

BASES

NOVA CIUTADANIA I SOLIDARITAT

BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS PER A PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT INTERNACIONAL

1.- OBJECTE

Aquestes bases tenen per objecte regular l'atorgament de subvencions destinades a finançar projectes de cooperació al desenvolupament en l'àmbit internacional, impulsats per entitats sense ànim de lucre.

Concretament, s'adrecen a projectes de cooperació que transversalment atenguin a:

- la promoció del respecte i l'equitat entre persones, que permetin avançar cap una implementació efectiva de la Declaració Universal dels Drets Humans a partir dels valors de la cultura de la pau
- la promoció de la sostenibilitat social, econòmica i ambiental del desenvolupament
- la promoció del sentiment de solidaritat i germanor entre els pobles de la terra, especialment aquells que incideixin en persones amb drets vulnerats.
- Paliar els efectes de la crisi sanitària conseqüència de la COVID-19

Es prioritzaran aquells projectes que treballen per als drets fonamentals de la vida i el desenvolupament sociocultural de les zones en què s'ubiquen les actuacions, especialment, referides a:

- dret a l'alimentació, l'aigua i la salut
- dret a l'educació
- dret a la participació en la vida social i cultural de la comunitat
- dret a l'habitatge digne i el sanejament

2.- NATURALESIA I FORMA DE CONCESSIÓ

Aquestes subvencions que s'atorguen d'acord amb els principis d'igualtat, no discriminació, publicitat, transparència i concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs són discrecionals, voluntàries i eventuais, revocables i reduïbles en tot moment i en cap cas generen drets per obtenir d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3.- ACTIVITATS I CONCEPTES SUBVENCIONABLES

Les activitats subvencionables hauran d'estar executades per les entitats beneficiàries de projectes que compleixin alguna de les característiques següents:

- a) Destinats a països amb un índex de desenvolupament més baix; adreçats als sectors més empobrits de països amb un índex de desenvolupament mitjà; o destinats a països en situació de conflicte bèl·lic o víctimes de desastres naturals.
- b) Que potenciïn el teixit associatiu dels països del tercer món, que incloguin accions d'apoderament del grup beneficiari i el seu desenvolupament autogestionari. Es prioritzaran activitats productives, de foment de l'educació, de capacitació i formació dels grups beneficiaris, activitats que millorin la situació social i sanitària, i activitats orientades a millorar i enfortir la governabilitat democràtica dels països del tercer món.
- c) Que vetllin per la perspectiva de gènere i valorin el medi ambient i la promoció cultural.
- d) Que s'adrecin a col·lectius desfavorits.
- e) Que millorin les condicions de vida dels col·lectius més vulnerables afectats per les conseqüències de la COVID-19

Es consideren conceptes subvencionables aquells que, de manera indubtable, es relacionin amb la realització d'activitats amb persones i que es corresponguin amb alguns dels següents:

- a) materials i serveis necessaris per fer les activitats
- b) despeses administratives, de gestió, d'estructura o de promoció del projecte (no poden ser superiors al 10% de l'import total del pressupost)
- c) despeses de mobilitat i viatges dels coordinadors i tècnics dels projectes (no poden ser superiors al 5% de l'import total del pressupost)

4.- ENTITATS O ASSOCIACIONS QUE PODEN SOL-LICITAR LA SUBVENCIÓ

a) Aquelles que formin part de la Comissió de Cooperació, Solidaritat i Cohesió Social de l'Ajuntament de Blanes, almenys un any abans des de la data d'aprovació de la convocatòria, i que es trobin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de Blanes. Podran presentar projectes propis o projectes d'altres entitats les quals hauran de complir els requisits recollits en aquestes bases.

b) Aquelles que estiguin declarades d'interès públic per acord dels organismes competents, on es reconegui l'interès públic dels seus fins estatutaris en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament, o entitats que tinguin una implicació activa en les activitats solidàries i la cooperació internacional.

L'Ajuntament de Blanes podrà atorgar, a través de l'òrgan corresponent, subvenció a aquelles entitats de cooperació al desenvolupament que, tot i no correspondre's amb les recollides en els apartats a) i b) anteriors, consideri que els seus projectes tinguin per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o promoció d'una finalitat pública. S'intentarà, dintre de la mesura del possible, que els projectes presentats per aquestes entitats, abans de ser aprovats, hagin estat debatuts i consensuats amb la Comissió de Cooperació, Solidaritat i Cohesió Social.

No poden obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions que es regulen en aquestes bases les persones o les entitats en les quals concorri alguna de les circumstàncies recollides a l'article 13.2. de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5.- OBLIGACIONS DE LES ENTITATS PERCEPTORES DE LA SUBVENCIÓ

Les entitats o associacions perceptores de la subvenció estan obligades a:

1. No tenir pendent de justificar cap subvenció atorgada anteriorment per aquest Ajuntament (excepte que encara no hagi transcorregut el termini de justificar).
2. Estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i de la Tresoreria general de la Seguretat Social abans de la concessió de la subvenció.
3. Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions
4. Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de la subvenció.
5. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.
6. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i demés documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com quants estats comptables i registres específics siguin exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
7. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
8. Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tant aviat com es coneguin i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.
9. Comunicar a l'Ajuntament les retribucions dels òrgans de direcció o administració de l'entitat als efectes de fer-los públics quan la subvenció atorgada superi els 10.000,00 €, d'acord amb el que disposa l'article 15.2. de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
10. Reintegrar els fons percebuts als supòsits recollits en l'article 37 de la Llei general de subvencions.

11. Haver reintegrat dins el termini previst qualsevol subvenció anteriorment revocada per aquest Ajuntament.
12. En tot acte de publicitat, informació, presentació o difusió en general sobre l'objecte de la subvenció, el beneficiari ha de fer constar el suport de l'Ajuntament de Blanes. En les comunicacions que el beneficiari faci en qualsevol de les plataformes socials en relació amb l'objecte de la subvenció, s'haurà d'esmentar l'Ajuntament de Blanes com a col·laborador en el finançament de les actuacions.
13. Complir la normativa relativa a l'ordenança municipal respecte a la col·locació de cartellera en la via pública.
14. Col·laborar amb l'Ajuntament en la difusió de les activitats que es desenvolupin a la ciutat fent arribar la informació corresponent.
15. Complir amb els principis ètics i les regles de conducta establerts en el punt 21è d'aquestes bases.
16. Complir qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases o d'altres disposicions generals vigents.

6.- CONDICIONS BÀSIQUES DELS PROJECTES

- Els projectes s'adreçaran a la intervenció amb persones i comunitats dels països empobrits, especialment a aquells grups que es troben en situacions de major vulnerabilitat, com són les dones, la infància, els discapacitats i població indígena.
- Els projectes de cooperació i desenvolupament humà són accions solidàries de les quals s'ha d'excloure qualsevol plantejament mercantilista.
- Els projectes han de tenir com a objectiu la promoció i el desenvolupament de persones i comunitats i respectar la seva identitat històrica i cultural i evitar actuacions tendents a generar o reforçar relacions de dependència amb els països desenvolupats.
- Els projectes han d'estar promoguts a instància de contraparts (socis locals) de grups o associacions (mai particulars) que ofereixin garanties suficients que les finalitats plantejades es poden assolir i que els projectes responen a una prioritat demostrada, de manera que les accions contemplades en els projectes estimulin l'autoconfiança de les persones i les comunitats perquè solucionin les seves necessitats de la manera més autònoma possible.
- Els projectes hauran de contemplar valors democràtics, de respecte als drets humans, de foment de l'equitat, de respecte mutu i de desenvolupament humà sostenible. No s'acceptaran els projectes que tinguin un caràcter exclouent amb relació a gènere, ètnia, ideologia, religió o qualsevol altra restricció de la condició humana. A excepció d'aquells projectes destinats a lluitar contra les causes de la marginació en sectors socials especialment afectats: dones, infants, discapacitats, refugiats, poblacions indígenes i d'altres.
- Tots els projectes hauran de preveure accions destinades a informar la ciutadania de Blanes dels propis projectes, del seu curs i de la realitat del seu entorn, i també a fomentar els valors de solidaritat.
- Els projectes han de ser sostenibles, en el sentit que no s'han de permetre més els estils de vida, els hàbits de consum, els mètodes de producció i l'ús dels recursos naturals que comprometen el benestar de les generacions actuals i futures.

7.- SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

Un cop publicada la convocatòria, les entitats i associacions interessades hauran de presentar la sol·licitud, que facilitarà l'Ajuntament. Respectant els terminis establerts, els interessats hauran de presentar, degudament emplenada segons els models facilitats, la documentació següent:

- a) Instància de sol·licitud de subvenció subscripta per la presidència de l'entitat o persona en qui tingui conferida la representació, degudament acreditada amb la fotocòpia del seu Document Nacional d'Identitat (DNI) i del Número d'Identificació Fiscal (NIF) de l'entitat (model 1)
- b) Projecte detallat de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció, on també s'inclourà el pressupost total desglossat d'ingressos i de despeses (model 2).
- c) En cas que el projecte subvencionable comporti l'exercici de professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors d'edat, els sol·licitants hauran de presentar una declaració responsable en què manifestin disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que participin al projecte no han estat condemnades per sentència

ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual i, en el cas que canviï alguna persona adscrita al projecte, es comprometen a aportar una nova declaració responsable (model 3).

- d) Declaració responsable conforme l'entitat o associació està inscrita en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes, d'acord amb les prescripcions contingudes a l'article 23 del Reglament de Participació Ciutadana. Excepcionalment, es podran atendre peticions d'altres entitats no inscrites en l'esmentat registre, sempre i quan declarin que han estat classificades com a entitats d'interès públic per acord dels organismes competents, on s'ha reconegut aquest interès, pels seus fins estatutaris en l'àmbit de la cooperació internacional al desenvolupament (model 4).
- e) En el cas de tractar-se d'una sol·licitud subscripta per una entitat, en la qual l'Ajuntament no disposi de les dades actualitzades, caldrà omplir el certificat en el qual hi constin les persones de la Junta vigent amb els càrrecs, noms, cognoms i DNI/NIE (model 5).
- f) Declaració responsable conforme l'entitat està al corrent de les seves obligacions amb la hisenda municipal, autonòmica i estatal i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (model 6).
- g) Declaració jurada on constin les subvencions rebudes o atorgades per altres organismes públics o altres entitats per a la mateixa finalitat i, compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur (model 7).
- h) Les dades del compte corrent on poder transferir l'import de la subvenció, en el cas que l'Ajuntament decideixi realitzar els pagaments mitjançant aquesta modalitat (model 8).

Si la documentació fos incorrecta o incompleta es reclamarà a l'entitat sol·licitant el complement o la rectificació necessària en el termini de deu dies hàbils i s'advertirà que la no complementació s'entendrà com un desistiment i implicarà l'arxiu de la sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud de subvenció comporta el coneixement i la plena acceptació d'aquestes bases i l'autorització de qui la sol·liciti perquè l'Ajuntament pugui comprovar i acreditar de manera directa l'acompliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, mitjançant certificats telemàtics, i en el cas de tractar-se d'una entitat, a més a més l'autorització per a poder consultar al Registre d'Entitats Jurídiques de la Generalitat de Catalunya les dades de l'entitat.

La presentació detallada d'aquesta documentació serà condició necessària per a la tramitació de la sol·licitud.

8.- CONVOCATÒRIA I PUBLICITAT

El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per la Junta de Govern Local, que es farà pública al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament i a la web municipal.

L'extracte de la convocatòria es traslladarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per tal que el remetin al Butlletí Oficial de la Província de Girona per a la seva publicació. El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà a partir de l'endemà de la publicació de l'esmentat extracte en aquest butlletí.

