Cooperació, Solidaritat i Cohesió Social de l'Ajuntament de Blanes, almenys un any abans des de la data d'aprovació d'aquestes bases, i que es trobin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de Blanes. Podran presentar projectes propis o projectes d'altres entitats les quals hauran de complir els requisits recollits en aquestes bases.
- b) Aquelles que estiguin declarades d'interès públic per acord dels organismes competents, on es reconegui l'interès públic dels seus fins estatutaris en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament, o entitats que tinguin una implicació activa en les activitats solidàries i la cooperació internacional.

L'Ajuntament de Blanes podrà atorgar, a través de l'òrgan corresponent, subvenció a aquelles entitats de cooperació al desenvolupament que, tot i no correspondre's amb les recollides en els apartats a) i b) anteriors, consideri que els seus projectes tinguin per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o promoció d'una finalitat pública. S'intentarà, dintre de la mesura del possible, que els projectes presentats per aquestes entitats, abans de ser aprovats, hagin estat debatuts i consensuats amb la Comissió de Cooperació, Solidaritat i Cohesió Social.

No poden obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions que es regulen en aquestes bases les persones o les entitats en les quals concorri alguna de les circumstàncies recollides a l'article 13.2. de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5.- OBLIGACIONS DE LES ENTITATS PERCEPTORES DE LA SUBVENCIÓ

Les entitats o associacions perceptores de la subvenció estan obligades a:

1. No tenir pendent de justificar cap subvenció atorgada anteriorment per aquest Ajuntament (excepte que encara no hagi transcorregut el termini de justificar).
2. Estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i de la Tresoreria general de la Seguretat Social abans de la concessió de la subvenció.
3. Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions
4. Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de la subvenció.
5. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.
6. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i demés documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com quants estats comptables i registres específics siguin exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
7. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
8. Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tant aviat com es coneguin i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.
9. Comunicar a l'Ajuntament les retribucions dels òrgans de direcció o administració de l'entitat als efectes de fer-los públics quan la subvenció atorgada superi els 10.000,00 €, d'acord amb el que disposa l'article 15.2. de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
10. Reintegrar els fons percebuts als supòsits recollits en l'article 37 de la Llei general de subvencions.
11. Haver reintegrat dins el termini previst qualsevol subvenció anteriorment revocada per aquest Ajuntament.
12. En tot acte de publicitat, informació, presentació o difusió en general sobre l'objecte de la subvenció, el beneficiari ha de fer constar el suport de l'Ajuntament de Blanes. En les comunicacions que el beneficiari faci en qualsevol de les plataformes socials en relació amb l'objecte de la subvenció, s'haurà d'esmentar l'Ajuntament de Blanes com a col·laborador en el finançament de les actuacions.
13. Complir la normativa relativa a l'ordenança municipal respecte a la col·locació de cartellera en la via pública.
14. Col·laborar amb l'Ajuntament en la difusió de les activitats que es desenvolupin a la ciutat fent arribar la informació corresponent.
15. Complir amb els principis ètics i les regles de conducta establerts en el punt DIVUITÈ d'aquestes bases.
16. Complir qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases o d'altres disposicions generals vigents.

6.- FORMA DE DETERMINAR LA QUANTIA DE LES SUBVENCIONS

Les subvencions destinades al desenvolupament d'aquests projectes aniran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 010.231.49000 (solidaritat i cooperació: transferències a l'exterior ajut al tercer món) del pressupost per a l'exercici 2019, la qual disposa d'una consignació de 25.000,00 €.

La quantia dels ajuts es concertarà, d'acord amb aquest límit, en funció de l'ajut sol·licitat i del nombre de sol·licituds presentades. Les subvencions es podran concedir per l'import total o parcial del pressupost sol·licitat, segons la valoració que

en faci la Comissió Qualificadora prevista en el punt DOTZÈ, i amb el posterior consens de la proposta per part de la Comissió de Cooperació, Solidaritat i Cohesió Social, després d'haver considerat els criteris esmentat en aquestes bases reguladores.

