

## CODI D'ÈTICA I BON GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE BLANES

### PREÀMBUL

Des del restabliment dels primers ajuntaments democràtics, en les nostres ciutats s'han donat grans transformacions socials i urbanístiques que han incidit directament en la manera de ser governades, sobretot pel que fa a la relació entre la ciutadania i l'Administració. Vivim en una societat moderna, dinàmica i complexa on la ciutadania té dret a exigir a l'Administració una gestió de qualitat més enllà de l'estricta respecte a la llei, que ofereixi els millors serveis, que propiciï un clima adequat on els ciutadans i les ciutadanes puguin exercir els seus drets fonamentals i que contribueixi al desenvolupament personal, econòmic i social.

Les administracions públiques, i en especial l'administració local, han evolucionat molt en els últims anys amb els canvis polítics, els contextos econòmics i els diferents models de gestió que el sector públic ha anat desenvolupant. Així mateix, els canvis tecnològics han suposat una autèntica revolució en els instruments de gestió i de relació amb la ciutadania, i per tant, han suposat també un canvi en la pròpia actuació de l'Administració i de les empleades i els empleats públics. A més, els ajuntaments, per tal de generar flexibilitat i una major eficiència, han assumit noves formes de gestió a través de diferents instruments i fórmules jurídiques, fins i tot amb la participació del sector privat. Això implica la coexistència de diferents cultures organitzatives en la gestió pública.

En aquest context, i des de l'aposta per la bona governança, l'Ajuntament de Blanes vol liderar amb aquest Codi d'Ètica i Bon Govern Local (d'ara en endavant, Codi), l'impuls d'una cultura ètica en el conjunt de la seva organització, amb la ciutadania i amb el conjunt d'empreses proveïdores i adjudicatàries amb les quals l'Ajuntament manté relació. Aquest Codi recull els principis, les regles i els models de conducta desitjables per part dels membres del consistori, els treballadors i les treballadores de l'Ajuntament de Blanes, i les empreses que tenen relació amb l'ajuntament.

Aquests principis, regles i models de conducta són a la vegada objectius i compromisos: objectius, la consecució dels quals caldrà avaluar; i compromisos de l'organització amb la ciutadania i amb els propis empleades i empleats públics.

El Codi té vocació d'instrument d'autoregulació de les actuacions dels membres electes, i dels treballadors i treballadores de l'Ajuntament de Blanes, i ho fa sota la fórmula de document normatiu. A la vegada pretén anar més enllà de l'estricta compliment de la legislació vigent i dels seus mecanismes de control i sanció, tot evitant aquelles conductes que, sense contravenir obertament l'ordenament jurídic vigent, no són desitjables en tant que no responen al comportament ètic que es vol a l'organització.

La redacció d'un document d'aquestes característiques exigeix en primer lloc un consens tant polític com tècnic, i alhora social, de quins són aquests valors i conductes desitjables al nostre Ajuntament. Així mateix, els models que plantejem han de ser coherents amb la visió, la missió i els objectius de l'organització. Per això el present document s'ha fet extensiu a tots els treballadors i treballadores de l'Ajuntament de Blanes, als grups municipals representats en el consistori, i a les entitats més representatives de la Vila per tal que tothom pogués fer-ne aportacions. El document que aquí es recull és, doncs, fruit del treball de tota l'organització.

La vigència d'aquest Codi transcendeix el període temporal dels mandats municipals i serà objecte de revisió periòdica, per adaptar-lo als futurs requeriments de l'organització i als nous contextos socials i econòmics.

Hem de ser conscients, però, que l'elaboració d'un Codi d'Ètica i Bon Govern Local no és en si mateix garantia que les conductes desitjades es produeixen automàticament. Cal, doncs, desplegar tot un conjunt d'accions d'informació, formació i sensibilització en l'organització

municipal i un important treball de comunicació a la ciutadania. Per això també es contempla la constitució d'un Comitè d'Ètica com a organisme d'observació que vetlli pel compliment del Codi.