L'Ajuntament de Blanes publicarà a la web municipal les bases i la convocatòria, així com la relació de les subvencions concedides amb indicació de l'import, entitats beneficiàries i objecte de la subvenció segons estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sense perjudici de la seva publicació en altres diaris o butlletins oficials.

Quan es concedeixi una subvenció a una entitat per a realitzar una activitat destinada a la cooperació al desenvolupament en l'àmbit internacional, i una vegada el projecte s'hagi executat satisfactòriament, junt amb la justificació preceptiva de la quantitat atorgada, s'haurà de presentar un reportatge fotogràfic que acrediti que s'han aconseguit els objectius pels quals es va sol·licitar aquest ajut. Aquest reportatge es podrà consultar a la web municipal.

9.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les propostes presentades seran avaluades per una Comissió Qualificadora, que podrà atorgar fins a un màxim de 20 punts, d'acord amb els criteris següents:

Criteris	Puntuació màxima
1. Experiència prèvia en matèria de projectes de cooperació al desenvolupament	Fins a 5 anys: fins a 1 punt
	Més de 5 anys: fins a 2 punts
2. Accions o activitats de difusió i sensibilització del projecte en el municipi que es duguin a terme durant el període subvencionable que s'estableixi en cada convocatòria	Fins a 2 activitats: fins a 1 punt
	Més de 3 activitats: fins a 2 punts
3. Estructura coherent, sòlida, clara i correctament elaborada del projecte	Fins a 2 punts
4. Grau d'adequació a les necessitats detectades	Fins a 2 punts
5. Participació dels beneficiaris directes en la formulació del projecte	Fins a 2 punts
6. Presa en consideració de les persones o col·lectius que es troben en situacions de major vulnerabilitat, com són les dones, infància, discapacitats i població indígena	Fins a 2 punts
7. Inclusió de la perspectiva de gènere de manera transversal en les diferents fases del cicle del projecte. Es valorarà que els projectes contemplin actuacions que promoguin la igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.	<p>Fins a 2 punts (es contempla perspectiva de gènere en totes les fases del projecte)</p> <p>1 punt (es contempla perspectiva de gènere en alguna fase del projecte)</p> <p>0 punts (no es contempla)</p>
8. Continuitat d'un projecte anterior	Fins a 2 punts
9. Pressupost clar i detallat amb una bona adequació entre mitjans i costos i diversificació de les fonts de finançament	Fins a 2 punts
10. Mitjans eficaços de seguiment, control i avaluació	Fins a 2 punts

Per poder rebre una subvenció cal que l'entitat obtingui com a mínim 10 punts.

10.- IMPORT, QUANTITATS MÀXIMES, APLICACIÓ I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i l'efectivitat de les mateixes quedarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient, i se satisfaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària que determini la corresponent convocatòria.

La quantia dels ajuts es concertarà, d'acord amb aquest límit, en funció de l'ajut sol·licitat i del nombre de sol·licituds presentades. Les subvencions es podran concedir per l'import total o parcial del pressupost

sol·licitat, segons la valoració que en faci la Comissió Qualificadora prevista en el punt DOTZÈ, i amb el posterior consens de la proposta per part de la Comissió de Cooperació, Solidaritat i Cohesió Social, després d'haver considerat els criteris esmentats en aquestes bases reguladores.

Així doncs, la determinació de la quantitat individualitzada a cada subvenció resultarà de l'aplicació dels criteris assenyalats en el punt NOVÉ, atenent als límits pressupostari que s'estableixin en cada convocatòria.

Excepcionalment, per aquelles entitats que sol·licitin una subvenció que per la seva naturalesa s'hagi d'executar amb anterioritat a la data de la convocatòria, se'ls atorgarà l'ajut, l'import del qual s'acordarà en reunió de la Comissió de Cooperació, Solidaritat i Cohesió Social. Posteriorment, la proposta haurà de ser aprovada per l'òrgan competent de l'Ajuntament de Blanes. Conseqüentment, l'import assignat a l'aplicació pressupostària es veurà reduït per l'import consignat a la subvenció atorgada.

En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

11.- ÒRGANS COMPETENTS

L'àrea de Nova Ciutadania i Solidaritat de l'Ajuntament de Blanes serà el gestor en la instrucció del procediment de concessió d'aquestes subvencions.

L'instructor podrà realitzar d'ofici les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades de les sol·licituds presentades.

L'alcalde convocarà una Comissió Qualificadora que serà l'encarregada d'examinar les diferents sol·licituds presentades i de formular una proposta a la Comissió de Cooperació, Solidaritat i Cohesió social, que després d'estudiar-la, plantejarà a l'òrgan competent l'adopció de l'acord corresponent. La resolució es farà pública i es notificarà individualment a cada entitat, associació o col·lectiu interessat.

12.- COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ QUALIFICADORA

L'alcalde convocarà una Comissió Qualificadora que estarà composta per:

President: L'alcalde

Vocals: El/La regidor/a de de l'àrea de Nova Ciutadania i Solidaritat o l'àrea responsable de la gestió de les subvencions a projectes de cooperació al desenvolupament internacional.

El/la cap de secció-coordinadora l'àrea d'Acció Social

Un/a funcionari/ària de l'Ajuntament que pertanyi a una àrea distinta a la d'Acció Social

El tècnic/a de Polítiques Migratòries adscrit al Servei d'Acollida de l'Ajuntament

Dos membres de la Comissió de Cooperació, Solidaritat i Cohesió Social que no s'hagin acollit a la convocatòria

En cas de no poder assistir-hi, tots els membres de la Comissió Qualificadora podran delegar la seva assistència en una altra persona.

Un administratiu/va de l'Àrea d'Acció Social actuarà de secretari/ària

La Comissió Qualificadora serà l'encarregada d'analitzar les sol·licituds presentades i de formular una proposta a la Comissió de la Cooperació, Solidaritat i Cohesió Social que a la vegada proposarà a l'òrgan competent l'adopció de l'acord d'atorgament de les subvencions.

13.- RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de l'òrgan competent per la resolució del procediment, que resoldrà definitivament, si escau, en diversos actes l'atorgament de subvencions.

La resolució de concessió o de denegació, que haurà de ser motivada d'acord amb els criteris de valoració de les sol·licituds, s'adoptarà en el termini màxim de sis mesos des del termini de presentació de sol·licituds.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

La resolució serà notificada individualment en un termini de deu dies a comptar des de la data d'adopció de la resolució.

La notificació haurà de contenir:

- Títol del programa i/o activitat subvencionada.
- Import de la despesa subvencionable.
- Import de la subvenció atorgada.
- Assignació pressupostària que es destinada per aquesta finalitat.

14.- ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Una vegada notificada la concessió de l'ajuda, si l'entitat en el termini d'un mes no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions específiques fixades per la seva aplicació.

15.- PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció mentre el beneficiari no es trobi al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social o sigui deutor per resolució on es declari la procedència de reintegrament d'una subvenció anterior, tinguin pendent de justificar alguna subvenció i s'hagi exhaurit el termini per a fer-ho o tingui deutes amb l'Ajuntament.

El pagament de les subvencions s'efectuarà a l'entitat que es faci constar en la sol·licitud la qual correspondrà amb el sol·licitant, l'entitat executora o contrapart, segons les previsions econòmiques de l'Ajuntament, tenint en compte la naturalesa del projecte, en un únic termini, un cop notificada la resolució definitiva de concessió, mitjançant transferència bancària o taló bancari. Amb caràcter general, i donada l'especificitat de les entitats beneficiàries, i atesa la naturalesa dels projectes que es subvencionen, l'abonament de la subvenció tindrà caràcter de pagament anticipat, llevat que es determini altrament en la convocatòria.

16.- CONTROL, SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Les entitats beneficiàries de la subvenció se sotmetran a les actuacions de comprovació, seguiment i avaluació que determini l'àrea competent en matèria de Cooperació, amb qui es delega l'exercici d'aquesta competència, facilitant tota la informació requerida, amb la finalitat de verificar la correcta execució dels projectes subvencionats. Igualment les entitats beneficiàries se sotmetran a les actuacions de control financer que correspon a la Intervenció general de l'Ajuntament.

Amb la finalitat de garantir el coneixement de les intervencions en cooperació internacional, l'Ajuntament podrà requerir a les entitats amb projectes subvencionats l'estat d'execució del projecte en qualsevol moment.

17.- MODIFICACIONS

Les modificacions relatives a l'entitat sol·licitant, com ara canvis en la Junta Directiva, canvi d'adreça electrònica, modificacions estatutàries o canvis en el compte bancari, es comunicaran per escrit a l'òrgan instructor del procediment.

Les entitats hauran de dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte presentat. Qualsevol canvi haurà de comunicar-se a l'òrgan instructor mitjançant la presentació d'un informe escrit, tant bon punt es produeixi, en què es justifiquin les causes que l'origenen.

Els imports de les partides pressupostàries podran variar respecte de les estimacions originals. Depenent dels canvis i variacions les modificacions podran ser:

- a) No afectin a l'objectiu general del projecte
- b) La incidència financera es limiti a una transferència entre partides pressupostàries que impliquin una variació igual o inferior al 25% de l'import original de cada partida pressupostària afectada. Les incidències financeres entre partides no podran afectar als costos indirectes. En aquest cas,

l'entitat beneficiària podrà aplicar la modificació sempre que ho comuniqui abans de finalitzar el projecte. En tot cas, s'entendran comunicades si es fa constar en el memòria econòmica final.

L'òrgan competent per autoritzar o desestimar aquestes modificacions serà l'òrgan instructor del procediment.

Es consideraran modificacions substancials:

- a) Canvis en els objectius generals o específics
- b) Canvis en els resultats
- c) Modificacions superiors al 25% de les partides pressupostàries aprovades
- d) Canvi de soci local, població beneficiària o ubicació territorial (localització del projecte)
- e) Canvis que afectin a l'execució del cronograma del projecte en més de 6 mesos.

Són modificacions substancials aquelles de caràcter qualitatiu i quantitatiu motivades per circumstàncies imprevistes que no es podien advertir en el moment de la identificació. L'obtenció de resultats inferiors als previstos causats per defectes d'identificació i/o formulació no serà tractada com a una modificació substancial sinó com a un incompliment de resultats.

Les entitats sol·licitaran autorització per escrit, de manera prèvia i expressa, adreçada a l'òrgan instructor, per a realitzar qualsevol modificació substancial de l'activitat subvencionada. Les sol·licituds de modificacions substancials han d'estar motivades, s'han de formular així que apareguin les circumstàncies que les originen, sempre durant l'execució del projecte i s'hi ha d'especificar les repercussions pressupostàries i del cronograma que impliquen.

L'òrgan competent per autoritzar o desestimar les possibles modificacions substancials serà l'alcalde o persona en qui delegui.

Quan es produeixi una modificació substancial entre partides i sempre que el fet d'haver aplicat sense haver atès els formalismes administratius previs, les despeses en una partida que la inicialment prevista hagi permès executar activitats noves ("ex novo"), l'òrgan gestor analitzarà la cobertura de la intervenció així com la gestió dels recursos financers, i si es donen les circumstàncies d'una major eficàcia i d'eficiència ho estimarà favorablement i tècnicament es tindran en compte aspectes com l'anàlisi del cost/benefici, cost/utilitat o l'anàlisi dels efectes.

18.- JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Els beneficiaris de les subvencions regulades per aquestes bases queden obligats a justificar les despeses efectuades i sotmesos al control financer de l'Ajuntament, d'acord amb el que disposa la normativa reguladora en matèria de subvencions, les bases d'execució del pressupost municipal en vigor a l'exercici de la convocatòria i altra normativa concordant.

El termini màxim per presentar els justificants de les subvencions atorgades per a projectes de cooperació internacional es recollirà a la convocatòria.