Així doncs, la determinació de la quantitat individualitzada a cada subvenció resultarà de l'aplicació dels criteris assenyalats en el punt DESÈ, atenent als límits pressupostari que s'estableixen en aquest mateix punt SISE.

Excepcionalment, per aquelles entitats que sol·licitin una subvenció que per la seva naturalesa s'hagi d'executar amb anterioritat a la data de la convocatòria, se'ls atorgarà l'ajut, l'import del qual s'acordarà en reunió de la Comissió de Cooperació, Solidaritat i Cohesió Social. Posteriorment, la proposta haurà de ser aprovada per l'òrgan competent de l'Ajuntament de Blanes. Conseqüentment, l'import assignat a l'aplicació pressupostària 010.231.49000 es veurà reduït per l'import consignat a la subvenció atorgada.

En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

7.- CONDICIONS BÀSIQUES DELS PROJECTES

- Els projectes s'adreçaran a la intervenció amb persones i comunitats dels països empobrits, especialment a aquells grups que es troben en situacions de major vulnerabilitat, com són les dones, la infància, els discapacitats i població indígena.
- Els projectes de cooperació i desenvolupament humà són accions solidàries de les quals s'ha d'excloure qualsevol plantejament mercantilista.
- Els projectes han de tenir com a objectiu la promoció i el desenvolupament de persones i comunitats i respectar la seva identitat històrica i cultural i evitar actuacions tendents a generar o reforçar relacions de dependència amb els països desenvolupats.
- Els projectes han d'estar promoguts a instància de contraparts (socis locals) de grups o associacions (mai particulars) que ofereixin garanties suficients que les finalitats plantejades es poden assolir i que els projectes responen a una prioritat demostrada, de manera que les accions contemplades en els projectes estimulin l'autoconfiança de les persones i les comunitats perquè solucionin les seves necessitats de la manera més autònoma possible.
- Els projectes hauran de contemplar valors democràtics, de respecte als drets humans, de foment de l'equitat, de respecte mutu i de desenvolupament humà sostenible. No s'acceptaran els projectes que tinguin un caràcter exclouent amb relació a gènere, ètnia, ideologia, religió o qualsevol altra restricció de la condició humana. A excepció d'aquells projectes destinats a lluitar contra les causes de la marginació en sectors socials especialment afectats: dones, infants, discapacitats, refugiats, poblacions indígenes i d'altres.
- Tots els projectes hauran de preveure accions destinades a informar la ciutadania de Blanes dels propis projectes, del seu curs i de la realitat del seu entorn, i també a fomentar els valors de solidaritat.
- Els projectes han de ser sostenibles, en el sentit que no s'han de permetre més els estils de vida, els hàbits de consum, els mètodes de producció i l'ús dels recursos naturals que comprometen el benestar de les generacions actuals i futures.

8.- SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

Un cop publicada la convocatòria, les entitats i associacions interessades hauran de presentar la sol·licitud, que facilitarà l'Ajuntament. Respectant els terminis establerts, els interessats hauran de presentar, degudament emplenada segons els models facilitats, la documentació següent:

- a) Instància de sol·licitud de subvenció subscripta per la presidència de l'entitat o persona en qui tingui conferida la representació, degudament acreditada amb la fotocòpia del seu Document Nacional d'Identitat (DNI) i del Número d'Identificació Fiscal (NIF) de l'entitat (model 1)
- b) Projecte detallat de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció, on també s'inclourà el pressupost total desglossat d'ingressos i de despeses (model 2).
- c) En cas que el projecte subvencionable comporti l'exercici de professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors d'edat, els sol·licitants hauran de presentar una declaració responsable en què manifestin disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que participin al projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual i, en el cas que canviï alguna persona adscrita al projecte, es comprometen a aportar una nova declaració responsable (model 3).
- d) Declaració responsable conforme l'entitat o associació està inscrita en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes, d'acord amb les prescripcions contingudes a l'article 23 del Reglament de Participació Ciutadana. Excepcionalment,

es podran atendre peticions d'altres entitats no inscrites en l'esmentat registre, sempre i quan declarin que han estat classificades com a entitats d'interès públic per acord dels organismes competents, on s'ha reconegut aquests interès, pels seus fins estatutaris en l'àmbit de la cooperació internacional al desenvolupament (model 4).

