



Dipsalut
Organisme Autònom de Salut Pública
Diputació de Girona

SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA SOL·LICITUD DEL SERVEI



AJUNTAMENT DE
BLANES

A OMLIR PELS SERVEIS SOCIALS MUNICIPALS
PER A L'EXPEDIENT MUNICIPAL

DADES DE L'ENTITAT

Ajuntament		Comarca		Núm. Exp.	
Tècnic SS.SS				Tel	

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom I Cognoms					
DNI		Adreça			
Municipi			CP		Tel

ALTRES USUARIS PER A QUI ES SOL·LICITA EL SERVEI DINS LA MATEIXA UNITAT FAMILIAR

Nom I Cognoms					
DNI		Tipus d'usuari			
Nom I Cognoms					
DNI		Tipus d'usuari			
Nom I Cognoms					
DNI		Tipus d'usuari			

Sol·licita,

Conforme

Signatura sol·licitant

Signatura tècnic SS.SS

Blanes, de de 20

Les dades que ens facilita s'incorporaran en el fitxer *Expedients serveis socials*, creat per l'Ajuntament de Blanes per l'assistència social a persones afectades per problemàtiques socials o familiars. Es preveu la cessió de les dades a la Diputació de Girona. Entenem que, omplint aquest formulari, ens atorga el seu consentiment per a portar a terme aquest tractament. En qualsevol moment pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició al tractament i cancel·lació adreçant-se a l'Ajuntament (Passeig de Dintre, 29).

Segons l'art. 102 Llei 3/2015, d'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives s'habiliten les administracions públiques competents en matèria de serveis socials perquè puguin comprovar, d'ofici i sense consentiment previ de les persones interessades, les dades personals declarades pels sol·licitants de les prestacions regulades per la Llei 12/2007, de l'11 d'octubre, de serveis socials, i pel decret que aprova la Cartera de Serveis Socials, i, si escau, les dades identificadores, la residència, el parentiu, la situació de discapacitat o dependència, el patrimoni i els ingressos dels membres de la unitat econòmica de convivència, amb la finalitat de comprovar si es compleixen en tot moment les condicions necessàries per a la percepció de les prestacions i en la quantia legalment reconeguda.

DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR / REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

En relació amb la sol·licitud formulada, cal aportar els següents documents, sense perjudici de les comprovacions i inspeccions que amb posterioritat puguin efectuar els òrgans administratius competents:

- Si s'actua en representació: autorització de la persona interessada. En cas de persones jurídiques, acreditar la representació legal.
-
-

De conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú per a les Administracions Públiques, disposeu d'un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la recepció d'aquest escrit, per presentar la documentació indicada; si no ho feu en aquest termini, es considerarà que desistiu de la vostra petició i s'ordenarà arxivar-la.

Blanes,

Oficina de l'AMIC

He rebut,
(data i signatura)