Les entitats o associacions beneficiàries de subvenció hauran de justificar la seva aplicació a la finalitat per a la qual fou concedida, mitjançant la presentació de la documentació següent:

- Memòria valorativa de l'activitat que ha d'acreditar la realització del projecte sol·licitat, així com un reportatge fotogràfic que acrediti que els objectius s'han acomplert satisfactòriament.
- Relació classificada per despeses, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura.

Les factures que justifiquin l'import subvencionat hauran de reunir els requisits següents:

- o ser originals o fotocòpies compulsades
- o la data de la factura haurà de correspondre amb el període subvencionable
- o anar obligatòriament a nom de l'entitat beneficiària de la subvenció o de la contrapart que executi el projecte en el territori objecte de la subvenció. En aquest supòsit l'entitat

que hagi percebut la subvenció haurà de lliurar a l'Ajuntament un escrit on faci constar aquest extrem i anomenar l'entitat/s que són les titulars de la/les factures.

- o fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de la subvenció

En casos molt concrets per les evidents dificultats demostrables, l'Ajuntament de Blanes, podrà estudiar si admet com a mitjà de justificació de la subvenció atorgada, substituint a la presentació de factures, un document emès i signat per un auditor validat pel fedatari públic de l'estat on s'executi el projecte.

- Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'objecte subvencionat, amb indicació de l'import i la seva procedència.

S'ha de tenir en compte que, qualsevol altra subvenció o ingrés atorgada per una entitat pública o privada, sumada a l'ajuda de l'Ajuntament de Blanes, no pot sobrepassar el cost total del projecte presentat.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà a l'entitat beneficiària per corregir-la o completar-la.

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes normes, com també la justificació presentada fora del termini establert, la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa, comporta la revocació i reintegrament de la subvenció concedida d'acord amb el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19.- TERMINI EXECUCIÓ PROJECTE I SOL·LICITUD DE PRÒRROQUES

Les actuacions objecte de la subvenció s'hauran de realitzar dintre del termini que es prevegui en les convocatòries.

Pròrroga d'inici de les actuacions: es podrà sol·licitar una pròrroga d'inici de les actuacions, com a màxim de 5 mesos i sempre i quan sigui causada per força major. Es consideraran causa de força major aquells esdeveniments aliens a l'obligat que siguin imprevisibles o inevitables aplicant una diligència mitjana. Seran imprevisibles quan no hi hagi manera raonable de saber prèviament que es produirà l'esdeveniment i inevitable quan tot i poder-se saber, no sigui possible evitar-ho. És aliè tot esdeveniment que no neix del propi actuar de l'obligat.

En cas que sobrevinguin situacions excepcionals no previstes inicialment en els projectes de cooperació al desenvolupament (com ara l'existència de desastres naturals, enfrontaments armats, crisis humanitàries, conflicte bèl·lic o una situació de gran inestabilitat i inseguretat política, etc) impedeixin realitzar les transferències, portar a terme els acords alternatius o iniciar o desenvolupar el projecte, es podrà sol·licitar una pròrroga dins de l'exercici de la convocatòria.

L'òrgan competent emetrà un informe respecte a la situació excepcional i el termini per la pròrroga. En cas que el projecte no es pogués iniciar en els 5 mesos màxims establerts en aquest apartat, l'entitat beneficiària haurà de renunciar a la subvenció.

Pròrroga d'execució: l'entitat podrà demanar una o més pròrroques d'execució de fins a 6 mesos en total, sempre i quan es demani dins del termini d'execució. Transcorregut el termini de realització de l'activitat, l'Ajuntament no acceptarà cap sol·licitud de pròrroga i considerarà el projecte com a finalitzat.

La sol·licitud de pròrroga haurà d'anar acompanyada d'un informe en què es justifiquin les causes que l'originen. Les entitats hauran de comunicar la necessitat d'una pròrroga tant bon punt aquesta sigui previsible. L'acceptació de pròrroga queda sotmesa a la valoració que l'Ajuntament en faci de la justificació presentada, així com els terminis sol·licitats.

Pròrroga de la justificació: es podrà sol·licitar una pròrroga de justificació de com a màxim la meitat del període atorgat per a la justificació, abans de la data de finalització d'aquest.

20.- INVALIDESA, REVOCACIÓ, REINTEGRAMENT I CRITERIS DE GRADUACIÓ DELS POSSIBLES INCOMPLIMENTS

L'Ajuntament de Blanes podrà revocar total o parcialment les subvencions, amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits següents:

- a) Supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

L'incompliment total o parcial del projecte, l'incompliment de l'obligació de justificació de la subvenció o la justificació insuficient de la mateixa, així com la concurrència dels altres supòsits previstos en la legislació vigent en matèria de subvencions, donarà lloc al reintegrament oportú, i si escau, a la incoació del corresponent procediment sancionador. D'acord amb la legislació vigent en matèria de subvencions, s'estableixen els criteris següents per a la graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de l'atorgament de la subvenció, en cada cas, conforme al principi de proporcionalitat següent:

Supòsit	Possibles incompliments	Graus sobre la subvenció atorgada
1	Obtenció de la subvenció falsejant o ocultant condicions	100%
2	Incompliment de l'obligació de justificació	100%
3	Incompliment total de les finalitats	100%
4	Demora en la presentació de la justificació (fora de termini), sense contestar el requeriment del departament gestor	100%
5	Incompliment parcial de les activitats i/o accions	Proporcional a les finalitats i/o accions no realitzades en relació al total del projecte
6	Justificació insuficient	La part no justificada adequadament
7	Excés de finançament	Suposarà el reintegrament en la mateixa proporció (%) de la subvenció concedida per l'Ajuntament de Blanes
8	Incompliment en la difusió de l'activitat del projecte a la ciutat de Blanes	2%
9	Desviament del 25% del pressupost entre partides sense autorització expressa del departament	La quantitat que s'ha desviat

21.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

Les entitats beneficiàries d'ajuts públics han de:

- Adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les entitats beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, les entitats beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei, 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

22.- RÈGIM SANCIONADOR

Les entitats beneficiàries de les subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i règim sancionador previst a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta establertes en aquestes bases, serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que preveu l'article 84 d'aquesta llei pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

23.- ALTRES CONSIDERACIONS

1. De conformitat amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els beneficiaris de les subvencions estaran obligats a facilitar a l'Ajuntament de Blanes, totes aquelles dades i informació que aquest els requereixi, i les podrà fer públiques mitjançant el portal web corporatiu, sense perjudici de les reserves que en matèria de protecció de dades imposa la legislació vigent.

2. Amb la presentació de la sol·licitud, s'entendrà implícit el coneixement i l'acceptació d'aquesta normativa, per la qual cosa l'incompliment d'algun dels seus punts podrà considerar-se com a causa de revocació de l'ajut concedit.

24.- RÈGIM JURÍDIC

La convocatòria i el procediment que cal seguir en la concessió d'aquestes subvencions es regularà per aquestes mateixes bases i, en el seu defecte, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, el Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, i la resta de normativa concordant.

Així mateix s'observarà l'acompliment de la normativa que sigui d'aplicació i especialment la referent a la Llei de Transparència, la de l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional al Desenvolupament (AECID) i l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament (ACCD).

25.- INTERPRETACIÓ

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en l'Ajuntament de Blanes i correspondrà a l'alcaldia d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la gestió i execució de les mateixes.

26.- VIGÈNCIA I ENTRADA EN VIGOR

Aquestes bases reguladores seran d'aplicació des de l'endemà de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província i tindran una vigència indefinida fins que no s'aprovi expressament la seva modificació o derogació.

27.- DISPOSICIONS ADDICIONALS

PRIMERA

Les subvencions tenen caràcter ocasional, estan subjectes a limitació pressupostària i no generen cap dret de continuïtat en l'assignació de finançament als destinataris per exercicis successius.

L'Ajuntament quedarà exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol mena derivada de les actuacions a què restin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades

SEGONA

En compliment de l'article 124.2. del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, l'Ajuntament de Blanes sotmetrà aquestes bases a informació pública per un termini de 20 dies i es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el tauler d'anuncis de la corporació. Una referència d'aquest anunci s'inserirà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

TERCERA

De conformitat amb la Resolució de 10 de desembre de 2015 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, publicada al BOE núm. 229, de 15 de desembre de 2015, la Intervenció municipal subministrarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) la convocatòria específica d'aquestes bases així com el seu extracte per a la seva publicació en el BOP de Girona.

Model 1.- Instància de sol·licitud de la subvenció

1. Dades identificatives de l'entitat sol·licitant de la subvenció

Nom de l'entitat sol·licitant		
Núm. de NIF	Núm. de Registre Municipal d'Entitats o Generalitat o Estatal	
Adreça de l'entitat	Codi Postal / Població	
Adreça de notificacions (si és diferent de l'adreça de l'entitat)	Codi Postal / Població	
Telèfon	Fax	Correu electrònic

2. Dades identificatives de l'entitat/a executora/es del projecte o contrapart

(En cas que sigui diferent de la sol·licitant del projecte)

2.1.

Nom de l'entitat sol·licitant		
Núm. de NIF	Núm. de Registre Municipal d'Entitats o Generalitat o Estatal	
Adreça de la persona o entitat	Codi Postal / Població	
Adreça de notificacions (si és diferent de l'adreça de l'entitat)	Codi Postal / Població	
Telèfon	Fax	Correu electrònic

2.2.

Nom de l'entitat sol·licitant		
Núm. de NIF	Núm. de Registre Municipal d'Entitats o Generalitat o Estatal	
Adreça de la persona o entitat	Codi Postal / Població	
Adreça de notificacions (si és diferent de l'adreça de l'entitat)	Codi Postal / Població	
Telèfon	Fax	Correu electrònic

3. Dades de la persona representant (signant de la sol·licitud)

(En cas que la persona signant no sigui el president de l'entitat, caldrà que acrediti que actua com representant de l'entitat)

Nom i cognoms	
Núm. de DNI/NIE	Càrrec que ocupa dintre d'aquesta entitat
Telèfon	Correu electrònic

4. Dades de l'entitat que percebrà els fons

Nom de l'entitat	
Núm. de NIF	Núm.de Registre Municipal d'Entitats o Generalitat o Estatal

L'Ajuntament de Blanes realitzarà el pagament, a través de transferència o xec bancari a l'entitat que s'indiqui en aquest apartat. Aquesta entitat ha de correspondre amb el sol·licitant, l'executor/es o contrapart del projecte.