- e) En el cas de tractar-se d'una sol·licitud subscrita per una entitat, en la qual l'Ajuntament no disposi de les dades actualitzades, caldrà omplir el certificat en el qual hi constin les persones de la Junta vigent amb els càrrecs, noms, cognoms i DNI/NIE (model 5).
- f) Declaració responsable conforme l'entitat està al corrent de les seves obligacions amb la hisenda municipal, autonòmica i estatal i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (model 6).
- g) Declaració jurada on constin les subvencions rebudes o atorgades per altres organismes públics o altres entitats per a la mateixa finalitat i, compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur (model 7).
- h) Les dades del compte corrent on poder transferir l'import de la subvenció, en el cas que l'Ajuntament decideixi realitzar els pagaments mitjançant aquesta modalitat (model 8).

Si la documentació fos incorrecta o incompleta es reclamarà a l'entitat sol·licitant el complement o la rectificació necessària en el termini de deu dies hàbils i s'advertirà que la no complementació s'entendrà com un desistiment i implicarà l'arxiu de la sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud de subvenció comporta el coneixement i la plena acceptació d'aquestes bases i l'autorització de qui la sol·liciti perquè l'Ajuntament pugui comprovar i acreditar de manera directa l'acompliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, mitjançant certificats telemàtics, i en el cas de tractar-se d'una entitat, a més a més l'autorització per a poder consultar al Registre d'Entitats Jurídiques de la Generalitat de Catalunya les dades de l'entitat. La presentació detallada d'aquesta documentació serà condició necessària per a la tramitació de la sol·licitud.

9.- CONVOCATÒRIA I PUBLICITAT

El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per la Junta de Govern Local, que es farà pública al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament i a la web municipal.

L'extracte de la convocatòria es traslladarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per tal que el remetin al Butlletí Oficial de la Província de Girona per a la seva publicació. El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà a partir de l'endemà de la publicació de l'esmentat extracte en aquest butlletí.

L'Ajuntament de Blanes publicarà a la web municipal les bases i la convocatòria, així com la relació de les subvencions concedides amb indicació de l'import, entitats beneficiàries i objecte de la subvenció segons estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sense perjudici de la seva publicació en altres diaris o butlletins oficials.

Quan es concedeixi una subvenció a una entitat per a realitzar una activitat destinada a la cooperació al desenvolupament en l'àmbit internacional, i una vegada el projecte s'hagi executat satisfactòriament, junt amb la justificació preceptiva de la quantitat atorgada, s'haurà de presentar un reportatge fotogràfic que acrediti que s'han aconseguit els objectius pels quals es va sol·licitar aquest ajut. Aquest reportatge es podrà consultar a la web municipal.

10.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les propostes presentades seran avaluades per una Comissió Qualificadora, que podrà atorgar fins a un màxim de 20 punts, d'acord amb els criteris següents:

Criteris	Puntuació màxima
1. Experiència prèvia en matèria de projectes de cooperació al desenvolupament	Fins a 5 anys: fins a 1 punt
	Més de 5 anys: fins a 2 punts
2. Accions o activitats de difusió i sensibilització del projecte en el municipi	Fins a 2 activitats: fins a 1 punt
	Més de 3 activitats: fins a 2 punts
3. Estructura coherent, sòlida, clara i correctament elaborada del projecte	Fins a 2 punts
4. Grau d'adequació a les necessitats detectades	Fins a 2 punts
5. Participació dels beneficiaris directes en la formulació del projecte	Fins a 2 punts
6. Presa en consideració de les persones o col·lectius que es troben en situacions de major vulnerabilitat, com són les dones, infància, discapacitats i població indígena	Fins a 2 punts
7. Inclusió de la perspectiva de gènere de manera transversal en les diferents fases del cicle del projecte	Fins a 2 punts
8. Continuitat d'un projecte anterior	Fins a 2 punts
9. Pressupost clar i detallat amb una bona adequació entre mitjans i costos i diversificació de les fonts de finançament	Fins a 2 punts
10. Mitjans eficaços de seguiment, control i avaluació	Fins a 2 punts

Per poder rebre una subvenció cal que l'entitat obtingui com a mínim 10 punts.

11.- ÒRGANS COMPETENTS

L'àrea de Nova Ciutadania i Solidaritat de l'Ajuntament de Blanes serà el gestor en la instrucció del procediment de concessió d'aquestes subvencions.

L'instructor podrà realitzar d'ofici les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades de les sol·licituds presentades.

L'alcalde convocarà una Comissió Qualificadora que serà l'encarregada d'examinar les diferents sol·licituds presentades i de formular una proposta a la Comissió de Cooperació, Solidaritat i Cohesió social, que després d'estudiar-la, plantejarà a l'òrgan competent l'adopció de l'acord corresponent. La resolució es farà pública i es notificarà individualment a cada entitat, associació o col·lectiu interessat.

12.- COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ QUALIFICADORA

L'alcalde convocarà una Comissió Qualificadora que estarà composta per:

President: L'alcalde

Vocals: El/La regidor/a de Nova Ciutadania i Solidaritat

El/la cap de secció-coordinadora l'àrea d'Acció Social

Un/a funcionari/ària de l'Ajuntament que pertanyi a una àrea distinta a la d'Acció Social

El tècnic/a de Polítiques Migratòries adscrit al Servei d'Acollida de l'Ajuntament

Dos membres de la Comissió de Cooperació, Solidaritat i Cohesió Social que no s'hagin acollit a la convocatòria

En cas de no poder assistir-hi, tots els membres de la Comissió Qualificadora podran delegar la seva assistència en una altra persona.

Un administratiu/va de l'Àrea d'Acció Social actuarà de secretari/ària

La Comissió Qualificadora serà l'encarregada d'analitzar les sol·licituds presentades i de formular una proposta a la Comissió de la Cooperació, Solidaritat i Cohesió Social que a la vegada proposarà a l'òrgan competent l'adopció de l'acord d'atorgament de les subvencions.

13.- RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de l'òrgan competent per la resolució del procediment, que resoldrà definitivament, si escau, en diversos actes l'atorgament de subvencions.

La resolució de concessió o de denegació, que haurà de ser motivada d'acord amb els criteris de valoració de les sol·licituds, s'adoptarà en el termini màxim de sis mesos des del termini de presentació de sol·licituds.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

La resolució serà notificada individualment en un termini de deu dies a comptar des de la data d'adopció de la resolució.

La notificació haurà de contenir:

- Títol del programa i/o activitat subvencionada.
- Import de la despesa subvencionable.
- Import de la subvenció atorgada.
- Assignació pressupostària que es destinada per aquesta finalitat.

14.- ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Una vegada notificada la concessió de l'ajuda, si l'entitat en el termini d'un mes no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions específiques fixades per la seva aplicació.

El pagament de la subvenció es farà a través de taló nominatiu el qual es lliurarà al llarg del mes de gener de l'any 2020. Aquest lliurament, dintre de la mesura del possible, es realitzarà en un acte institucional en el qual les entitats hauran de donar compte del projecte subvencionat. Aquells projectes que per la seva naturalesa hagin de ser executats amb anterioritat a la data de la convocatòria, el pagament s'efectuarà un cop l'Ajuntament hagi resolt l'atorgament de l'ajut i tramiti l'ordre de pagament corresponent. L'Ajuntament podrà decidir realitzar els pagaments a través de xec o transferència bancària.

