



RÈGIM DE COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBRES GENÈRIC

(Art. 18 -21 i 35 Ordenança Municipal Obres)

DADES PERSONALS

Nom i cognoms	DNI/NIF
Domicili (carrer, avinguda, plaça...)	Número / Pis / Porta
Població	CP
Adreça electrònica	Telèfon/Fax
En representació de	DNI/NIF
Domicili (carrer, avinguda, plaça...)	Número / Pis / Porta
Població	CP
Adreça electrònica	Telèfon/Fax

SITUACIÓ DE LES OBRES

Adreça (Carrer, avinguda, plaça...)	Número / Pis / Porta
Referència cadastral (20 dígits)	Data d'inici de les obres

DECLARACIÓ RESPONSABLE: (Cal assenyalar amb una X la conformitat de la declaració)

La persona sotasignada **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**, que les obres sol·licitades s'ajusten al planejament urbanístic, es situen en SÒL URBÀ i NO afecta la via pública.

En cas de TREBALLS VERTICALS i/o BASTIDES DE MÉS DE 5 m quan no afectin a la via pública:

La persona sotasignada **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**, que l'empresa constructora disposa d'una assegurança de responsabilitat civil que empara l'execució dels treballs.

DESCRIPCIÓ DE LES OBRES (Cal assenyalar amb una X les obres sol·licitades)

<input type="checkbox"/> Obres de conservació o reparació dels edificis inclosos al Catàleg de Béns a Protegir del Patrimoni	
<input type="checkbox"/> Actuacions de reparació de cobertes (planes o inclinades) amb sobrecàrregues estructurals, i pavimentar amb sobrecàrregues.	Superfície:
<input type="checkbox"/> Redistribució d'habitatges, modificacions d'envans que no comportin la modificació de les condicions d'habitabilitat ni afectacions estructurals.	Superfície:
<input type="checkbox"/> Construir envà ceràmic Superfície:	<input type="checkbox"/> Construir envà de plaques de guix laminat Superfície:
<input type="checkbox"/> Piscina	<input type="checkbox"/> Construcció de tanca
<input type="checkbox"/> Col·locar comptadors d'instal·lacions en façana d'edificis	<input type="checkbox"/> Instal·lació d'aire condicionat (no permès a l'exterior de la façana ni sobresortir del pla de façana).
<input type="checkbox"/> Construcció o modificació de murs de contenció	<input type="checkbox"/> Envans pluvials, aïllaments tèrmics amb aplacats exteriors de façana i similars.
<input type="checkbox"/> Estintolament	<input type="checkbox"/> Execució de cales, pous, sondejos...
<input type="checkbox"/> Instal·lació de baixants sense afectar la via pública.	<input type="checkbox"/> Instal·lació de xemeneia (a ubicar dins el gàlib format per un pendent de 45° des de l'últim forjat).
<input type="checkbox"/> Reparar i/o pintar façanes, balcons i/o baranes sense afectacions estructurals, sense modificar la composició i situats a 5 metres o més d'alçada. <u>Color a pintar:</u> _____	
<input type="checkbox"/> Sol·licito l'ajut establert a l'ordenança per a l'impuls de l'activitat econòmica i de foment d'activitats d'interès públic	
<i>El color ha de ser <u>blanc o terrós</u> a les subzones incloses dins l'àmbit delimitat pel Catàleg de Bens a protegir del Patrimoni Ambiental, paisatgístic, arquitectònic: Recinte emmurallat, Raval...</i>	
<input type="checkbox"/> ALTRES:	
PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL:	

GESTIÓ DE RESIDUS DE DEMOLICIÓ I CONSTRUCCIÓ: (Cal assenyalar amb una X una opció)	
<input type="checkbox"/>	S'APORTA ESTUDI DE GESTIÓ DE RESIDUS, en compliment de l'Ordenança municipal reguladora de la neteja viària i residus, D 89/2010 PROGROC modificat pel RD 210/2018 i RD 105/2008. <i>Cal aportar document d'acceptació (original o còpia) signat per un gestor de residus autoritzat, on consti el codi del gestor, el domicili de l'obra i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió.</i>
<input type="checkbox"/>	NO S'APORTA l'estudi de gestió de residus per les característiques de l'obra. Es dipositaran les runes generades a l'obra a la Deixalleria Municipal o a un Abocador de Residus autoritzat.