5. Dades de la persona de contacte per la rendició de comptes

Nom i cognoms	
Núm. de DNI/NIE	
Càrrec que ocupa dins d'aquesta entitat	
Telèfon	Correu electrònic

6. Dades identificatives del projecte objecte de la sol·licitud de subvenció

6.1 Projecte

Títol del projecte

Descripció genèrica de l'activitat objecte de la sol·licitud de subvenció

6.2 Pressupost del projecte

_____ €

Cost total de les despeses

Aquest import ha de ser el mateix que el del total de despeses del pressupost desglossat en el model núm. 2 de la documentació a presentar

_____ €

Quantitat que sol·licita

Aquest import ha de ser el mateix que el de l'apartat 4 del pressupost dels ingressos desglossat en el model núm. 2 de la documentació a presentar

Model 2.- Estructura i pressupost del projecte/activitat pel qual es sol·licita la subvenció

A) Estructura

Nom de l'entitat sol·licitant:

Nom de l'entitat executora del projecte:

Títol del projecte:

Justificació (origen del projecte i motivacions)

Antecedents:

Contextualització i localització geogràfica:

Carta en la qual es demana el projecte des del país d'origen (contrapart, si s'escau):

Objectius, viabilitat i resultats previstos:

Població a la qual s'adreça i persona beneficiària:

Mecanismes de gestió, seguiment, control i avaluació:

Accions o estratègies de difusió i sensibilització al municipi de Blanes a partir del projecte de cooperació:

B) Pressupost

Ingressos

1. Finançament propi: _____ €
2. Finançament públic (identificació de la institució o les institucions públiques patrocinadores o col·laboradores):
- Unió Europea _____ €
 - Estat _____ €
 - Generalitat de Catalunya _____ €
 - Diputació/ns _____ €
 - Consell/s Comarcal/s _____ €
 - Ajuntament/s _____ €
 - Altres : _____ €
- (indicar quins)
3. Finançament privat (identificació de l'entitat o les entitats i/o empreses patrocinadores o col·laboradores): _____ €
4. Import que es sol·licita a l'Ajuntament _____ €
- Total ingressos:** _____ €

Despeses:

Descripció i import:

- a) Detall dels materials i serveis necessaris per fer les activitats i de l'import: _____ €
- b) Detall de les despeses administratives, de gestió, d'estructura o de promoció del projecte i de l'import (no poden ser superior al 10% de l'import total del pressupost): _____ €
- c) Detall de les despeses de mobilitat i viatge dels coordinadors i tècnics dels projectes i de l'import (no poden ser superiors al 5% de l'import total del pressupost): _____ €

Total despeses: _____ €

L'import total dels ingressos ha de coincidir amb el total de les despeses

Model 3.- Declaració responsable relativa a les obligacions establertes a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència

Dades de la persona declarant

(En cas que la persona signant no sigui el president de l'entitat, caldrà que acrediti que actua com representant de l'entitat)

Nom i cognoms

Núm. de DNI/NIE

Càrrec que ocupa dins d'aquesta entitat

Nom de l'entitat sol·licitant

Núm. de NIF

Com que dispo de els poders necessaris per actuar en qualitat de representant de l'entitat que sol·licita la subvenció, i als efectes establerts en la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, sota la meva responsabilitat,

DECLARO:

Que el projecte/activitat per a la qual se sol·licita una subvenció, comporta l'exercici de professions, oficis i/o activitats que impliquen un contacte habitual amb menors d'edat.

Que dispo de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que participen en el projecte/activitat no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual.

Que en cas de modificació d'alguna persona adscrita al projecte/activitat em comprometo a aportar una nova declaració responsable.

I per tal que així consti, realitzo aquesta declaració a l'efecte de prendre part en la convocatòria de subvencions.

Localitat i data

Nom, cognoms i signatura de la persona declarant

Segell de l'entitat

Model 4.- Declaració responsable conforme l'entitat o associació està inscrita en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes o, en el cas d'entitats no inscrites al registre, declaració que han estat classificades com a entitats d'interès públic per acord dels organismes competents, on s'ha reconegut aquest interès, pels seus fins estatutaris en l'àmbit de la cooperació internacional al desenvolupament

Dades de la persona declarant

(En cas que la persona signant no sigui el president de l'entitat, caldrà que acrediti que actua com a representant de l'entitat)

Nom i cognoms

Núm. de DNI/NIE

Càrrec que ocupa dins d'aquesta entitat

Nom de l'entitat sol·licitant

Núm. de NIF

Com que dispo de els poders necessaris per actuar en qualitat de representant de l'entitat que sol·licita la subvenció, sota la meua responsabilitat,

DECLARO:

Que efectivament l'entitat/associació que represento, està degudament inscrita (observant tots els requisits que estableix l'article 23 del Reglament de participació ciutadana) en el Registre municipal d'entitats ciutadanes de l'Ajuntament de Blanes.

Que efectivament l'entitat/associació que represento, malgrat no estar inscrita en el Registre esmentat en l'apartat anterior, es troba classificada com a entitat d'interès públic per acord dels organismes competents, el qual ha reconegut aquest interès, pels seus fins estatutaris en l'àmbit de la cooperació internacional al desenvolupament.

Localitat i data

Nom, cognoms i signatura de la persona declarant

Segell de l'entitat

Model 5.- Certificat de les dades de l'entitat

(Omplir en el cas que l'Ajuntament de Blanes no disposi de les dades actualitzades de l'entitat)

Nom de l'entitat sol·licitant

Núm. de NIF

Dades de qui estén el certificat

Nom i cognoms

Núm. de DNI/NIE

Càrrec que ocupa dins d'aquesta entitat

Data de l'assemblea general on es va
aprovar el present nomenament de càrrecs

Certifico:

-Que els càrrecs de la Junta de la nostra entitat són els que s'especifiquen a continuació:

President/a (nom i cognoms)

Número de DNI, NIE

Tresorer/a (nom i cognoms)

Número de DNI, NIE

Secretari/ària (nom i cognoms)

Número de DNI, NIE

Vocal (nom i cognoms)

Número de DNI, NIE

Vocal (nom i cognoms)

Número de DNI, NIE

Vocal (nom i cognoms)

Número de DNI, NIE

Vocal (nom i cognoms)

Número de DNI, NIE

I perquè així consti, signo aquest certificat.

El/la secretari/ària

Vist i plau

El/la president/a

(Nom i cognoms)

Blanes, _____ de _____ 20...

(Nom i cognoms)

(segell de l'entitat)

Model 6.- Declaració responsable conforme l'entitat està al corrent de les seves obligacions amb la hisenda municipal, autonòmica i estatal i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social

Dades de la persona declarant

(En cas que la persona signant no sigui el president de l'entitat, caldrà que acrediti que actua com a representant de l'entitat)

Nom i cognoms

Núm. de DNI/NIE

Càrrec que ocupa dins d'aquesta entitat

Nom de l'entitat sol·licitant

Núm. de NIF

Com que dispo de els poders necessaris per actuar en qualitat de representant de l'entitat que sol·licita la subvenció, sota la meua responsabilitat,

DECLARO:

Que efectivament l'entitat/associació que represento, no es troba inhabilitada per obtenir subvencions de les administracions públiques i que està al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb la hisenda municipal, autonòmica i estatal, i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

I, perquè es pugui comprovar aquesta afirmació,

Autoritzo a l'Ajuntament de Blanes a:

- obtenir de manera directa, mitjançant certificats telemàtics emesos per aquests organismes, l'acreditació del compliment d'aquestes obligacions

- consultar en el Registre d'Entitats Jurídiques de la Generalitat de Catalunya les dades de l'entitat

Denego expressament el nostre consentiment perquè l'Ajuntament de Blanes obtingui de forma directa aquestes dades.

(Als efectes de l'article 5.1 b) i c) de la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal, cal informar que les sol·licituds han d'estar emplenades de forma total i obligatòria, i la denegació de l'interessat a autoritzar l'obtenció de les dades dels apartats anteriors comporta la impossibilitat de tramitar aquesta sol·licitud, a no ser que el sol·licitant aporti personalment i adjunt a aquesta sol·licitud tots els documents acreditatius corresponents).

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

El/la secretari/ària

Vist i plau

(Nom i cognoms)

El/la president/a

(Nom i cognoms)

(Segell de l'entitat)

Blanes, _____ de _____ 20..

Model 7.- Declaració jurada de subvencions atorgades per altres organismes públics o entitats privades

Dades de la persona declarant

(En cas que la persona signant no sigui el president de l'entitat, caldrà que acrediti que actua com a representant de l'entitat)

Nom i cognoms

Núm. de DNI/NIE

Càrrec que ocupa dins d'aquesta entitat

Data de l'assemblea general on es va
aprovar el present nomenament de càrrecs

Nom de l'entitat sol·licitant

Núm. de NIF

Com que dispo de els poders necessaris per actuar en qualitat de representant de l'entitat que sol·licita la subvenció, sota la meua responsabilitat,

DECLARO:

- Que per aquest projecte, no hem rebut cap altra subvenció atorgada per altres organisme públics i/o altres entitats privades.
- Que per aquest projecte, si hem rebut finançament, de tipus:

Públic:

	Identificació de les institucions públiques patrocinadores o col·laboradores	Import en €
	Unió Europea	
	Estat	
	Generalitat de Catalunya	
	Diputació/ns	
	Consell/s Comarcal/s	
	Ajuntament/s:	
	Altres: (indicar quins)	

Privat:

	Identificació de les empreses patrocinadores o col·laboradores	Import en €

(Avís: les subvencions declarades i les seves quanties s'han de fer constar al pressupost desglossat d'ingressos del model 2)

I que em comprometo a comunicar a l'Ajuntament de Blanes l'obtenció de noves subvencions, ajuts, ingressos o recursos, que financin les activitats subvencionables, tant aviat com les conegui i en tot cas, amb anterioritat a la justificació de la subvenció atorgada.

Localitat i data

Nom, cognoms i signatura de la persona declarant

Segell de l'entitat

Model 8.- Dades bancàries de l'entitat o associació

El pagament es podrà efectuar a través de taló bancari o de transferència bancària. Si s'efectua a través de transferència el/la sol·licitant autoritza a l'Ajuntament de Blanes a ingressar l'import de la subvenció al compte que s'indica a continuació:

Titular del compte

Nom de l'entitat (banc o caixa)

Adreça i població

Codi SWIFT o BIC de l'oficina (entre 8 i 11 dígits)

Codificació internacional del compte (codi IBAN) Codi País (4díg) / Oficina (4díg) / Control (4díg) / Núm. de compte (8díg)

El/la secretari/ària

Vist i plau

El/la president/a

(Nom i cognoms)

(Nom i cognoms)

Blanes, _____ de _____ 20....

(segell de l'entitat)

AREA DE NUEVA CIUDADANIA I SOLIDARIDAD

BASES REGULADORAS DE LAS SUBVENCIONES PARA PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO INTERNACIONAL

1.- OBJETO

Estas bases tienen por objeto regular el otorgamiento de subvenciones destinadas a financiar proyectos de cooperación al desarrollo en el ámbito internacional, impulsados por entidades sin ánimo de lucro.

Concretamente, se dirigen a proyectos de cooperación que transversalmente atiendan a:

- la promoción del respeto y la equidad entre personas, que permita avanzar hacia una implementación efectiva de la Declaración Universal de los Derechos Humanos a partir de los valores de la cultura de la paz
- la promoción del sostenimiento social, económico y ambiental del desarrollo
- la promoción del sentimiento de solidaridad y hermandad entre los pueblos de la tierra, especialmente aquellos que inciden en personas con derechos vulnerados
- Paliar los efectos de la crisis sanitaria consecuencia de la COVID-19

Se priorizaran aquellos proyectos que trabajan para los derechos fundamentales de la vida y el desarrollo socio-cultural de las zonas en que se ubican las actuaciones, especialmente las referidas a:

- derecho a la alimentación, al agua y a la salud
- derecho a la educación
- derecho a la participación en la vida social y cultural de la comunidad
- derecho a una vivienda digna y el saneamiento

2.- NATURALEZA Y FORMA DE CONCESIÓN

Estas subvenciones se otorgan de acuerdo con los principios de igualdad, no discriminación, publicidad, transparencia y concurrencia competitiva, a través del sistema de concurso, son discrecionales, voluntarias y eventuales, revocables y reducibles en todo momento y en ningún caso generan derechos para obtener otras subvenciones en los años posteriores, y no se pueden alegar como precedente.

3.- ACTIVIDADES Y CONCEPTOS SUBVENCIONABLES

Las actividades subvencionables tendrán que estar ejecutadas por las entidades beneficiarias de proyectos que cumplan alguna de las características siguientes:

a) Destinados a países con un índice de desarrollo más bajo; dirigidos a los sectores más empobrecidos de países con un índice de desarrollo medio; o destinados a países en situación de conflicto bélico o víctimas de desastres naturales.

b) Que potencien el tejido asociativo de los países del tercer mundo, que incluyan acciones de apoderamiento del grupo beneficiario y su desarrollo autogestionario. Se priorizaran actividades productivas, de fomento de la educación, de capacitación y formación de los grupos beneficiarios, actividades que mejoren la situación social y sanitaria, y actividades orientadas a mejorar y fortalecer la gobernabilidad democrática de países del tercer mundo.

c) Que tengan en cuenta la perspectiva de género y valoren el medio ambiente y la promoción cultural.

d) Que se dirijan a colectivos desfavorecidos.

e) Que mejoren las condiciones de vida de los colectivos más vulnerables afectados por las consecuencias de la COVID-19.