### **Referents del Codi d'Ètica i Bon Govern Local de l'Ajuntament de Blanes**

El **Codi d'Ètica i Bon Govern Local** de l'Ajuntament de Blanes està, en tot moment, subjecte als preceptes legals de l'actuació administrativa, recollits als diferents textos que la regulen (Constitució Espanyola; l'Estatut d'Autonomia de Catalunya; i la resta de l'ordenament jurídic que estableix el marc normatiu de referència dels principis reguladors de l'actuació dels poders públics i del personal al seu servei). Però, sobretot, aquest Codi intenta seguir:

- el Capítol I del Títol V de la Llei 19/2014, de 29 de setembre, de transparència, accés a la informació i bon govern que estableix que els ens locals han d'elaborar un codi de conducta dels alts càrrecs.
- la Recomanació núm. R(2000)10 sobre Codis de Conducta per al Funcionariat Públic adoptada pel Comitè de Ministres del Consell d'Europa l'11 de maig de 2000.
- les mesures proposades per l'OCDE als estats membres sobre la millora de la conducta ètica en el sector públic (23 d'abril de 1998).
- i l'article 8 – dedicat íntegrament als codis de conducta per a funcionaris públics – de la Convenció de l'ONU Contra la Corrupció, feta a Nova York el 31 d'octubre de 2003.

### **Estructura del Codi d'Ètica i Bon Govern Local de l'Ajuntament de Blanes**

El contingut del **Codi d'Ètica i Bon Govern Local** de l'Ajuntament de Blanes s'ha estructurat en dos grans apartats: els Principis Generals, com a base de l'actuació de les persones electes i dels treballadors i les treballadores municipals; i els Principis Ètics i de Conducta, que desenvolupen i concreten els anteriors Principis Generals en les següents àmbits d'actuació municipal: el govern de la Vila; l'administració de l'Ajuntament; i els serveis públics a la ciutadania.

#### **1. OBJECTE I FINALITAT**

Aquest document recull els principis, les regles i els models de conducta desitjables per part dels membres del consistori, els treballadors i treballadores de l'Ajuntament de Blanes i les empreses municipals. La finalitat d'aquest Codi és orientar i guiar la conducta dels subjectes als que s'adreça, establir un model professional reconoscible, així com facilitar la interpretació de les normes estatutàries i disciplinàries que siguin d'aplicació.

D'aquesta manera hom espera millorar les relacions i la confiança entre la ciutadania i l'Ajuntament de Blanes.

#### **2. ÀMBIT D'APLICACIÓ**

El Codi d'Ètica i Bon Govern Local de l'Ajuntament de Blanes és d'aplicació a totes les persones electes de la corporació municipal, a tots els treballadors i treballadores de l'ajuntament, així com a tots els ens, entitats, organismes i empreses dependents (en endavant, definit genèricament com l'Ajuntament).

Totes les persones subjectes a aquest Codi, en la seva activitat relacionada amb l'Ajuntament, hauran de respectar els valors, els principis i els criteris que hi estan continguts, tant en les seves relacions professionals com en la seva actuació política, si fos el cas.

Tanmateix, sense perjudici del que disposi la normativa general, l'Ajuntament de Blanes adoptarà les mesures oportunes per tal que les entitats que no pertanyin al sector públic i que gestionin serveis de titularitat municipal, i també les associacions i entitats que rebin subvencions públiques per part de l'Ajuntament incorporin a la seva actuació els principis recollits en aquest Codi. Amb aquesta finalitat l'Ajuntament inclourà en els plecs de clàusules i

en les bases de totes les seves convocatòries públiques de serveis el requisit d'adhesió als principis d'aquest Codi per part de les empreses o entitats que hi concorrin.

### **3. PRINCIPIS GENERALS**

Totes les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi actuaran, en l'exercici de les seves funcions, tenint en compte els valors i principis democràtics, i d'acord amb els principis següents:

#### **Legalitat**

Totes les decisions i actuacions s'ajustaran sempre a l'ordenament jurídic en vigor.