Blanes, _____ d _____ de _____

Signatura

DOCUMENTACIÓ A APORTAR A FORMALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ (sens perjudici de les comprovacions i inspeccions que amb posterioritat es puguin efectuar):

EN TOTS ELS CASOS (art 35 Ordenança Municipal Obres)	
<input type="radio"/>	Si s'actua en representació: autorització de la persona interessada. En cas de persones jurídiques: acreditar la representació legal.
<input type="radio"/>	Plànol emplaçament referit al planejament vigent amb la ubicació exacta de la finca o fitxa de consulta descriptiva i gràfica de les dades cadastrals de l'immoble (fitxa cadastral).
<input type="radio"/>	Memòria descriptiva de l'obra o actuació projectada justificant la normativa i on s'expliquin detalladament les obres a realitzar indicant materials, colors, mides...
<input type="radio"/>	Plànol/croquis de l'estat actual i el modificat.
<input type="radio"/>	Fotografia a color de la ubicació de les obres a realitzar
TANQUES / BAIXANTS / XEMENEIES / AIRE CONDICIONAT / POUS	
<input type="radio"/>	Croquis acotat justificant el compliment de les normes del POUM.
<input type="radio"/>	Plànol de la finca indicant la situació de l'actuació.
MURS DE CONTENCIÓ / PISCINES / ESTINTOLAMENTS I SIMILARS	
<input type="radio"/>	Dos exemplars del projecte bàsic i executiu visat de l'actuació que es vol realitzar, que incloguin estudi bàsic de seguretat i salut i estudi de gestió de residus.
<input type="radio"/>	Assumeix de direcció de les obres del tècnic competent.
TREBALLS VERTICALS / BASTIDES DE MÉS DE 5 m (Quan no afectin a la via pública)	
<input type="radio"/>	Assumeix de direcció de les obres signat per un tècnic competent.
GESTIÓ DE RESIDUS DE DEMOLICIÓ I CONSTRUCCIÓ	
<input type="radio"/>	Document d'acceptació (original o còpia) signat per un gestor de residus autoritzat, on consti el codi del gestor, el domicili de l'obra i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió.

De conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú per a les Administracions Públiques, disposeu d'un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la recepció d'aquest escrit, per presentar la documentació indicada; si no ho feu en aquest termini, es considerarà que desistiu de la vostra petició i s'ordenarà arxivar-la.

Blanes, _____ He rebut
Data _____

Signatura

RÈGIM JURÍDIC

L'Ajuntament de Blanes queda COMUNICAT de les obres indicades mitjançant l'entrada d'aquest document, i posa en coneixement del comunicant que en qualsevol moment es podrà realitzar una inspecció a l'emplaçament on es facin les obres i podrà sol·licitar l'acreditació de la correcta gestió de residus.

Llevat el dret de propietat i sense perjudici de tercers, **el termini màxim per a iniciar les obres és de sis mesos i per a executar i per a finalitzar és d'un any.**

En qualsevol cas abans d'iniciar les obres o actes d'ús del sòl s'ha d'haver fet el pagament de la quota de liquidació provisional de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres i taxes corresponents, i haver constituït les garanties o dipòsits exigits per la legislació urbanística o sectorial, si s'escau.

El règim de comunicació no faculta per a exercir actuacions en contra de la legislació urbanística i el planejament vigent, ni pot substituir a cap altre règim d'intervenció que sigui aplicable d'acord amb l'ordenança municipal reguladora dels processos d'intervenció municipal en les obres i les normatives sectorials.

L'Ajuntament pot declarar que el comunicat efectuat no té eficàcia quan les obres o usos del sòl no s'ajusten a l'ordenament urbanística o sectorial, o contenen informació inexacta o falsa. La declaració determina la impossibilitat de continuar en l'exercici del dret a executar les obres o usos del sòl i la restitució jurídica al moment previ a la comunicació.

AJUNTAMENT DE BLANES

Les dades facilitades s'incorporaran a un fitxer automatitzat creat per l'Ajuntament de Blanes per a deixar constància de l'entrada i sortida de documents i per al seguiment dels tràmits, les actuacions i l'exercici de les seves competències i funcions. Únicament es comunicaran a altres administracions públiques en els casos previstos legalment. Els drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació de les dades de caràcter personal es podran exercir mitjançant escrit adreçat a l'Alcalde de l'Ajuntament.