15.- INVALIDESA, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT

L'Ajuntament de Blanes podrà revocar total o parcialment les subvencions, amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits següents:

- a) Supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

16.- JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Les entitats o associacions beneficiàries de subvenció hauran de justificar la seva aplicació a la finalitat per a la qual fou concedida, mitjançant la presentació de la documentació següent:

- Memòria valorativa de l'activitat que ha d'acreditar la realització del projecte sol·licitat, així com un reportatge fotogràfic que acrediti que els objectius s'han acomplert satisfactòriament.
- Relació classificada per despeses, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura.

Les factures que justifiquin l'import subvencionat hauran de reunir els requisits següents:

- o ser originals o fotocòpies compulsades
- o la data de la factura haurà de correspondre amb el període subvencionable
- o anar obligatòriament a nom de l'entitat beneficiària de la subvenció o de la contrapart que executi el projecte en el territori objecte de la subvenció. En aquest supòsit l'entitat que hagi percebut la subvenció haurà de lliurar a l'Ajuntament un escrit on faci constar aquest extrem i anomenar l'entitat/s que són les titulars de la/les factures.
- o fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de la subvenció

En casos molt concrets per les evidents dificultats demostrables, l'Ajuntament de Blanes, podrà estudiar si admet com a mitjà de justificació de la subvenció atorgada, substituint a la presentació de factures, un document emès i signat per un auditor validat pel fedatari públic de l'estat on s'executi el projecte.

- Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'objecte subvencionat, amb indicació de l'import i la seva procedència.

S'ha de tenir en compte que, qualsevol altra subvenció o ingrés atorgada per una entitat pública o privada, sumada a l'ajuda de l'Ajuntament de Blanes, no pot sobrepassar el cost total del projecte presentat.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà a l'entitat beneficiària per corregir-la o completar-la.

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes normes, com també la justificació presentada fora del termini establert, la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa, comporta la revocació i reintegrament de la subvenció concedida d'acord amb el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

17.- CIRCUMSTÀNCIES QUE PODEN DONAR LLOC A LA MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'import de l'activitat i la seva distribució entre partides, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament l'import de les despeses de l'actuació que estigui obligat a justificar.
- Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions o ajuts públics o privats que, sumats a la subvenció de l'Ajuntament de Blanes superin els costos totals de l'actuació

En el cas que s'hagi de modificar la resolució d'atorgament, l'Ajuntament de Blanes notificarà al beneficiari la proposta de modificació de la subvenció i li concedirà un termini de quinze dies hàbils perquè pugui presentar les al·legacions que consideri oportunes, amb l'avertiment que si aquestes no es presenten, l'òrgan competent modificarà la subvenció.

18.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

Les entitats beneficiàries d'ajuts públics han de:

- Adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les entitats beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, les entitats beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei, 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

19.- RÈGIM SANCIONADOR

Les entitats beneficiàries de les subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i règim sancionador previst a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta establertes en aquestes bases, serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que preveu l'article 84 d'aquesta llei pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

20.- ALTRES CONSIDERACIONS

1. De conformitat amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els beneficiaris de les subvencions estaran obligats a facilitar a l'Ajuntament de Blanes, totes aquelles dades i informació que aquest els requereixi, i les podrà fer públiques mitjançant el portal web corporatiu, sense perjudici de les reserves que en matèria de protecció de dades imposa la legislació vigent.

2. Amb la presentació de la sol·licitud, s'entendrà implícit el coneixement i l'acceptació d'aquesta normativa, per la qual cosa l'incompliment d'alguns dels seus punts podrà considerar-se com a causa de revocació de l'ajut concedit.