#### **Imparcialitat, independència i objectivitat**

Totes les decisions s'adoptaran amb objectivitat vers les persones, sense prejudicis ni favoritismes, i amb imparcialitat respecte les diferents opcions legalment possibles, amb prevalença del bé comú i la igualtat.

#### **Eficàcia, economia i eficiència**

S'actuarà d'acord amb els principis d'eficàcia, economia i eficiència, vetllant sempre per l'interès general.

#### **Dedicació al servei públic i exemplaritat**

L'actuació professional de qualsevol servidor públic ha d'esdevenir un model de referència vers la ciutadania en el seu treball diari el qual ha de realitzar sempre conforme als deures i les normes que el regulen.

#### **Obertura i transparència**

Es facilitarà la màxima difusió, publicitat i transparència de la informació de l'Ajuntament i les seves actuacions, fomentant així la participació informada de les persones en qüestions d'interès públic de forma útil, veraç i comprensible.

#### **Confidencialitat**

Es garantirà la seguretat i la protecció de les dades a les que es té accés, fins i tot després de deixar l'organització. I s'estimularà també el desenvolupament de les eines necessàries que vagin en la línia del que es coneix com a *Govern Obert (OGov)* i *dades obertes (Open Data)*.

#### **Integritat i honradesa**

S'exerciran les tasques amb professionalitat i responsabilitat, tenint el bé comú, el servei a les persones i l'ètica pública com a referents de les seves actuacions.

#### **Diligència**

Es resoldran els tràmits de manera àgil i ràpida, fent un bon ús dels serveis públics i dotant-los dels recursos necessaris per aconseguir-ho.

#### **Respecte a la diversitat**

Se serà respectuós i considerat amb les persones i se'ls oferirà el tracte adequat amb independència del seu origen i creences.

#### **Responsabilitat social i proporcionalitat**

Es respondrà davant la ciutadania de totes les accions, decisions i compromisos que s'executin o adquireixin en l'àmbit d'actuació de l'Ajuntament. Aquells s'adoptaran sempre de manera adequada i proporcionada a la finalitat que persegueixen, tot tenint en compte les necessitats de les persones, els col·lectius i els territoris a les que van dirigides, i conciliant també l'interès general amb el dels particulars.

#### **Coherència, col·laboració i coordinació entre institucions**

Es defugiran actuacions contradictòries, aprofitant les sinèrgies i evitant les duplicitats i els solapaments.

#### **Modernització i millora contínua**

S'impulsaran mecanismes i procediments innovadors, especialment en l'ús de les TIC i partint d'una constant autoavaluació per detectar les mancances i corregir-les

#### **Accessibilitat**

Es garantirà l'ús de mitjans i sistemes que facilitin la interacció amb la ciutadania de manera fàcil, segura i comprensible, amb especial atenció a aquelles persones amb alguna discapacitat o amb dificultats especials.

#### **Sostenibilitat cultural i mediambiental**

S'adquireix el compromís de fer de Blanes una ciutat sostenible, equilibrada i dinàmica i de preservar el llegat públic cultural i mediambiental per a les futures generacions.

#### **Responsabilitat i respecte**

Respecte, tractant amb atenció i consideració totes les persones i institucions, sense perjudicis ni discriminacions, amb tota la dignitat que els correspon. I responsabilitat, entesa com el fet d'assumir les conseqüències legals i morals de les accions i omissions passades i presents, estant disposats a donar compte d'elles.

#### **Foment de la inclusió i la cohesió social**

Les actuacions municipals hauran d'estar sempre encaminades al foment de la inclusió i la cohesió dels ciutadans i ciutadanes de Blanes, entenent com a ciutadania de Blanes, totes aquelles persones que hi resideixen.

