

**SOL·LICITUD D'ÚS INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS PER
PART D'ENTITATS/PRIVATS**

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

| | | |
|---|-----------|----------------|
| Empresa / Persona física/Entitat | | NIF/CIF |
| Adreça | | |
| Municipi | CP | |
| Nom i cognoms (Persona responsable) | | |
| Altres entitats col·laboradores (si escau) | | |

DADES DE L'ACTIVITAT

| | |
|--|---|
| Nom de l'activitat | |
| Web de l'activitat | |
| Data/es de l'activitat i horaris (Incloure dates i horaris de muntatges i desmuntatges, si escau) | |
| Núm. de participants i procedència | |
| Allotjament dels participants a Blanes | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| Núm. estimat d'espectadors | Preu d'entrada (si escau) |

RESERVA D'INSTAL·LACIÓ ESPORTIVA

Marqueu amb una X la instal·lació que voleu utilitzar per realitzar l'activitat esportiva:

| Camps Municipals de Futbol: | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--|--------------------------|---------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | Can Borell F11 | <input type="checkbox"/> | Can Borell F7 | <input type="checkbox"/> | Ca la Guidó | <input type="checkbox"/> | Ciutat Esportiva Blanes | | |
| Ciutat Esportiva Blanes: | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Blava | <input type="checkbox"/> | Vermella | <input type="checkbox"/> | Groga 3/3 | <input type="checkbox"/> | Groga 2/3 | <input type="checkbox"/> | Groga 1/3 |
| <input type="checkbox"/> | Verda 4/4 | <input type="checkbox"/> | Verda 3/4 | <input type="checkbox"/> | Verda 2/4 | <input type="checkbox"/> | Verda 1/4 | <input type="checkbox"/> | Hall |
| <input type="checkbox"/> | Gym 1 | <input type="checkbox"/> | Gym 2 | <input type="checkbox"/> | Gym 3 | <input type="checkbox"/> | Gym 5 | <input type="checkbox"/> | Sala reunions |
| Altres instal·lacions: | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Poliesportiva a l'aire lliure Mas Florit | | | <input type="checkbox"/> | Pistes de Petanca (Pavelló antic) | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Taulell d'escacs gegant | | | <input type="checkbox"/> | Pista Skate | | | | |

SERVEIS

| | | | | | |
|--------------------------|---------------------------|--------------------------|----|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Punt de llum per endollar | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> | Sí (indicar aparell i característiques) |
|--------------------------|---------------------------|--------------------------|----|--------------------------|---|

PROTOCOL

| | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----|--------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Assistència d'autoritats | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> | Sí (indicar quina i a quina hora) |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----|--------------------------|-----------------------------------|

Nota: En el cas de repartir i/o vendre beguda i/o menjar, cal indicar-ho al camp d'observacions.
En cas d'encendre foc (p.ex. botifarrada), cal sol·licitar autorització al Dept. Protecció Civil.

| |
|---|
| Observacions/ Informació complementària: |
|---|

Com a persona sol·licitant, declaro sota la meva responsabilitat que la informació aportada en aquesta sol·licitud és completa i precisa. Estic d'acord amb els termes de la sol·licitud i conec les obligacions del Reglament d'usos i activitats del Departament d'Esports. L'incompliment dels compromisos amb la signatura d'aquesta sol·licitud i l'error o l'omissió en les dades declarades pot ser motiu de cancel·lació de l'esdeveniment, de denegació d'autorització per a futures ocasions o qualsevol altre acció legal que pugui dur a terme l'Ajuntament de Blanes.

Blanes, a

Signatura de la persona interessat/da,

INDICACIONS:

- És considera "activitat esportiva privada" tota aquella que fa ús de les instal·lacions esportives municipals per part d'empreses o particulars, així com per entitats esportives per activitats no habituals.
- **Registrar la sol·licitud no comporta que l'activitat sol·licitada sigui autoritzada**
- Es pagarà el 25% del total de la quota a liquidar en concepte de reserva en el moment en que es rebí l'autorització per utilitzar-les o, com a màxim, tres setmanes abans de l'inici de l'activitat.
- Per a la utilització de qualsevol instal·lació amb il·luminació, recàrrec 10%.
- Als efectes d'establir la quota tributària de l'aprofitament de les instal·lacions de la Ciutat Esportiva de Blanes, es defineix com a temporada alta el període entre l'inici de la Setmana Santa i el 31 de juliol, i com a temporada baixa la resta de l'any.
- Bonificació: Quan es reservi i es pagui anticipadament l'ús de més de 30 hores d'una de les pistes de la Ciutat Esportiva de Blanes en un mateix lloguer, gaudiran d'una bonificació del 15% sobre el preu establert a la tarifa. Quan es reservi en els establiments de l'Associació d'Hosteleria de Blanes, s'aplicarà un 35% de descompte en el preu fixat per l'ordenança vigent.
- El Departament d'Esports tindrà un sol interlocutor amb l'organització de l'activitat.
- La localització i el material necessari sol·licitat està subjecte a la disponibilitat, i es prioritzarà per activitats autoritzades.
- L'Empresa/Persona física/Entitat organitzadora és responsable del sanejament i adequació posterior de l'espai on s'organitza l'activitat, així com de la gestió de residus, a la fi de l'activitat.
- És responsabilitat de l'Empresa/Persona física/Entitat la coordinació de voluntaris i col·laboradors en l'organització de l'activitat.
- El Departament d'Esports aplicarà l'ordenança que regula l'ús per part de tercers de les instal·lacions esportives municipals.

(Aquest part només s'aplica a les entitats)

- Per la realització de partits amistosos amb equips estrangers
- Quan la modalitat esportiva de l'entitat esportiva no coincideixi amb l'ús de la instal·lació sol·licitada
- Per l'organització d'activitats de caire no ordinari (festivals, torneigs, vetllades, etc..) i d'activitats on es recaptin ingressos en concepte de drets d'inscripció.
- Per entrenaments portats a terme quan les entitats esportives no estiguin en competició oficial organitzada per la Federació i/o Consell Comarcal corresponent durant la temporada esportiva vigent.
- Comunicació:

Web/premsa: L'Ajuntament de Blanes col·laborarà, sempre que sigui possible, en la difusió de les activitats organitzades per les Empreses/ Persones físiques/ Entitats esportives, publicant la informació dels esdeveniments en mitjans municipals en línia i enviant-la als mitjans de comunicació.

Imatge corporativa:

1. Fer constar en el material gràfic (cartells, díptics, pancartes, publicitat, revistes...) la llegenda "Amb el suport de l'Ajuntament de Blanes".

2. Fer aparèixer: Escut de l'**Ajuntament de Blanes**, Logotip marca **Blanes Turisme Esportiu**, i/o Logotip de la **Ciutat Esportiva Blanes** (només si l'activitat es celebra en aquesta instal·lació). Nota: per normativa gràfica, tots els logotips tenen el fons blanc o molt clar.
3. L'Àrea d'Esports ha de donar el vist i plau a tots els materials gràfics abans de la seva producció.
4. Perquè aparegui la marca **Blanes Turisme Esportiu** en roba esportiva, s'ha de sol·licitar explícitament.
5. L'Ajuntament de Blanes es reserva el dret de col·locar publicitat corporativa municipal a les activitats en les que col·labora, el que inclou que a les grans activitats es posi l'arc inflable corporatiu per donar visibilitat a la marca Blanes.

REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ: (Omplir únicament per l'Administració)

En relació amb la sol·licitud formulada, cal aportar els següents documents, sense perjudici de les comprovacions i inspeccions que amb posterioritat pugui efectuar els òrgans administratius competents (a omplir per part de l'Administració):

| | |
|---|--|
| Còpia de la pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil (inclou l'Assegurança RC d'accidents personals i els possibles d'anys a les instal·lacions esportives) i del rebut | |
| Publicitat: còpia de cartell, díptic,... elements informatius/publicitat Nota: La publicitat hauria de ser lliurada abans de la seva publicació (D'acord amb el Reglament d'ús d'Instal·lacions Esportives Municipals aprovat en el Ple de l'Ajuntament de 29 de maig de 2014) | |

De conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, reguladora del règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, disposeu d'un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la recepció d'aquest escrit, per presentar la documentació indicada; si no ho feu en aquest termini, es considerarà que desistiu de la vostra petició i s'ordenarà arxivar-la.

Blanes,
Oficina de l'AMIC / Departament d'Esports

He rebut,
Data i signatura