Se consideran conceptos subvencionables aquellos que, de manera indudable, se relacionan con la realización de actividades con personas y que se correspondan con alguno de los siguientes:

- a) materiales y servicios necesarios para hacer las actividades
- b) gastos administrativos, de gestión, de estructura o de promoción del proyecto (no pueden ser superiores al 10 % del importe total del presupuesto)
- c) gastos de movilidad y viajes de los coordinadores y técnicos de los proyectos (no pueden ser superiores al 5% del importe total del presupuesto)

4.- ENTIDADES O ASOCIACIONES QUE PUEDEN SOLICITAR LA SUBVENCIÓN

- a) Aquellas que formen parte de la Comisión de Cooperación, Solidaridad y Cohesión Social del Ayuntamiento de Blanes, al menos un año antes desde la fecha de aprobación de la convocatoria, y que se hallen inscritas en el Registro Municipal de Entidades de Blanes. Podrán presentar proyectos propios o proyectos de otras entidades las cuales tendrán que cumplir con los requisitos recogidos en estas bases.
- b) Aquellas que estén declaradas de interés público por acuerdo de los Organismos competentes, donde se reconozca el interés público de sus fines estatutarios en el ámbito de la cooperación al desarrollo, o entidades que tengan una implicación activa en las actividades solidarias y la cooperación internacional.

El Ayuntamiento de Blanes podrá otorgar, a través del órgano correspondiente, subvención a aquellas entidades de cooperación al desarrollo que, aunque no se correspondan con las descritas en los apartados a) y b) anteriores, considere que sus proyectos tengan por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o promoción de una finalidad pública. Se intentará, dentro de la medida posible, que los proyectos presentados por estas entidades, antes de ser aprobados, hayan sido debatidos y consensuados con la Comisión de Cooperación, Solidaridad y Cohesión Social.

No pueden obtener la condición de beneficiarios de las subvenciones que se regulan en estas bases las personas o las entidades que concurren en alguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones.

5.- OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES PERCEPTORAS DE LA SUBVENCIÓN

Las entidades o asociaciones receptoras de la subvención están obligadas a:

1. No tener pendiente de justificar ninguna subvención otorgada anteriormente por este Ayuntamiento (excepto que aún no haya transcurrido el plazo para justificar).
2. Estar al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de la Tesorería General de la Seguridad Social antes de la concesión de la subvención.
3. Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, hacer la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.
4. Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión de la subvención.
5. Someterse a las actuaciones de comprobación que puedan efectuar los órganos competentes, aportando toda la información que sea requerida.
6. Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases

reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

7. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, para que puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
8. Comunicar la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financian las actividades subvencionadas. Esta comunicación tendrá que efectuarse tan pronto como se conozca, y en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación de los fondos percibidos.
9. Comunicar al Ayuntamiento las retribuciones de los órganos de dirección o administración de la entidad a efectos de hacerlos públicos cuando la subvención otorgada sea superior a 10.000,00€, de acuerdo con lo que dispone el artículo 15.2 de la Ley 19/2014, de 29 de Diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.
10. Reintegrar los fondos percibidos en los supuestos recogidos en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones
11. Haber reintegrado dentro del plazo previsto cualquier subvención anteriormente revocada por este Ayuntamiento.
12. En todo acto de publicidad, información o difusión en general sobre el objeto de la subvención, el beneficiario tiene que hacer constar la colaboración del Ayuntamiento de Blanes. En las comunicaciones que el beneficiario haga en cualquiera de las plataformas sociales en relación con el objeto de subvención, se tendrá que hacer referencia al Ayuntamiento de Blanes como colaborador en la financiación de las actuaciones.
13. Cumplir las normas relativas a la Ordenanza Municipal en referencia a la colocación de carteles en la vía pública.
14. Colaborar con el Ayuntamiento en la difusión de las actividades que se desarrollan en la ciudad haciéndole llegar la información correspondiente.
15. Cumplir con los principios éticos y las reglas de conducta establecidos en el punto 21 de estas bases.
16. Cumplir cualquier otra obligación que se derive de estas bases o otras disposiciones generales vigentes.

6.- CONDICIONES BÁSICAS DE LOS PROYECTOS

- Los proyectos se dirigirán a la intervención con personas y comunidades de los países empobrecidos, especialmente a aquellos grupos que se hallan en situación de mayor vulnerabilidad, como son las mujeres, la infancia, los discapacitados y la población indígena.
- Los proyectos de cooperación y desarrollo humano son acciones solidarias de las cuales se debe excluir cualquier planteo mercantilista.
- Los proyectos deben tener como objetivo la promoción y el desarrollo de personas y comunidades, respetar su identidad histórica y cultural y evitar actuaciones que tiendan a generar o reforzar relaciones de dependencia con los países desarrollados.
- Los proyectos deben estar promovidos a instancia de contrapartes (socios locales) de grupos o asociaciones (nunca particulares) que ofrezcan garantías suficientes de que las finalidades planteadas se pueden alcanzar y que los proyectos responden a una prioridad demostrada, de manera que las acciones contempladas en los proyectos estimulen la auto-confianza de las personas y las comunidades para que solucionen sus necesidades de la manera más autónoma posible.
- Los proyectos deberán contemplar los valores democráticos, de respecto a los derechos humanos, de fomento de la equidad, de respeto mutuo y de desarrollo humano sostenible. No se aceptarán los proyectos que tengan un carácter excluyente con relación a género, etnia, ideología, religión o cualquier otra restricción de la condición humana. Con excepción de aquellos proyectos destinados a luchar contra las causas de la marginación en sectores sociales especialmente afectados: mujeres, niños, discapacitados, refugiados, poblaciones indígenas y otros.
- Todos los proyectos deberán de prever acciones destinadas a informar a la ciudadanía de Blanes de los propios proyectos, de su curso y de la realidad de su entorno, y también a fomentar los valores de solidaridad.

- Los proyectos deben de ser sostenibles, en el sentido que no se permitirán más los estilos de vida, los hábitos de consumo, los métodos de producción y el uso de los recursos naturales que comprometen el bienestar de las generaciones actuales y futuras.

7.- SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN

Una vez publicada la convocatoria, las entidades y asociaciones interesadas deberán presentar la solicitud que facilitará el Ayuntamiento. Respetando los plazos establecidos los interesados deberán presentar, debidamente cumplimentada según los modelos facilitados, la documentación siguiente:

- a) Instancia de solicitud de subvención suscrita por la presidencia de la entidad o persona en que se tenga conferida la representación, debidamente acreditada con la fotocopia de su Documento Nacional de Identidad (DNI) y del Número de Identificación Fiscal (NIF) de la entidad (modelo 1).
- b) Proyecto detallado de la actividad para la cual se solicita la subvención, donde también se incluirá el presupuesto total desglosado de ingresos y de gastos (modelo 2).
- c) En el caso de que el proyecto subvencionable comporte el ejercicio de profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con menores de edad, los solicitantes deberán de presentar una declaración responsable en la cual se manifieste disponer de certificaciones legalmente establecidas para acreditar que las personas que participen en el proyecto no han estado condenadas por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual y, en el caso que cambie alguna persona adscrita al proyecto, se comprometen a aportar una nueva declaración responsable (modelo 3).
- d) Declaración responsable conforme la entidad o asociación está inscrita en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas, de acuerdo con las prescripciones contenidas en el artículo 23 del Reglamento de Participación Ciudadana. Excepcionalmente, se podrán atender peticiones de otras entidades no inscritas en el citado registro, siempre y cuando declaren que han estado clasificadas como entidades de interés público por acuerdo de los Organismos competentes, donde se ha reconocido este interés, por sus fines estatutarios en el ámbito de la cooperación internacional al desarrollo (modelo 4).
- e) En el caso de tratarse de una solicitud suscrita por una entidad de la cual el Ayuntamiento no disponga de los datos actualizados, deberá rellenar el certificado en el cual consten las personas de la Junta vigente con los cargos, nombres, apellidos y DNI/NIE (modelo 5).
- f) Declaración responsable conforme la entidad está al corriente de sus obligaciones con la hacienda municipal, autonómica, y estatal y con la Tesorería General de la Seguridad Social (modelo 6).
- g) Declaración jurada donde consten las subvenciones recibidas u otorgadas por otros organismos públicos u otras entidades para la misma finalidad y, compromiso de comunicar al Ayuntamiento las que se obtengan en el futuro (modelo 7).
- h) Los datos de la cuenta corriente para poder transferir el importe de la subvención, en el caso que el Ayuntamiento decida realizar el pago a través de esta modalidad (modelo 8).

Si la documentación fuese incorrecta o incompleta se reclamará a la entidad solicitante el complemento o la rectificación necesaria en el plazo de diez días hábiles y se advertirá que la no complementación se entenderá como un desistimiento e implicará el archivo de la solicitud.

La presentación de la solicitud de subvención comporta el conocimiento y la plena aceptación de estas bases y la autorización de quién la solicite para que el Ayuntamiento pueda comprobar y acreditar de manera directa el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, mediante certificados telemáticos, y en el caso de tratarse de una entidad, además la autorización para poder consultar en el Registro de Entidades Jurídicas de la Generalitat de Catalunya los datos de la entidad.

La presentación detallada de esta documentación será condición necesaria para la tramitación de la solicitud.

8.- CONVOCATORIA Y PUBLICIDAD

El procedimiento de concesión se iniciará de oficio, a través de convocatoria pública aprobada por la Junta de Gobierno Local, que se hará pública en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la Web municipal.

El extracto de la convocatoria se trasladará a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) para que la remitan al Boletín Oficial de la Provincia de Girona para su publicación. El plazo de presentación de solicitudes se iniciará a partir del día siguiente al de la publicación de dicho extracto en este boletín.

El Ayuntamiento de Blanes publicará en la Web municipal las bases y la convocatoria, así como la relación de las subvenciones concedidas con indicación del importe, entidades beneficiarias y objeto de la subvención según lo establecido en la Ley 19/2014, de 29 de Diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, sin perjuicio de su publicación en otros diarios o boletines oficiales.

Cuando se conceda una subvención a una entidad para realizar una actividad destinada a la cooperación al desarrollo en el ámbito internacional, y una vez el proyecto se haya ejecutado satisfactoriamente, junto con la justificación preceptiva de la cantidad otorgada, se tendrá que presentar un reportaje fotográfico que acredite que se han obtenido los objetivos por los cuales se solicitó esta ayuda. Este reportaje se podrá consultar en la Web municipal.

9.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Las propuestas presentadas serán evaluadas por una Comisión Calificadora, que podrá otorgar hasta un máximo de 20 puntos, de acuerdo con los criterios siguientes:

Crterios	Puntuación máxima
1. Experiencia previa en materia de proyectos de cooperación al desarrollo	Hasta 5 años: hasta 1 punto
	Mas de 5 años: hasta 2 puntos
2. Acciones o actividades de difusión y sensibilización del proyecto en el municipio que se lleven a cabo durante el período subvencionable que se establezca en la convocatoria	Hasta 2 actividades: hasta 1 punto
	Más de 3 actividades: hasta 2 puntos
3. Estructura coherente, sólida, clara y correctamente elaborada del proyecto	Hasta 2 puntos
4. Grado de adecuación a las necesidades detectadas	Hasta 2 puntos
5. Participación de los beneficiarios directos en la formulación del proyecto	Hasta 2 puntos
6. Tener en consideración las personas o colectivos que se encuentran en situación de mayor vulnerabilidad, como son las mujeres, infancia, discapacitados y población indígena	Hasta 2 puntos
7. Inclusión de la perspectiva de género de manera transversal en las diferentes fases del ciclo del proyecto. Se valorará que los proyectos contemplen actuaciones que promocienen la igualdat de oportunidades entre las mujeres y los hombres.	Hasta 2 puntos (se contempla perspectiva de género en todas las fases del proyecto) 1 punto (se contempla perspectiva de género en

	alguna fase del proyecto) 0 puntos (no se contempla)
8. Continuidad de un proyecto anterior	Hasta 2 puntos
9. Presupuesto claro y detallado con una buena adecuación entre medios y costes y diversificación de las fuentes de financiación	Hasta 2 puntos
10. Medios eficaces de seguimiento, control y evaluación	Hasta 2 puntos

Para poder recibir una subvención deberán obtener como mínimo 10 puntos.