### **4. PRINCIPIS D'ACTUACIÓ**

Els alts càrrecs han d'actuar d'acord amb els principis ètics i les regles de conducta següents:

- a) El respecte de la Constitució, l'Estatut d'autonomia i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats oficials, dels actes i decisions relacionats amb la gestió dels assumptes públics que tenen encomanats i de llur agenda oficial, als efectes de publicitat del Registre de grups d'interès, establert pel títol IV.
- d) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- e) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.
- h) L'exercici del càrrec amb dedicació absoluta, d'acord amb el que estableix la legislació sobre incompatibilitats.
- i) L'exercici del càrrec en benefici exclusiu dels interessos públics, sense dur a terme cap activitat que pugui entrar-hi en conflicte.
- j) La utilització de la informació a què tenen accés per raó del càrrec en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- k) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota llur responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.

l) La bona fe.

m) L'exclusió de qualsevol obsequi de valor, favor o servei que se'ls pugui oferir per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.

n) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de llur competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.

o) Mantenir la deguda reserva respecte dels drets o informacions coneguts per raó de l'exercici de llurs competències.

## 5. PRINCIPIS ÈTICS I DE CONDUCTA

Totes i cadascuna de les persones que integren l'Ajuntament desenvoluparan les seves funcions en base als següents principis ètics i de conducta:

### 5.1. En relació al bon govern de la vila

**5.1.1.** Respectar els drets fonamentals i llibertats públiques, evitant tota actuació que pugui produir cap discriminació per raó de naixement, origen racial o ètnic, gènere, sexe, orientació sexual, religió o conviccions, opinió, discapacitat, edat o qualsevol altra condició o circumstància personal o col·lectiva de tipus social, moral, econòmic, ideològic o polític.

**5.1.2.** Fomentar de forma activa la inclusió i la cohesió de la ciutadania de Blanes per tal que se sentin partícips de la vida del municipi.

**5.1.3.** Impulsar el desenvolupament progressiu d'una *cultura ètica* en l'organització municipal, i incorporar també el vessant ètic en el desenvolupament normatiu i competencial de l'Ajuntament.

**5.1.4.** Garantir, facilitar i fer complir l'establert a la llei respecte les responsabilitats civil, penal, disciplinària i la responsabilitat patrimonial de les persones que treballen vers el públic i representants electes immersos en procediments judicials.

**5.1.5.** Per tal de respectar la voluntat expressada a les urnes per la ciutadania, els membres electes de la corporació es comprometen a no admetre en el seu grup polític a un regidor o regidora o a qualsevol altre càrrec representatiu integrat inicialment en la candidatura d'una altra formació. També es comprometen a impedir la utilització de regidors i regidores *no adscrites* per constituir, mantenir activament o canviar les majories de govern de la corporació municipal.

**5.1.6.** Les persones representants electes procuraran buscar l'acord en els temes d'interès general pel municipi, escoltant-se mútuament i cercant l'aproximació entre les forces que representen. En tot cas, tenen la responsabilitat de defensar raonadament les seves propostes i respectar les opinions de la resta de persones representants, sense utilitzar en cap moment com arguments del debat polític aspectes de la seva vida privada, creences o estils de vida personals.

**5.1.7.** Facilitar a totes les persones dels grups municipals electes l'accés a la tota la informació necessària referent als acords que han d'aprovar en els òrgans col·legiats dels que formen part, així com a aquella informació que determini la llei, i dotar-los dels instruments i recursos necessaris per tal que puguin desenvolupar les seves funcions.

**5.1.8.** Fer públic els currículums i les declaracions de béns, d'activitats i causes de possible incompatibilitat dels càrrecs públics electes, directius i de confiança de l'Ajuntament.

**5.1.9.** Fer públiques les retribucions íntegres i de les possibles compensacions econòmiques percebudes pels càrrecs electes, directius i de confiança de l'Ajuntament en exercici de la seva funció.

