



## RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL

### DADES PERSONALS

Nom i cognoms		DNI / NIF
Domicili (carrer, avinguda, plaça...)		Número / Pis / Porta
Població	CP	Telèfon
En representació de		DNI/NIF
Domicili (carrer, avinguda, plaça...)		Número / Pis / Porta
Població	CP	Telèfon

### DANYS

Dia	Hora	Lloc
Motiu de la reclamació		
<input type="checkbox"/> danys personals <input type="checkbox"/> danys materials	Descripció dels danys produïts	
Valoració econòmica de la reclamació		

### DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA

<input type="checkbox"/> Factures <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Fotografies <input type="checkbox"/> Declaracions de testimonis	Altra documentació i justificants que es creguin convenients per ajudar a confirmar els fets
---	--

Blanes, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Signatura

### AJUNTAMENT DE BLANES

Les dades facilitades s'incorporaran a un fitxer automatitzat creat per l'Ajuntament de Blanes per a deixar constància de l'entrada i sortida de documents i per al seguiment dels tràmits, les actuacions i l'exercici de les seves competències i funcions. Únicament es comunicaran a altres administracions públiques en els casos previstos legalment. Els drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació de les dades de caràcter personal es podran exercir mitjançant escrit adreçat a l'Alcalde de l'Ajuntament.

---

**DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR / REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ**  
**(a formalitzar per l'Administració)**

---

En relació amb la sol·licitud formulada, cal aportar els següents documents, sense perjudici de les comprovacions i inspeccions que amb posterioritat puguin efectuar els òrgans administratius competents:

- Si s'actua en representació: autorització de la persona interessada. En cas de persones jurídiques, acreditar la representació legal.
- Motiu de la reclamació.
- Descripció dels danys produïts.
- Valoració econòmica de la reclamació.
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

De conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú per a les Administracions Públiques, disposeu d'un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la recepció d'aquest escrit, per presentar la documentació indicada; si no ho feu en aquest termini, es considerarà que desistiu de la vostra petició i s'ordenarà arxivar-la.

Blanes, \_\_\_\_\_

Oficina de l'AMIC

He rebut,  
(data i signatura)