



AJUNTAMENT DE
BLANES

RÈGIM DE COMUNICACIÓ D'OBRES PER A CONDICIONAR LOCALS PER A ACTIVITATS (Art. 18 -20 i 34 Ordenança Municipal Obres)

DADES PERSONALS

Nom i cognoms	DNI/NIF
Domicili (carrer, avinguda, plaça...)	Número / Pis / Porta
Població	CP
Adreça electrònica	Telèfon/Fax
En representació de	DNI/NIF
Domicili (carrer, avinguda, plaça...)	Número / Pis / Porta
Població	CP
Adreça electrònica	Telèfon/Fax

SITUACIÓ DE LES OBRES

Adreça (Carrer, avinguda, plaça...)	Número / Pis / Porta
Referència cadastral (20 dígits)	Data d'inici de les obres
Activitat:	Sup. total (m2):
	Sup. de venda (m2):

DECLARACIÓ RESPONSABLE: (Cal assenyalar amb una X la conformitat de la declaració)

La persona sotasignada DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

- Que les obres sol·licitades s'ajusten al planejament urbanístic i no afecten la via pública.
- Que la seva superfície útil d'exposició i venda al públic no és superior a 750 m2.
- Que les obres compleixen amb tots els requisits exigibles d'acord amb la normativa vigent.
- Que les obres no requereixen d'un projecte de conformitat amb l'article 2.2 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació.
- Que l'edifici on es volen realitzar les obres no està inclòs al catàleg del patrimoni.
- Que l'activitat no es troba inclosa a l'annex 1 de la Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- Que l'activitat no es troba inclosa a l'annex I o II de la LLEI 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.

GESTIÓ DE RESIDUS DE DEMOLICIÓ I CONSTRUCCIÓ: (Cal assenyalar amb una X una opció)

- S'APORTA ESTUDI DE GESTIÓ DE RESIDUS, en compliment de l'Ordenança municipal reguladora de la neteja viària i residus, D 89/2010 PROGROC modificat pel RD 210/2018 i RD 105/2008

Cal aportar document d'acceptació (original o còpia) signat per un gestor de residus autoritzat, on consti el codi del gestor, el domicili de l'obra i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió.

- NO S'APORTA l'estudi de gestió de residus per les característiques de l'obra. Es dipositaran les runes generades a l'obra a la Deixalleria Municipal o a un Abocador de Residus autoritzat.

Blanes, _____ d _____ de _____

Signatura

DOCUMENTACIÓ A APORTAR A FORMALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ (sens perjudici de les comprovacions i inspeccions que amb posterioritat puguin efectuar els òrgans administratius competents):

- Si s'actua en representació: autorització de la persona interessada. En cas de persones jurídiques: acreditar la representació legal.
- Plànol d'emplaçament referit al planejament vigent amb la ubicació exacta de la finca o fitxa de consulta descriptiva i gràfica de les dades cadastrals de l'immoble (fitxa cadastral).
- Plànol/croquis acotat de distribució del local de l'estat inicial i del final, i d'instal·lacions si es modifiquen.
- Memòria de les obres a realitzar justificant el compliment de la legislació vigent.
- Certificat emès i signat per tècnic competent conforme les obres que es sol·liciten compleixen les determinacions establertes a la legislació vigent, en especial, en matèria de seguretat i prevenció d'incendis i accessibilitat.
- Fotografia a color interior i fotografia a color exterior del local.
- Pressupost detallat de les obres a realitzar.
- Document d'acceptació (original o còpia) signat per un gestor de residus autoritzat, on consti el codi del gestor, el domicili de l'obra i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió.

De conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú per a les Administracions Públiques, disposeu d'un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la recepció d'aquest escrit, per presentar la documentació indicada; si no ho feu en aquest termini, es considerarà que desistiu de la vostra petició i s'ordenarà arxivar-la.

Blanes, _____

He rebut
Data _____

Signatura

CONDICIONS GENERALS

Aquest document NO ÉS VÀLID per obres en béns incloses al catàleg de béns a protegir del patrimoni ambiental, paisatgístic, arquitectònic i històric –artístic del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Blanes.

L'Ajuntament de Blanes queda COMUNICAT de les obres indicades mitjançant l'entrada d'aquest document, i posa en coneixement del comunicant que en qualsevol moment es podrà realitzar una inspecció a l'emplaçament on es facin les obres.

L'Ajuntament de Blanes podrà sol·licitar l'acreditació de la correcta gestió de residus.

Llevat el dret de propietat i sense perjudici de tercers, el termini per a iniciar les obres és de sis mesos i per a executar i finalitzar les obres és d'un any, a comptar de la data de presentació de la comunicació. Si en aquest termini no s'ha finalitzat les obres caldrà efectuar un nou comunicat.

En qualsevol cas abans d'iniciar les obres o actes d'ús del sòl s'ha d'haver fet el pagament de la quota de liquidació provisional de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres i taxes corresponents, i haver constituït les garanties o dipòsits exigits per la legislació urbanística o sectorial, si s'escau.

El règim de comunicació no faculta per a exercir actuacions en contra de la legislació urbanística i el planejament vigent, ni pot substituir a cap altre règim d'intervenció que sigui aplicable d'acord amb l'ordenança municipal reguladora dels processos d'intervenció municipal en les obres i les normatives sectorials.

L'Ajuntament pot declarar que el comunicat efectuat no té eficàcia quan les obres o usos del sòl no s'ajusten a l'ordenament urbanística o sectorial, o contenen informació inexacta o falsa. La declaració determina la impossibilitat de continuar en l'exercici del dret a executar les obres o usos del sòl i la restitució jurídica al moment previ a la comunicació.

AJUNTAMENT DE BLANES

Les dades facilitades s'incorporaran a un fitxer automatitzat creat per l'Ajuntament de Blanes per a deixar constància de l'entrada i sortida de documents i per al seguiment dels tràmits, les actuacions i l'exercici de les seves competències i funcions. Únicament es comunicaran a altres administracions públiques en els casos previstos legalment. Els drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació de les dades de caràcter personal es podran exercir mitjançant escrit adreçat a l'Alcalde de l'Ajuntament.