**5.1.10.** Els càrrecs electes, directius i de confiança de l'Ajuntament vetllaran pel compliment estricte de la legislació vigent en matèria d'incompatibilitats, no permetent que els seus

interessos personals entrin en conflicte amb les seves responsabilitats públiques. A més, estaran obligats a denunciar davant els òrgans competents i, si cal, davant la justícia les il·legalitats al respecte de les que siguin coneixedors en l'exercici de la seva activitat política.

**5.1.11.** Els càrrecs electes no podran obligar ni condicionar cap persona que treballi a l'Ajuntament per a que realitzi feines que siguin contràries a la llei o no s'ajustin als principis recollits en aquest CEBGL.

**5.1.12.** En cas que els càrrecs electes siguin coneixedors de males pràctiques en el si del seu grup polític (corrupció, prevaricació...) ho faran saber d'immediat als òrgans competents i, si s'escau, als òrgans judicials.

**5.1.13.** En cap supòsit, els servidors o ex-servidors públics de l'Ajuntament -càrrecs (electes, directius i de confiança) i treballadors- podran oferir o acceptar, de forma directa o indirecta, cap tipus de regal, tracte de favor o servei en condicions avantatjoses derivat de l'exercici de la seva activitat pública. En cas de segones ocupacions, les activitats dels servidors públics de l'Ajuntament hauran de ser totalment alienes a la seva activitat a l'Ajuntament de Blanes.

**5.1.14.** Garantir la transparència de les actuacions i decisions de l'Ajuntament i respectar el dret de la ciutadania a una informació clara i suficient sobre tots aquells assumptes que l'afectin, amb la presumpció de què, en cas de dubte, prevaldrà sempre la interpretació més favorable al ciutadà.

**5.1.15.** Garantir la pluralitat en els mitjans municipals d'informació i comunicació, i facilitar espais de participació a tots els grups municipals, tot respectant els límits que marquen els principis constitucionals.

**5.1.16.** Donar publicitat a través de la web municipal de les actes íntegres de les sessions plenàries de l'Ajuntament. Igualment, facilitar als diferents grups polítics amb representació en el Consistori la difusió en els mitjans de comunicació de titularitat municipal del seu posicionament en els temes que afecten al municipi.

**5.1.17.** Ser accessibles a tota la ciutadania en el compliment de les funcions i extremar la diligència en donar resposta a tots els escrits, les sol·licituds i les reclamacions de la ciutadania.

**5.1.18.** Promoure el diàleg amb els sectors socials (culturals, esportius, veïnals, econòmics...) per al desenvolupament de la Vila, utilitzant els instruments i els canals de participació ciutadana més adients.

**5.1.19.** Rendir comptes anualment de la gestió municipal i garantir la informació contínua sobre l'estat del municipi. Dotar-se d'instruments de seguiment i d'avaluació de les polítiques municipals, comproment-se a tenir en compte els resultats dels processos d'avaluació.

**5.1.20.** Informar en temps i forma a tots els càrrecs electes municipals sobre els actes oficials que l'Ajuntament organitzi a la ciutat o altres actes organitzats per entitats als qual l'Ajuntament sigui convidat per tal que totes les forces polítiques del consistori puguin estar representades.

**5.1.21.** Facilitar als càrrecs electes la integració en la organització municipal mitjançant l'elaboració i actualització d'un *manual d'acollida*.

## **5.2. Sobre la bona administració de l'Ajuntament**

**5.2.1.** Resoldre els tràmits i procediments administratius amb diligència, eficàcia i total objectivitat, tot garantint que els ciutadans i les ciutadanes de la vila coneguin i puguin exercir els seus drets i complir amb les seves obligacions.

**5.2.2.** Impulsar la modernització i la millora contínua de l'administració i gestió municipals, basades en els principis d'estalvi, eficiència i efectivitat.

**5.2.3.** Promoure el diàleg amb els treballadors i les treballadores de la corporació, amb els seus òrgans de representació i amb les diferents organitzacions sindicals amb presència a l'Ajuntament, des del respecte a la independència sindical.



**5.2.4.** Respectar els acords dels convenis col·lectius que involucrin el personal de l'Ajuntament, dins del marc legal vigent a cada moment.