10.- IMPORTE, CUANTIAS MÁXIMAS, APLICACIÓN Y CONSIGNACIÓN PRESUPOSTARIA

Las subvenciones tendrán a consideración de gastos públicos y su efectividad quedará condicionada a la existencia de crédito presupuestario suficiente, y se satisficieran con cargo a la aplicación presupostaria que determine la convocatoria correspondiente.

La cuantías máximas de las ayudas se concertará, de acuerdo con este límite, en función de la ayuda solicitada y del número de solicitudes presentadas. Las subvenciones se podrán conceder por importe total o parcial del presupuesto solicitado, según la valoración que haga la Comisión Cualificadora prevista en el punto DOCEABO, y con el posterior consenso de la propuesta por parte de la Comisión de Cooperación, Solidaridad y Cohesión Social, después de haber considerado los criterios recogidos en estas bases reguladoras.

Así, la determinación de la cantidad individualizada a cada subvención resultará de la aplicación de los criterios recogidos en el punto NOVENO, atendiendo los límites presupostarios que se establecen en cada convocatoria.

Excepcionalmente, para aquellas entidades que soliciten una subvención que por su naturaleza se haya ejecutado con anterioridad a la fecha de la convocatoria, se les otorgará la ayuda, el importe de la cual se acordará en reunión de la Comisión de Cooperación, Solidaridad y Cohesión Social. Posteriormente, la propuesta habrá de ser aprobada por el órgano competente del Ayuntamiento de Blanes. Consecuentemente, el importe asignado a la aplicación presupostaria se verá reducido por el importe consignado a la subvención otorgada.

11.- ÓRGANOS COMPETENTES

El Área de Nueva Ciudadanía i Solidaridad del Ayuntamiento de Blanes será el gestor en la instrucción del procedimiento de concesión de estas subvenciones.

El instructor podrá realizar de oficio las actuaciones que estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos de las solicitudes presentadas.

El Alcalde convocará una Comisión Calificadora que será la encargada de examinar las diferentes solicitudes presentadas y de formular una propuesta a la Comisión de Cooperación, Solidaridad y Cohesión Social, que después de estudiarla, planteará al órgano competente la adopción del acuerdo correspondiente. La resolución se hará pública y se notificará individualmente a cada entidad, asociación o colectivo interesado.

12.- COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN CALIFICADORA

El Alcalde convocará una Comisión Calificadora que estará compuesta por:

Presidente: El Alcalde

Vocales: El/la regidor/a de Nueva Ciudadanía i Solidaridad o el Área responsable de la gestión de las subvenciones a proyectos de cooperación al desarrollo internacional.

El/la Jefa de Sección- Coordinadora del Área de Acción Social

Un/a funcionario/a del Ayuntamiento que pertenezca a un área distinta a la de Acción Social

El/la técnico/a de Políticas Migratorias adscrito al Servicio de Acogida del Ayuntamiento

Dos miembros de la Comisión de Cooperación, Solidaridad y Cohesión Social que no se hayan acogido a esta convocatoria.

En caso de no poder asistir todos los miembros de la Comisión Calificadora podrán delegar su asistencia en otra persona.

Un administrativo del Área de Acción Social actuará de secretario.

La Comisión Calificadora será la encargada de analizar las solicitudes presentadas y de formular una propuesta a la Comisión de Cooperación, Solidaridad y Cohesión Social la cual propondrá al órgano competente la adopción del acuerdo de otorgamiento de las subvenciones.

13.- RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

La propuesta de resolución será sometida a consideración del órgano competente para la resolución del procedimiento, que resolverá definitivamente, si cabe, en diversos actos el otorgamiento de subvenciones.

La resolución de concesión o de denegación, que deberá ser motivada de acuerdo con los criterios de valoración de las solicitudes, se adoptará en el plazo máximo de seis meses desde la fecha de inicio del plazo de presentación de solicitudes.

Una vez transcurrido este plazo sin que se haya adoptado resolución, los solicitantes pueden entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.

La resolución será notificada individualmente en un plazo de diez días a contar desde la fecha de adopción de la resolución.

La notificación tendrá que contener:

- Título del programa y/o actividad subvencionada.
- Importe del gasto subvencionable.
- Importe de la subvención otorgada.
- Asignación del presupuesto que se destina a esta finalidad.

14.- ACEPTACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

Una vez notificada la concesión de la ayuda, si la entidad en el plazo de un mes no manifiesta lo contrario, se entenderá que acepta la subvención, así como las condiciones específicas fijadas para su aplicación.

15.- PAGO DE LA SUBVENCIÓN

No podrá realizarse el pago de la subvención mientras el beneficiario no se encuentre al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y delante de la Seguridad Social o sea deudor por resolución donde se declare la procedencia de reingramiento de una subvención anterior, tengan pendiente de justificar alguna subvención y se haya agotado el período para hacerlo o tenga deudas con el Ayuntamiento.

El pago de las subvenciones se efectuará a la entidad que se haga constar en la solicitud la cual corresponderá con el solicitante, la entidad ejecutora o contraparte, según las previsiones económicas del Ayuntamiento, teniendo en cuenta la naturaleza del proyecto, en un único período, una vez notificada la

resolución definitiva de concesión, a través de transferencia o talón bancario. Con carácter general, y dada la especificidad de las entidades beneficiarias, y atendiendo a la naturaleza de los proyectos que se subvencionen, el abono de la subvención tendrá carácter de pago anticipado, excepto que se determine otramamente en la convocatoria.

16.- CONTROL, SEGUIMIENTO Y AVALUACIÓN

Las entidades beneficiarias de la subvención se someterán a las actuaciones de comprobación, seguimiento y avaluación que determine el área competente en materia de Cooperación, a quien se delega el ejercicio de esta competencia, facilitando toda la información requerida, con la finalidad de verificar la correcta ejecución de los proyectos subvencionados. Igualmente, las entidades beneficiarias se someterán a las actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervención General del Ayuntamiento.

Con la finalidad de garantizar el conocimiento de las intervenciones en cooperación internacional, el Ayuntamiento podrá requerir a las entidades con proyectos subvencionados el estado de ejecución del proyecto en cualquier momento.

17.- MODIFICACIONES

Las modificaciones relativas a las entidades solicitantes, como los cambios en la Junta Directiva, cambios de dirección electrónica, modificaciones estatutarias o cambios en la cuenta bancaria, se comunicarán por escrito del órgano instructor del procedimiento.

Las entidades tendrán que llevar a cabo la actividad subvencionada de acuerdo con el proyecto presentado. Cualquier cambio tendrá que comunicar-se al órgano instructor a través de la presentación de un informe escrito, tan pronto como se produzca, en que se justifiquen las causas que lo originaron.

Los importes de las partidas presupostarias podrán variar respecto a las estimaciones originales. Dependiendo de los cambios y variaciones las modificaciones podrán ser:

- a) No afecten al objetivo general del proyecto
- b) La incidencia financiera se limite a una transferencia entre partidas presupostarias que impliquen una variación igual o inferior al 25% del importe original de cada partida presupostaria afectada. Las incidencias financieras entre partidas no podrán afectar los gastos indirectos. En este caso, la entidad beneficiaria podrá aplicar la modificación siempre que lo comunique antes de finalizar el proyecto. En todo caso, se entenderán comunicadas si se hace constar en la memoria económica final.

El órgano competente para autorizar o desestimar estas modificaciones será el órgano instructor del procedimiento.

Se considerarán modificaciones sustanciales:

- a) Cambios en los objetivos generales o específicos
- b) Cambios en los resultados
- c) Modificaciones superiores al 25% de las partidas presupostarias aprobadas
- d) Cambio de socio local, población beneficiaria o ubicación territorial (localización del proyecto)
- e) Cambios que afecten a la ejecución del cronograma del proyecto en más de 6 meses.

Son modificaciones sustanciales aquellas de carácter cualitativo y cuantitativo motivadas por circunstancias imprevistas que no se podían advertir en el momento de la identificación. La obtención de resultados inferiores a los previstos causados por defectos de identificación y/o formulación así que aparezcan las circunstancias que las originaron, siempre durante la ejecución del proyecto y se habrá de especificar las repercusiones presupostarias y del cronograma que impliquen.

El órgano competente para autorizar o desestimar las posibles modificaciones sustanciales será el alcalde o la persona en que delegue.

Cuando se produzca una modificación sustancial entre partidas y siempre que el hecho de haber aplicado sin haber atendido los formalismos administrativos previos, los gastos en una partida que la inicialmente prevista haya permitido ejecutar actividades nuevas ("ex novo"), el órgano gestor analizará la cobertura de la intervención así como la gestión de los recursos financieros, y si se dan las circunstancias de una mayor eficacia y de eficiencia lo estimará favorablemente y técnicamente se tendrán en cuenta aspectos como el análisis del coste/beneficio, coste/utilidad o el análisis de los efectos.

18.-JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

Los beneficiarios de las subvenciones reguladas por estas bases quedan obligados a justificar los gastos efectuados y sometidos a control financiero del Ayuntamiento, conforme lo que dispone la normativa reguladora en materia de subvenciones, las bases de ejecución del presupuesto municipal en vigor en el ejercicio de la convocatoria y otra normativa concordante.

El plazo máximo para presentar los justificantes de las subvenciones otorgadas para proyectos de cooperación internacional se establecerá en la convocatoria.

Las entidades o asociaciones beneficiarias de subvención tendrán que justificar su aplicación a la finalidad para la cual fueron concedidas, a través de la presentación de la documentación siguiente:

- Memoria valorativa de la actividad que ha de acreditar la realización del proyecto solicitado así como un reportaje fotográfico que acredite que los objetivos se han cumplido satisfactoriamente.
- Relación clasificada de los gastos, con identificación del proveedor, número de documento, importe, concepto y fecha de emisión de la factura.

Las facturas que justifiquen el importe subvencionado deberán de reunir los requisitos siguientes:

- o ser originales o fotocopias compulsadas
- o la fecha de la factura deberá corresponder con el período subvencionable
- o estar obligatoriamente a nombre de la entidad beneficiaria de la subvención o de la contraparte que ejecute el proyecto en el territorio objeto de la subvención. En este supuesto la entidad que haya percibido la subvención tendrá que presentar al Ayuntamiento un escrito donde haga constar este extremo y nombrar la entidad/es que son las titulares de la/s facturas.
- o hacer referencia a gastos generales por la actividad objeto de la subvención.

En casos muy concretos por las evidentes dificultades demostrables, el Ayuntamiento de Blanes, podrá estudiar si admite como medio de justificación de la subvención otorgada, substituyendo la presentación de facturas, un documento emitido y firmado por un auditor validado por el fedatario público del Estado donde se ejecute el proyecto.

- Detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado el objeto subvencionado, con indicación del importe y su procedencia.