21.- RÈGIM JURÍDIC

La convocatòria i el procediment que cal seguir en la concessió d'aquestes subvencions es regularà per aquestes mateixes bases i, en el seu defecte, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, el Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, i la resta de normativa concordant.

22.- INTERPRETACIÓ

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en l'Ajuntament de Blanes i correspondrà a l'alcaldia d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la gestió i execució de les mateixes.

23.- VIGÈNCIA

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

24.- DISPOSICIONS ADDICIONALS

PRIMERA

En compliment de l'article 124.2. del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i

serveis dels ens locals de Catalunya, l'Ajuntament de Blanes sotmetrà aquestes bases a informació pública per un termini de 20 dies i es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el tauler d'anuncis de la corporació. Una referència d'aquest anunci s'inserirà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

SEGONA

De conformitat amb la Resolució de 10 de desembre de 2015 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, publicada al BOE núm. 229, de 15 de desembre de 2015, la Intervenció municipal subministrarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) la convocatòria específica d'aquestes bases així com el seu extracte per a la seva publicació en el BOP de Girona.

Model 1.- Instància de sol·licitud de la subvenció

1. Dades identificatives de l'entitat sol·licitant de la subvenció

Nom de l'entitat sol·licitant		
Núm. de NIF		Núm. de Registre Municipal d'Entitats o Generalitat o Estatal
Adreça de l'entitat		Codi Postal / Població
Adreça de notificacions (si és diferent de l'adreça de l'entitat)		Codi Postal / Població
Telèfon	Fax	Correu electrònic

2. Dades identificatives de l'entitat executora del projecte
 (En cas que sigui diferent de la sol·licitant del projecte)

Nom de l'entitat sol·licitant		
Núm. de NIF		Núm. de Registre Municipal d'Entitats o Generalitat o Estatal
Adreça de l'entitat		Codi Postal / Població
Adreça de notificacions (si és diferent de l'adreça de l'entitat)		Codi Postal / Població
Telèfon	Fax	Correu electrònic

3. Dades de la persona representant (signant de la sol·licitud)
 (En cas que la persona signant no sigui el president de l'entitat, caldrà que acrediti que actua com representant de l'entitat)

Nom i cognoms	
Núm. de DNI/NIE	Càrrec que ocupa dintre d'aquesta entitat
Telèfon	Correu electrònic

4. Dades de la persona de contacte per la rendició de comptes

Nom i cognoms	
Núm. de DNI/NIE	
Càrrec que ocupa dins d'aquesta entitat	
Telèfon	Correu electrònic

5. Dades identificatives del projecte objecte de la sol·licitud de subvenció

5.1 Projecte

Títol del projecte

Descripció genèrica de l'activitat objecte de la sol·licitud de subvenció

5.2 Pressupost del projecte

_____ €	_____ €
Cost total de les despeses	Quantitat que sol·licita
Aquest import ha de ser el mateix que el del total de despeses del pressupost desglossat en el model núm. 2 de la documentació a presentar	Aquest import ha de ser el mateix que el de l'apartat 4 del pressupost dels ingressos desglossat en el model núm. 2 de la documentació a presentar

Model 2.- Estructura i pressupost del projecte/activitat pel qual es sol·licita la subvenció

A) Estructura

Nom de l'entitat sol·licitant:

Nom de l'entitat executora del projecte:

Títol del projecte:

Justificació (origen del projecte i motivacions)

Antecedents:

Contextualització i localització geogràfica:

Carta en la qual es demana el projecte des del país d'origen (contrapart, si s'escau):

Objectius, viabilitat i resultats previstos:

Població a la qual s'adreça i persona beneficiària:

Mecanismes de gestió, seguiment, control i avaluació:

Accions o estratègies de difusió i sensibilització al municipi de Blanes a partir del projecte de cooperació:

B) Pressupost

Ingressos

1. Finançament propi: _____ €
2. Finançament públic (identificació de la institució o les institucions públiques patrocinadores o col·laboradores):

