



## FESTES DELS BARRIS DE BLANES

Sr/a	////////////////////	amb NIF
Adreça	////////////////////	telèfon de contacte
correu-e		
en representació de	////////////////////	amb NIF
DEMANO autorització per a la utilització del MATERIAL des del		
dia	//////////	ins el dia
		///a
		entregar el dia

### DIRECTRIUS REFERENTS A L'ACTIVITAT:

- Amb la sol·licitud de material s'ha de lliurar el programa d'actes, on consti la seva ubicació, 30 DIES ABANS DEL COMENÇAMENT DELS ACTES.
- La certificació elèctrica i el consum aniran a càrrec de l'entitat organitzadora.

*MATERIAL DISPONIBLE		
Unitats	Descripció	Quantitat
300	Cadires plegables	
30	Taules grosses	
40	Taules petites	
40	m2 d'escenari	
2	Escales	
1	Cortinatge de fons	
1	Faldó	
15	Cubells per a deixalles	
30	Tanques de plàstic	
8	Focus	
2	Quadres de llum (20-40 kw)	
150	Programes de mà	
40	Cartells	

**DIRECTRIUS REFERENTS AL MATERIAL CEDIT:**

- El trasllat i muntatge del material anirà a càrrec de l'Ajuntament
- **\*El material descrit és el màxim disponible en cas que no existeixi cap altra activitat programada pel mateix dia**
- L'entitat organitzadora es farà responsable de qualsevol desperfecte o robatori produït en el material cedit per l'ajuntament. Es recomana que el material estigui vigilat i no deixar-lo a la intempèrie

Blanes, de

de

Signatura

Àrea de Participació Ciutadana. ☎ 972 379 369. ✉ [participacio.ciutadana@blanes.cat](mailto:participacio.ciutadana@blanes.cat)

Les dades facilitades s'incorporaran a un fitxer automatitzat creat per l'Ajuntament de Blanes per a deixar constància de l'entrada i sortida dels documents i per al seguiment dels tràmits, les actuacions i l'exercici de les seves competències i funcions. Únicament es comunicaran a altres administracions públiques en els casos previstos legalment. Els drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació de les dades de caràcter personal es podran exercir mitjançant un escrit adreçat a l'Alcalde de l'Ajuntament.