



AJUNTAMENT DE  
**BLANES**

## AUTORITZACIÓ EXECUCIÓ D'OBRES SUBJECTES A LLICÈNCIA, RÈGIM DE COMUNICACIÓ O RÈGIM D'ASSABENTAT FORA DE L'HORARI LABORAL

(Articles 30 i 51 de l'Ordenança Municipal d'Obres)

### DADES PERSONALS

Nom i cognoms	DNI/NIF
Domicili (carrer, avinguda, plaça...)	Número / Pis / Porta
Població	CP
Adreça electrònica	Telèfon/Fax
En representació de	DNI/NIF
Domicili (carrer, avinguda, plaça...)	Número / Pis / Porta
Població	CP
Adreça electrònica	Telèfon/Fax

### SITUACIÓ DE L'OBRA

Adreça (Carrer, avinguda, plaça...)	Número / Pis / Porta
Referència cadastral (20 dígitos)	Dies
Referència de la Llicència / Comunicació / Assabentat	

Estan subjectes a obtenir autorització expressa aquelles obres que s'hagin de realitzar, justificadament, tots els dies de l'any fora del horari de 8 a 20 hores, en dies declarats festius a Blanes, en diumenges i en el període de temporada estival (del dia 15 de juny al dia 15 de setembre, ambdós inclosos). En aquest darrer cas, s'estarà al regulat al plànol que s'adjunta com annex a l'ordenança reguladora de les obres dels particulars i ocupació de la via pública.

Blanes, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Signatura

### AJUNTAMENT DE BLANES

Les dades facilitades s'incorporaran a un fitxer automatitzat creat per l'Ajuntament de Blanes per a deixar constància de l'entrada i sortida de documents i per al seguiment dels tràmits, les actuacions i l'exercici de les seves competències i funcions. Únicament es comunicaran a altres administracions públiques en els casos previstos legalment. Els drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació de les dades de caràcter personal es podran exercir mitjançant escrit adreçat a l'Alcalde de l'Ajuntament.

**DOCUMENTACIÓ A APORTAR A FORMALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ (sens perjudici de les comprovacions i inspeccions que amb posterioritat puguin efectuar els òrgans administratius competents):**

**EN TOTS ELS CASOS**

- Si s'actua en representació: autorització de la persona interessada. En cas de persones jurídiques: acreditar la representació legal.
- Fotocòpia de la instància amb el número de registre d'entrada de la sol·licitud de les obres (tant si s'ha sol·licitat llicència com assabentat com règim de comunicació).
- Memòria justificativa de la necessitat de treball fora de l'horari laboral i concreció de l'horari previst.

De conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú per a les Administracions Públiques, disposeu d'un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la recepció d'aquest escrit, per presentar la documentació indicada; si no ho feu en aquest termini, es considerarà que desistiu de la vostra petició i s'ordenarà arxivar-la.

Blanes, \_\_\_\_\_

He rebut

Data \_\_\_\_\_

signatura