- Unió Europea _____ €
- Estat _____ €
- Generalitat de Catalunya _____ €
- Diputació/ns _____ €
- Consell/s Comarcal/s _____ €
- Ajuntament/s _____ €
- Altres : _____ €
 (indicar quins)

3. Finançament privat (identificació de l'entitat o les entitats i/o empreses patrocinadores o col·laboradores):

_____ €

4. Import que es sol·licita a l'Ajuntament _____ €

Total ingressos: _____ €

Despeses:

Descripció i import:

a) Detall dels materials i serveis necessaris per fer les activitats i de l'import: _____ €

b) Detall de les despeses administratives, de gestió, d'estructura o de promoció del projecte i de l'import (no poden ser superior al 10% de l'import total del pressupost): _____ €

c) Detall de les despeses de mobilitat i viatge dels coordinadors i tècnics dels projectes i de l'import (no poden ser superiors al 5% de l'import total del pressupost): _____ €

Total despeses: _____ €

L'import total dels ingressos ha de coincidir amb el total de les despeses

Model 3.- Declaració responsable relativa a les obligacions establertes a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència

Dades de la persona declarant

(En cas que la persona signant no sigui el president de l'entitat, caldrà que acrediti que actua com representant de l'entitat)

Nom i cognoms Núm. de DNI/NIE

Càrrec que ocupa dins d'aquesta entitat

Nom de l'entitat sol·licitant Núm. de NIF

Com que dispo de les poders necessaris per actuar en qualitat de representant de l'entitat que sol·licita la subvenció, i als efectes establerts en la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, sota la meua responsabilitat,

DECLARO:

Que el projecte/ activitat per a la qual se sol·licita una subvenció, comporta l'exercici de professions, oficis i/o activitats que impliquen un contacte habitual amb menors d'edat.

Que dispo de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que participen en el projecte/activitat no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual.

Que en cas de modificació d'alguna persona adscrita al projecte/activitat em comprometo a aportar una nova declaració responsable.

I per tal que així consti, realitzo aquesta declaració a l'efecte de prendre part en la convocatòria de subvencions.

Localitat i data

Nom, cognoms i signatura de la persona declarant

Segell de l'entitat

Model 4.- Declaració responsable conforme l'entitat o associació està inscrita en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes o, en el cas d'entitats no inscrites al registre, declaració que han estat classificades com a entitats d'interès públic per acord dels organismes competents, on s'ha reconegut aquest interès, pels seus fins estatutaris en l'àmbit de la cooperació internacional al desenvolupament

Dades de la persona declarant

(En cas que la persona signant no sigui el president de l'entitat, caldrà que acrediti que actua com a representant de l'entitat)

Nom i cognoms

Núm. de DNI/NIE

Càrrec que ocupa dins d'aquesta entitat

Nom de l'entitat sol·licitant

Núm. de NIF

Com que dispo dels poders necessaris per actuar en qualitat de representant de l'entitat que sol·licita la subvenció, sota la meva responsabilitat,

DECLARO:

Que efectivament l'entitat/associació que represento, està degudament inscrita (observant tots els requisits que estableix l'article 23 del Reglament de participació ciutadana) en el Registre municipal d'entitats ciutadanes de l'Ajuntament de Blanes.

Que efectivament l'entitat/associació que represento, malgrat no estar inscrita en el Registre esmentat en l'apartat anterior, es troba classificada com a entitat d'interès públic per acord dels organismes competents, el qual ha reconegut aquest interès, pels seus fins estatutaris en l'àmbit de la cooperació internacional al desenvolupament.