Se debe tener en cuenta que, cualquier otra subvención o ingreso otorgado por una entidad pública o privada, sumada a la ayuda del Ayuntamiento de Blanes, no puede sobrepasar el coste total del proyecto presentado.

Si la documentación presentada es incorrecta o incompleta, el servicio responsable requerirá a la entidad beneficiaria para corregirla o completarla.

El incumplimiento de cualquier requisito establecido en estas normas, como también la justificación presentada fuera de plazo, la falta de justificación de los gastos o la falta de presentación de la documentación acreditativa, comporta la revocación y el reintegro de la subvención concedida de acuerdo con lo que prevé la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones.

19.- PLAZO DE EJECUCIÓN Y SOL-LICITUD DE PRÓRROGAS

Las actuaciones objeto de la subvención se tendrán que realizar dentro del plazo que se prevea en las convocatorias.

Prórroga del inicio de las actuaciones: se podrá solicitar una prórroga de inicio de las actuaciones, como máximo de 5 meses y siempre y cuando sea causada por fuerza mayor. Se considerarán causa de fuerza mayor aquellos hechos ajenos al obligado que sean imprevisibles o inevitables aplicando una diligencia mediana. Serán imprevisibles cuando no haya manera razonable de saber previamente que se producirá el hecho y inevitable cuando todo y poderse saber no sea posible evitarlo. Es ajeno todo hecho que no nazca del propio actuar del obligado.

En caso que sobrevengan situaciones excepcionales no previstas inicialmente en los proyectos de cooperación al desarrollo (como por ejemplo la existencia de desastres naturales, enfrentamientos armados, crisis humanitarias, conflictos bélicos o una situación de gran inestabilidad y inseguridad política...) impidan realizar las transferencias, llevar a cabo los acuerdos alternativos o iniciar o desarrollar el proyecto, se podrá solicitar una prórroga dentro del ejercicio de la convocatoria.

El órgano competente emitirá un informe respecto a la situación excepcional y el plazo para la prórroga. En caso que el proyecto no se pudiese iniciar en los 5 meses máximos establecidos en este apartado, la entidad beneficiaria tendrá que renunciar a la subvención.

Prórroga de ejecución: la entidad podrá solicitar una o más prórrogas de ejecución de hasta 6 meses en total, siempre y cuando se pida dentro del período de ejecución. Transcurrido el plazo de realización de la actividad, el Ayuntamiento no aceptará ninguna solicitud de prórroga y considerará el proyecto como finalizado.

La solicitud de prórroga tendrá que ir acompañada de un informe en que se justifiquen las causas que la originan. Las entidades habrán de comunicar la necesidad de una prórroga tan pronto como esta sea previsible. La aceptación de la prórroga queda sometida a la valoración que el Ayuntamiento haga de la justificación presentada, así como los plazos solicitados.

Prórroga de la justificación: se podrá solicitar una prórroga de justificación de como máximo la mitad del plazo otorgado para la justificación, antes de la fecha de finalización de ésta.

20.- INVALIDEZ, REVOCACIÓN Y REINTEGRO

El Ayuntamiento de Blanes podrá revocar total o parcialmente las subvenciones, con obligación por parte del beneficiario de devolver el importe recibido y de pagar el interés de demora correspondiente, en los supuestos siguientes:

- a) Supuestos previstos en el Artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones.
- b) Incumplimiento de otras obligaciones previstas en estas bases.
- c) Otros supuestos que prevé la normativa reguladora de subvenciones.

El incumplimiento total o parcial del proyecto, el incumplimiento de la obligación de justificación de la subvención o la justificación insuficiente de la misma, así como la concurrencia de otros supuestos previstos en la legislación vigente en materia de subvenciones, dará lugar al reintegro oportuno, y si cabe, a la incoación del correspondiente procedimiento sancionador. De acuerdo con la legislación vigente en materia

de subvenciones, se establecen los criterios siguientes para la graduación de los posibles incumplimientos de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, en cada caso, conforme al principio de proporcionalidad siguiente:

Supuestot	Posibles incumplimientos	Grados sobre la subvenció concedida
1	Obtención de la subvención falseando o ocultando condiciones	100%
2	Incumplimiento de la obligación de justificación	100%
3	Incumplimiento total de las finalidades	100%
4	Demora en la presentación de la justificación (fuera de plazo), sin contestar al requerimiento del departamento gestor	100%
5	Incumplimiento parcial de las actividades y/o acciones	Proporcional a las finalidades y/o acciones no realizadas en relación al total del proyecto
6	Justificación insuficiente	La parte no justificada adecuadamente
7	Exceso de financiación	Supondrá el reintegro en la misma proporción (%) de la subvención concedida por el Ayuntamiento de Blanes
8	Incomplimento en la difusión de la actividad del proyecto en la Ciudad de Blanes	2%
9	Desvío del 25% del presupuesto entre partidas sin autorización expresa del departamento	La cantidad que se ha desviado

21-. PRINCIPIOS ÉTICOS Y REGLAS DE CONDUCTA

Las entidades beneficiarias de ayudas públicas deberán de:

- Adoptar una conducta éticamente ejemplar, abstenerse de realizar, fomentar, proponer o promover cualquier tipo de práctica corrupta y poner en conocimiento de los órganos competentes cualquier manifestación de aquellas prácticas que a su juicio estén presentes o puedan afectar al procedimiento. Particularmente se abstendrán de realizar cualquier acción que pueda vulnerar los principios de igualdad de oportunidades y de libre concurrencia.

Con carácter general, las entidades beneficiarias de ayudas públicas en el ejercicio de su actividad asumen las obligaciones siguientes:

- Observar los principios, las normas y los cánones éticos propios de las actividades, los oficios y/o las profesiones correspondientes a la actividad objeto de subvención o ayuda pública.
- No realizar acciones que pongan en peligro el interés público.
- Denunciar las situaciones irregulares que se puedan presentar en las convocatorias de subvenciones o ayudas o en los procesos derivados de estas convocatorias.

En particular, las entidades beneficiarias de subvenciones o ayudas públicas asumen las obligaciones siguientes:

- Comunicar inmediatamente al órgano competente las posibles situaciones de conflicto de intereses.
- No solicitar, directamente o indirectamente, que un cargo o empleado público influya en la adjudicación de la subvención o ayuda.
- No ofrecer ni facilitar a cargos o empleados públicos ventajas personales o materiales, ni para ellos mismos ni para terceras personas con la voluntad de incidir en un procedimiento de adjudicación de subvención o ayuda.
- Colaborar con el órgano competente en las actuaciones que éste realice para el seguimiento y/o evaluación del cumplimiento de las obligaciones establecidas en las bases de la convocatoria, particularmente facilitando la información que les sea solicitada para estas finalidades relacionadas con la percepción de fondos públicos.
- Cumplir las obligaciones de facilitar información que la legislación de transparencia impone a los adjudicatarios en relación con la Administración o Administraciones de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que les correspondan de forma directa por previsión legal, en los supuestos establecidos en el apartado cuarto del artículo 3 de la Ley 19/2014, de 29 de Diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.

22.- RÉGIMEN SANCIONADOR

Las entidades beneficiarias de las subvenciones estarán sometidas a las responsabilidades y régimen sancionador previsto en la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones.

En caso de incumplimiento de los principios éticos y de las reglas de conducta establecidos en estas bases, será de aplicación el régimen sancionador previsto en la Ley 19/2014, de 29 de Diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, y las sanciones que prevé el artículo 84 de esta Ley para los beneficiarios de ayudas públicas, sin perjuicio de aquellas otras posibles consecuencias previstas en la legislación vigente en materia de subvenciones.

23.- OTRAS CONSIDERACIONES

1. De conformidad con la Ley 19/2014, de 29 de Diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, los beneficiarios de subvenciones estarán obligados a facilitar al Ayuntamiento de Blanes, todos aquellos datos e información que éste les requiera, y los podrá hacer públicos a través del portal Web corporativo, sin perjuicio de las reservas que en materia de protección de datos impone la legislación vigente.

2. Con la presentación de la solicitud, se entenderá implícito el conocimiento y la aceptación de esta normativa, por lo cual el incumpliendo de alguno de sus puntos podrá considerarse como causa de revocación de la ayuda concedida.

24.- RÉGIMEN JURÍDICO

La convocatoria y el procedimiento que se tiene que seguir en la concesión de estas subvenciones se regulará por estas mismas bases y, en su defecto, por la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de Julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones; el Decreto 179/1995, de 13 de junio, que aprueba el Reglamento de Obras, Actividades y Servicios de los Entes Locales, y el resto de normativa concordante.

Así mismo se observará el cumplimiento de la normativa que se de aplicación y especialmente la referente a la Ley de Transparencia, la de la Agencia Española de Cooperación Internacional al Desarrollo (AECID) y la Agencia Catalana de Cooperación al Desarrollo (ACCD).

25.- INTERPRETACIÓN

La facultad de interpretación y aplicación de estas bases recae exclusivamente en el Ayuntamiento de Blanes y corresponderá a la Alcaldía de este ente la resolución de las incidencias que se produzcan en la gestión y ejecución de las mismas.

26.-VIGENCIA

Estas bases reguladoras serán de aplicación des del día siguiente de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia y tendrán una vigencia indefinida hasta que no se apruebe expresamente su modificación o derogación.

27.- DISPOSICIONES ADICIONALES

PRIMERA

Las subvenciones tienen carácter ocasional, están sujetas a limitación presupostaria y no generan ningún derecho de continuidad en la asignación de financiación a los destinatarios para ejercicios sucesivos.

El Ayuntamiento queda exento de cualquier responsabilidad civil, mercantil, laboral o de cualquier otro tipo derivada de las actuaciones a que resten obligadas las personas o entidades destinatarias de las subvenciones concedidas.

SEGUNDA

En cumplimiento del artículo 124.2. del Decreto 179/1995, de 13 de Junio, por el cual se aprueba el Reglamento de Obras, Actividades i Servicios de los Entes Locales de Catalunya, el Ayuntamiento de Blanes someterà estas bases a información pública por un plazo de 20 días y es publicaran en el Boletín Oficial de la Provincia de Gerona y en el tablón de anuncios de la Corporación. Una referencia de este anuncio se inserirá en el Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya.

TERCERA

De conformidad con la Resolución de 10 de Diciembre de 2015 de la Intervención General de la Administración del Estado, publicada en el BOE núm. 229, de 15 de Diciembre de 2015, la Intervención Municipal suministrará a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) la convocatoria específica de estas bases, así como su extracto para su publicación en el BOP de Girona.

Modelo 1.- Instancia de solicitud de la subvención

1. Datos identificadores de la entidad solicitante de la subvención

Nombre de la entidad solicitante		
Núm. de NIF		Núm. de Registro Municipal de Entidades o Generalitat o Estatal
Dirección de la entidad		Código Postal / Población
Dirección de notificaciones (si es diferente de la dirección de la entidad)		Código Postal / Población
Teléfono	Fax	Correo electrónico

2. Datos identificativas de la entidad/es ejecutora/s del proyecto o contraparte

(En caso que sea diferente de la solicitante del proyecto)

2.1.

Nombre de la entidad solicitante		
Núm. de NIF		Núm. de Registro Municipal de Entidades o Generalitat o Estatal
Dirección de la persona o entidad		Código Postal / Población
Dirección de notificaciones (si es diferente de la dirección de la entidad)		Código Postal / Población
Teléfono	Fax	Correo electrónico

2.2.