**5.2.5.** Facilitar el desenvolupament d'un bon entorn laboral a l'Ajuntament i les empreses municipals, tot promovent la implicació dels treballadors i de les treballadores en els projectes municipals, facilitant i fomentant la transversalitat en l'exercici de les seves tasques, i atorgant reconeixement a les persones i als equips que destaquin per la seva contribució al desenvolupament i la millora del serveis municipals.

**5.2.6.** Facilitar la incorporació i la integració de les persones contractades a l'organització municipal mitjançant l'elaboració i actualització d'un *manual d'acollida*.

**5.2.7.** Propiciar el desenvolupament professional i personal dels treballadors i les treballadores de l'Ajuntament, i promoure la innovació, la creativitat i l'intercanvi de coneixement al si de l'organització.

També es vetllarà per l'adequada formació dels treballadors i treballadores en l'àmbit de la competència intercultural.

**5.2.8.** Respectar els principis ètics i de conducta que recull l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP).

**5.2.9.** Administrar de manera eficient i amb austeritat els recursos i béns públics, i vetllar per la cura i conservació dels mitjans i materials municipals, d'acord amb els principis de bon govern de la Llei de transparència.

**5.2.10.** Establir criteris objectius en la concessió de subvencions i ajuts municipals, així com el posterior control en la seva execució, disponibilitat i justificació de les aportacions municipals.

**5.2.11.** Fer públics els requisits, els criteris i els procediments de sol·licitud i concessió de subvencions i ajuts municipals, i publicar posteriorment la relació de persones i entitats beneficiàries i les quanties dels ajuts o subvencions atorgades.

**5.2.12.** Facilitar la identificació dels empleats i empleades públiques per tal de que la ciutadania que s'adreça a l'Ajuntament pugui identificar en tot moment la persona que els atén, sigui presencialment o per altres mitjans.

**5.2.13.** Col·laborar amb el Comitè d'Ètica identificant tant les bones pràctiques com aquelles actituds i conductes susceptibles de millora.

**5.2.14.** Garantir la transparència en la contractació pública, l'execució pressupostària, el planejament i la gestió urbanística, la concessió de llicències, la selecció de personal i la resta de procediments administratius.

**5.2.15.** Treballar per a la millora de la coordinació entre administracions, i per a la integració d'informació i serveis, i contribuir a la seva racionalització i millora.

**5.2.16.** Incorporar criteris de compra ètica, sostenibilitat i igualtat de gènere en els procediments de compres i contractació de serveis i productes.

**5.2.17.** Vetllar perquè les meses de contractació actuïn d'acord amb els principis de transparència, legalitat i publicitat, tot respectant la imparcialitat tècnica d'aquestes i permeten l'accés dels membres representants dels grups polítics d'acord amb el contingut dels Plecs Generals de Contractació aprovats per la Corporació.

**5.2.18.** Garantir que la selecció i la carrera professional del personal de la Corporació es fonamenti en els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat.

### **5.3. Sobre els serveis públics a la ciutadania**

**5.3.1.** Promoure les actituds democràtiques per tal de potenciar una ciutadania activa, participativa i crítica.

**5.3.2.** Promoure el valor de l'associacionisme i un teixit associatiu ric, democràtic, autònom i compromès amb la Vila.

**5.3.3.** Desenvolupar estratègies i serveis que promoguin el diàleg i la convivència entre els ciutadans i les ciutadanes de Blanes.

**5.3.4.** Garantir el dret de la ciutadania a conèixer l'estat i a obtenir còpies de la documentació dels procediments que l'afectin de forma particular, respectant sempre la protecció de dades i el dret a la privacitat.

**5.3.5.** Garantir i facilitar l'accessibilitat de la ciutadania als serveis municipals amb una correcta identificació de les dependències municipals.

**5.3.6.** Garantir l'accés de la ciutadania a la informació sobre aquelles matèries o assumptes que tingui dret a conèixer, i facilitar l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions.