Localitat i data

Nom, cognoms i signatura de la persona declarant

Segell de l'entitat

Model 5.- Certificat de les dades de l'entitat

(Omplir en el cas que l'Ajuntament de Blanes no disposi de les dades actualitzades de l'entitat)

Nom de l'entitat sol·licitant

Núm. de NIF

Dades de qui estén el certificat

Nom i cognoms

Núm. de DNI/NIE

Càrrec que ocupa dins d'aquesta entitat

Data de l'assemblea general on es va aprovar el present nomenament de càrrecs

Certifico:

- Denego expressament el nostre consentiment perquè l'Ajuntament de Blanes obtingui de forma directa aquestes dades. (Als efectes de l'article 5.1 b) i c) de la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal, cal informar que les sol·licituds han d'estar emplenades de forma total i obligatòria, i la denegació de l'interessat a autoritzar l'obtenció de les dades dels apartats anteriors comporta la impossibilitat de tramitar aquesta sol·licitud, a no ser que el sol·licitant porti personalment i adjunt a aquesta sol·licitud tots els documents acreditatius corresponents).

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

El/la secretari/ària

(Nom i cognoms)

Blanes, _____ de _____ 2019

Vist i plau

El/la president/a

(Nom i cognoms)

(Segell de l'entitat)

Model 7.- Declaració jurada de subvencions atorgades per altres organismes públics o entitats privades

Dades de la persona declarant

(En cas que la persona signant no sigui el president de l'entitat, caldrà que acrediti que actua com a representant de l'entitat)

Nom i cognoms

Núm. de DNI/NIE

Càrrec que ocupa dins d'aquesta entitat

Data de l'assemblea general on es va aprovar el present nomenament de càrrecs

Nom de l'entitat sol·licitant

Núm. de NIF

Com que dispo de les poders necessaris per actuar en qualitat de representant de l'entitat que sol·licita la subvenció, sota la meua responsabilitat,

DECLARO:

- Que per aquest projecte, no hem rebut cap altra subvenció atorgada per altres organisme públics i/o altres entitats privades.
- Que per aquest projecte, si hem rebut finançament, de tipus:

Públic:

Identificació de les institucions públiques patrocinadores o col·laboradores	Import en €
Unió Europea	
Estat	
Generalitat de Catalunya	
Diputació/ ns	
Consell/ s Comarcal/ s	
Ajuntament/ s:	
Altres: (indicar quins)	

Privat:

Identificació de les empreses patrocinadores o col·laboradores	Import en €

(Avís: les subvencions declarades i les seves quanties s'han de fer constar al pressupost desglossat d'ingressos del model 2)

I que em comprometo a comunicar a l'Ajuntament de Blanes l'obtenció de noves subvencions, ajuts, ingressos o recursos, que financin les activitats subvencionables, tant aviat com les conegui i en tot cas, amb anterioritat a la justificació de la subvenció atorgada.

Localitat i data

Nom, cognoms i signatura de la persona declarant

Segell de l'entitat

Model 8.- Dades bancàries de l'entitat o associació

El pagament es podrà efectuar a través de taló bancari o de transferència bancària. Si s'efectua a través de transferència el/la sol·licitant autoritza a l'Ajuntament de Blanes a ingressar l'import de la subvenció al compte que s'indica a continuació:

Titular del compte

Nom de l'entitat (banc o caixa)

Adreça i població

Codi SWIFT o BIC de l'oficina (entre 8 i 11 dígits)

Codificació internacional del compte (codi IBAN) Codi País (4díg) / Oficina (4díg) / Control (4díg) / Núm. de compte (8díg)

El/la secretari/ària

Vist i plau
El/la president/a

(Nom i cognoms)

Blanes, _____ de _____ 2019

(Nom i cognoms)

(segell de l'entitat)

Per aquest motiu i de conformitat amb el que disposa l'article 124.2 del Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es fa necessària la publicació de les bases, que se sotmetran a informació pública durant un termini de 20 dies, mitjançant anunci en el BOP, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Blanes i per referència, en el DOGC. En el supòsit que no es formulin al·legacions i/o reclamacions durant el termini d'informació pública, aquests acords quedaran elevats a definitius.

Blanes, 30 d'agost de 2019

Àngel Canosa Fernández
Alcalde