Nombre de la entidad solicitante		
Núm. de NIF		Núm. de Registro Municipal de Entidades o Generalitat o Estatal
Dirección de la persona o entidad		Código Postal / Población
Dirección de notificaciones (si es diferente de la dirección de la entidad)		Código Postal / Población
Teléfono	Fax	Correo electrónico

3. Datos de la persona representante (firmante de la solicitud)

(En el caso que la persona firmante no sea el presidente de la entidad, es necesario que acredite que actúa como representante de la entidad)

Nombre y apellidos	
Núm. de DNI/NIE	Cargo que ocupa dentro de esta entidad
Teléfono	Correo electrónico

4. Datos de la entidad que percibirá los fondos

Nombre de la entidad solicitante	
Núm. de NIF	Núm.de Registro Municipal de Entidades o Generalitat o Estatal

El Ayuntamiento de Blanes realizará el pago, a través de transferencia o talón bancario a la entidad que se indique en este apartado. Esta entidad ha de corresponder con el solicitante, el ejecutor o contraparte del proyecto.

5. Datos de la persona de contacto para la rendición de cuentas

Nombre y apellidos	
Núm. de DNI/NIE	
Cargo que ocupa dentro de esta entidad	
Teléfono	Correo electrónico

6. Datos identificadores del proyecto objeto de la solicitud de subvención

6.1 Proyecto

Título del proyecto

Descripción genérica de la actividad objeto de la solicitud de subvención

6.2 Presupuesto del proyecto

_____ €

Coste total de los gastos

Este importe tiene que ser el mismo que el del total de gastos del presupuesto desglosado en el modelo núm. 2 de la documentación a presentar

_____ €

Cantidad que solicita

Este importe tiene que ser el mismo que el del apartado 4 del presupuesto de los ingresos desglosado en el modelo núm. 2 de la documentación a presentar

Modelo 2.- Estructura y presupuesto del proyecto/actividad por el cual se solicita la subvención

A) Estructura

Nombre de la entidad solicitante:

Nombre de la entidad ejecutora del proyecto:

Título del proyecto:

Justificación (origen del proyecto y motivaciones):

Antecedentes:

Contextualización y localización geográfica:

Carta en la cual se solicita el proyecto desde el país de origen (contraparte, en su caso):

Objetivos, viabilidad y resultados previstos:

Población a la cual se dirige y persona beneficiaria:

Mecanismos de gestión, seguimiento, control y evaluación:

Acciones o estrategias de difusión y sensibilización al municipio de Blanes a partir del proyecto de cooperación:

B) Presupuesto

Ingresos

1. Financiación propia: _____ €
2. Financiación pública (identificación de la institución o las instituciones públicas patrocinadoras o colaboradoras):
- Unión Europea _____ €
 - Estado _____ €
 - Generalitat de Catalunya _____ €
 - Diputación/es _____ €
 - Consejo/s Comarcal/es _____ €
 - Ayuntamiento/s _____ €
 - Otros: _____ €
- (indicar cuales)
3. Financiación privada (identificación de la entidad o las entidades y/o empresas patrocinadoras o colaboradoras): _____ €
4. Importe que se solicita al Ayuntamiento _____ €
- Total Ingresos:** _____ €

Gastos:

Descripción e importe:

- a) Detalle de los materiales y servicios necesarios para realizar las actividades y del importe: _____ €
- b) Detalle de los gastos administrativos, de gestión, de estructura o de promoción del proyecto y del importe (no pueden ser superiores al 10% del importe total del presupuesto): _____ €
- c) Detalle de los gastos de movilidad y viaje de los coordinadores y técnicos de los proyectos y del importe (no pueden ser superiores al 5% del importe total del presupuesto): _____ €

Total gastos: _____ €

El importe total de los ingresos tiene que coincidir con el total de los gastos



Modelo 3.- Declaración responsable relativa a las obligaciones establecidas en la Ley 26/2015, de 28 de julio, de Modificación del Sistema de Protección a la Infancia y a la Adolescencia

Datos de la persona declarante

(En el caso que la persona firmante no sea el presidente de la entidad, es necesario que acredite que actúa como representante de la entidad)

Nombre y apellidos

Núm. de DNI/NIE

Cargo que ocupa dentro de esta entidad

Nombre de la entidad solicitante

Núm. de NIF

Como dispongo de los poderes necesarios para actuar en calidad de representante de la entidad que solicita la subvención, y a los efectos establecidos en la Ley 26/2015, de 28 de julio, de Modificación del Sistema de Protección a la Infancia y a la Adolescencia, bajo mi responsabilidad,

DECLARO:

Que el proyecto/actividad por el cual se solicita una subvención, comporta el ejercicio de profesiones, oficios y/o actividades que implican un contacto habitual con menores de edad.

Que dispongo de las certificaciones legalmente establecidas para acreditar que las personas que participan en el proyecto/actividad no han sido condenadas por sentencia firme por algún delito contra la libertad y la indemnidad sexual.

Que en caso de modificación de alguna persona adscrita al proyecto/actividad, me comprometo a aportar una nueva declaración responsable.

Y para que así conste, realizo esta declaración con objeto de tomar parte en la convocatoria de subvenciones.

Localidad y fecha

Nombre, apellidos y firma de la persona declarante

Sello de la entidad

Modelo 4.- Declaración responsable conforme la entidad o asociación está inscrita en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas o, en el caso de entidades no inscritas en el registro, declaración que han sido clasificadas como entidades de interés público por acuerdo de los Organismos competentes, donde se ha reconocido este interés, por sus fines estatutarios en el ámbito de la cooperación internacional al desarrollo.

Datos de la persona declarante

(En el caso que la persona firmante no sea el presidente de la entidad, es necesario que acredite que actúa como representante de la entidad)

Nombre y apellidos

Núm. de DNI/NIE

Cargo que ocupa dentro de esta entidad

Nombre de la entidad solicitante

Núm. de NIF

Como dispongo de los poderes necesarios para actuar en calidad de representante de la entidad que solicita la subvención, bajo mi responsabilidad,

DECLARO:

Que efectivamente la entidad/asociación que represento, está debidamente inscrita (observando todos los requisitos que establece el artículo 23 del Reglamento de Participación Ciudadana) en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas del Ayuntamiento de Blanes.

Que efectivamente la entidad/asociación que represento, a pesar de no estar inscrita en el Registro mencionado en el apartado anterior, se encuentra clasificada como entidad de interés público por acuerdo de los Organismos competentes, el cual ha reconocido este interés, por sus fines estatutarios en el ámbito de la cooperación internacional al desarrollo.

Localidad y fecha

Nombre, apellidos y firma de la persona declarante

Sello de la entidad

Modelo 5.- Certificado de los datos de la entidad

(Rellenar en el caso que el Ayuntamiento de Blanes no disponga de los datos actualizados de la entidad)

Nombre de la entidad solicitante

Núm. de NIF

Datos de quien expide el certificado

Nombre y apellidos

Número de DNI, NIE

Cargo que ocupa dentro de esta entidad

Fecha de la asamblea general donde se
aprobó el presente nombramiento de cargos

Certifico:

-Que los cargos de la Junta de nuestra entidad son los que se especifican a continuación:

Presidente/a (nombre y apellidos)

Número de DNI, NIE

Tesorero/a (nombre y apellidos)

Número de DNI, NIE

Secretario/aria (nombre y apellidos)

Número de DNI, NIE

Vocal (nombre y apellidos)

Número de DNI, NIE

Vocal (nombre y apellidos)

Número de DNI, NIE

Vocal (nombre y apellidos)

Número de DNI, NIE



Vocal (nombre y apellidos)

Número de DNI, NIE

Y para que así conste, firmo este certificado.

El/la Secretario/aria

Visto bueno,

El/la Presidente/a

(Nombre y apellidos)

(Nombre y apellidos)

(sello de la entidad)

Blanes, _____ de _____ 20...

Modelo 6.- Declaración responsable conforme la entidad está al corriente de sus obligaciones con la hacienda municipal, autonómica y estatal y con la Tesorería General de la Seguridad Social

Datos de la persona declarante

(En el caso que la persona firmante no sea el presidente de la entidad, es necesario que acredite que actúa como representante de la entidad)

Nombre y apellidos

Núm. de DNI/NIE

Cargo que ocupa dentro de esta entidad

Nombre de la entidad solicitante

Núm. de NIF

Como dispongo de los poderes necesarios para actuar en calidad de representante de la entidad que solicita la subvención, bajo mi responsabilidad,

DECLARO:

Que efectivamente la entidad/asociación que represento, no se encuentra inhabilitada para obtener subvenciones de las administraciones públicas y que está al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la hacienda municipal, autonómica y estatal, y con la Tesorería General de la Seguridad Social.

Y, para que se pueda comprobar esta afirmación,

Autorizo al Ayuntamiento de Blanes a:

- obtener de manera directa, mediante certificados telemáticos emitidos por estos organismos, la acreditación del cumplimiento de estas obligaciones

- consultar en el Registro de Entidades Jurídicas de la Generalitat de Catalunya los datos de la entidad

Deniego expresamente nuestro consentimiento para que el Ayuntamiento de Blanes obtenga de forma directa estos datos.

(A los efectos del artículo. 5.1b) y c) de la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, hay que informar que las solicitudes tienen que estar cumplimentadas de forma total y obligatoria, y la denegación del interesado en autorizar la obtención de los datos de los apartados anteriores comporta la imposibilidad de tramitar esta solicitud, a no ser que el solicitante aporte personalmente y adjunte a esta solicitud todos los documentos acreditativos correspondientes.

Y para que así conste, firmo esta declaración.

El/la Secretario/aria

Visto bueno

El/la Presidente/a

(Nombre y apellidos)

(Nombre y apellidos)

(Sello de la entidad)

Blanes, _____ de _____ 20...

Modelo 7.- Declaración jurada de subvenciones otorgadas por otros organismos públicos o entidades privadas

Datos de la persona declarante

(En el caso que la persona firmante no sea el presidente de la entidad, es necesario que acredite que actúa como representante de la entidad)

Nombre y apellidos

Número de DNI, NIE

Cargo que ocupa dentro de esta entidad

Fecha de la asamblea general donde se
aprobó el presente nombramiento de cargos

Nombre de la entidad solicitante

Número de NIF

Como dispongo de los poderes necesarios para actuar en calidad de representante de la entidad que solicita la subvención, bajo mi responsabilidad,

DECLARO:

- Que para este proyecto, no hemos recibido ninguna otra subvención otorgada por otros organismos públicos y/u otras entidades privadas.
- Que para este proyecto, sí hemos recibido financiación, de tipo:

Público:

Identificación de las instituciones públicas patrocinadoras o colaboradoras	Importe en €
Unión Europea	
Estado	
Generalitat de Catalunya	
Diputación/es	
Consejo/s Comarcal/es	
Ayuntamientos:	
Otros: (indicar cuales)	

--	--	--

Privado:

	Identificación de las empresas patrocinadoras o colaboradoras	Importe en €

(Aviso: las subvenciones declaradas y sus cuantías se han de hacer constar en el presupuesto desglosado de ingresos del modelo 2)

Y que me comprometo a comunicar al Ayuntamiento de Blanes la obtención de nuevas subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, que financien las actividades subvencionables, tan pronto como las conozca y en todo caso, con anterioridad a la justificación de la subvención otorgada.

Localidad y fecha

Nombre, apellidos y firma de la persona declarante

Sello de la entidad

Modelo 8.- Datos bancarios de la entidad o asociación

El pago se podrá efectuar a través de talón bancario o de transferencia bancaria. Si se efectúa a través de transferencia el/la solicitante autoriza al Ayuntamiento de Blanes a ingresar el importe de la subvención en la cuenta que se indica a continuación:

Titular de la cuenta

Nombre de la entidad (banco o caja)

Dirección y población

Código SWIFT o BIC de la oficina (entre 8 i 11 dígitos)

Codificación internacional de la cuenta (código IBAN) Código País (4díg)/Oficina (4díg)/ Control (4díg) /Núm. de cuenta (8díg)

El/la Secretario/aria

(Nombre y apellidos)

Visto bueno

El/la Presidente/a

(Nombre y apellidos)

(sello de la entidad)

Blanes, _____ de _____ 20...
