



AJUNTAMENT DE
BLANES

SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ DE LA FIANÇA DIPOSITADA PER A GARANTIR LA CORRECTA GESTIÓ DELS RESIDUS DE LA CONSTRUCCIÓ

Nom i cognoms		DNI/NIF
Domicili		Número / Pis / Porta
Població	CP	Telèfon
En representació de (cal acreditar la representació per qualsevol mitjà vàlid en dret)		DNI/NIF
Domicili		Número / Pis / Porta
Població	CP	Telèfon
Ubicació de les obres		Número d'expedient d'obres

Blanes, _____

Signatura

AJUNTAMENT DE BLANES

Les dades que ens facilita s'incorporaran a un fitxer automatitzat creat per l'Ajuntament de Blanes per a deixar constància de l'entrada i sortida de documents i per al seguiment dels tràmits, actuacions i l'exercici de les seves competències i funcions. Únicament seran comunicades a altres administracions públiques en els casos previstos legalment. En qualsevol moment vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació, tot adreçant-se a l'alcalde-president de l'Ajuntament.



DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR / REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

En relació amb la sol·licitud formulada, cal aportar els següents documents, sense perjudici de les comprovacions i inspeccions que amb posterioritat puguin efectuar els òrgans administratius competents. Tota la documentació s'haurà d'adequar a les característiques i especificacions establertes per la normativa aplicable a la llicència.

- 1. Reutilització de residus. Certificat original** que acrediti la gestió dels residus de la construcció reutilitzats en la mateixa obra, en una obra diferent o en una activitat de restauració, condicionament o reblliment. En aquelles llicències posteriors a l'entrada en vigor del Decret 89/2010, aquest certificat haurà de ser expedit per una empresa acreditada externa (EAC - Entitat Ambiental de Control).
- 2. Gestió de residus a través d'una planta externa. Certificat original**, emès per el gestor de residus, que acrediti la quantitat i tipologia de residus de la construcció que s'han lliurat. El gestor de residus ha d'estar inscrit al Registre de Gestors de Residus de Catalunya de Agència de Residus de Catalunya.
- 3. Diferència entre residus estimats i residus generats.** En el cas que la quantitat de residus generats sigui inferior a la quantitat estimada a l'Estudi de gestió dels residus (diferència superior al 10%), caldrà presentar un certificat del tècnic responsable de l'obra que acrediti el motiu d'aquesta diferència.

- 4. Fotocòpia** del certificat final d'obra.

- 5. Si s'actua en representació:** autorització de la persona interessada. En cas de persones jurídiques, acreditar la representació legal.





De conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú pera a les Administracions Públiques, disposeu d'un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la recepció d'aquest escrit, per presentar la documentació indicada; si no ho feu en aquest termini, es considerarà que desistiu de la vostra petició i s'ordenarà arxivar-la.

Blanes,

Oficina de l'AMIC

He rebut,
(data i signatura)