**5.3.7.** Fer públics els compromisos de qualitat amb la ciutadania, a través de cartes de servei i desenvolupant sistemes i instruments que permetin l'avaluació i la millora contínua dels serveis municipals.

**5.3.8.** Potenciar i millorar els diferents canals de comunicació amb la ciutadania, i fer més comprensible el llenguatge i el procediment administratiu.

**5.3.9.** Desenvolupar progressivament l'administració electrònica i promoure'n l'ús per part de la ciutadania en els termes que marca la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

**5.3.10.** Garantir el dret de les persones a ser escoltades i prestar especial atenció a les seves opinions, queixes i suggeriments respecte de la gestió municipal, i instrumentar els procediments que facin possible la seva recepció, el tractament i la resposta en el temps i la forma adequats. I, si fos el cas, derivar la persona sol·licitant de la informació o servei a la dependència municipal que correspongui.

**5.3.11.** Fomentar i facilitar l'assistència i representació de la ciutadania en espais i processos de participació, amb el compromís de compartir-ne els resultats amb totes aquelles persones que n'han format part.

## 6. SEGUIMENT

Per al seguiment i avaluació del compliment dels principis que s'estableixen en aquest **Codi d'Ètica i Bon Govern Local**, l'Ajuntament de Blanes crearà un *Comitè d'Ètica* les funcions del qual seran:

- Fomentar-ne la difusió, el coneixement del Codi així com el seu compliment.
- Desenvolupar, assessorar, interpretar i respondre les consultes que es rebin en relació als continguts del Codi.
- Establir indicadors per poder avaluar-ne el correcte desplegament del Codi.
- Garantir i atendre les possibles queixes i suggeriments, tant de la ciutadania com del propi personal de l'Ajuntament, en relació a la aplicació del Codi. El Comitè d'Ètica establirà en el seu moment els mecanismes adients per canalitzar aquestes peticions.
- Vetllar per a que les normatives elaborades per l'Ajuntament que més afecten als ciutadans (p.e. Ordenança Municipal de Convivència Ciutadana i Via Pública) s'ajustin als principis del Codi. Aquesta competència es fa extensiva a la correcta aplicació d'aquestes normatives i d'altres procediments administratius municipals (p.e. empadronament, informes d'arrelament...).
- A la vista de la seva aplicació i dels suggeriments del personal de l'Ajuntament i dels ciutadans de la Vila, es faran revisions periòdiques del Codi i es proposaran als responsables municipals les modificacions corresponents.
- Vetllar per la redacció i actualització dels *manuals d'acollida* dels i les representants polítiques i els treballadors i treballadores de l'Ajuntament que es contemplen en aquest Codi.



El Comitè d'Ètica estarà format per set persones, quatre amb caràcter fix, en funció del càrrec que ostentin, i tres variables que s'aniran renovant cada dos anys d'acord amb les característiques que es detallen a continuació, tot intentant buscar, en la mesura del possible, la paritat de gènere.

Els membres que integraran aquest *Comitè d'Ètica* seran:

a. Amb caràcter fix:

- La persona responsable de Recursos Humans.
- La persona tècnica responsable de les polítiques de responsabilitat social a l'Ajuntament.
- Dues persones de reconegut prestigi que no tinguin cap vincle amb l'Ajuntament.

b. Amb caràcter variable (renovables cada dos anys):

- Una persona integrant dels serveis jurídics municipals.
- Dos representants dels treballadors i treballadores de l'Ajuntament, proposat conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa.

Els membres del *Comitè d'Ètica* seran nomenats pel Ple de l'Ajuntament i l'acceptació del càrrec serà de caràcter voluntari.

Al principi, el *Comitè d'Ètica* elaborarà un Reglament de règim intern que concretarà les funcions abans esmentades i la seva dinàmica de funcionament (periodicitat de les reunions, convocatòries, possible creació d'una comissió permanent... ). Aquest reglament haurà de ser aprovat per la Junta de Govern Local de Blanes.