



AJUNTAMENT DE
BLANES

SOL·LICITUD PER INSTAL·LACIÓ DE GRUES

(Articles 30 i 50 de l'Ordenança Municipal d'Obres)

DADES PERSONALS

Nom i cognoms	DNI/NIF
Domicili (carrer, avinguda, plaça...)	Número / Pis / Porta
Població	CP
Adreça electrònica	Telèfon/Fax
En representació de	DNI/NIF
Domicili (carrer, avinguda, plaça...)	Número / Pis / Porta
Població	CP
Adreça electrònica	Telèfon/Fax

SITUACIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ

Adreça de les obres per les quals es sol·licita l'ocupació (Carrer, avinguda, plaça...)	Número / Pis / Porta
---	----------------------

ACTUACIÓ (Cal assenyalar amb una X l'actuació sol·licitada)

<input type="checkbox"/> Instal·lar grua sense ocupar la via pública. (Regulat pel règim de comunicació).	Data d'inici:
<input type="checkbox"/> Instal·lar grua ocupant la via pública. (Cal obtenir l'autorització expressa).	Semestre/any:

ADVERTIMENT: GENERALMENT NO S'AUTORITZARÀ AL NUCLI ANTIC NI A LA ZONA HOTELERA ENTRE EL 15 DE JUNY I EL 15 DE SETEMBRE (Àrea delimitada al plànol de l'Annex III de l'ordenança).

Blanes, _____ d _____ de _____

Signatura

DOCUMENTACIÓ A APORTAR A FORMALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ (sens perjudici de les comprovacions i inspeccions que amb posterioritat puguin efectuar els òrgans administratius competents):

EN TOTS ELS CASOS
<input type="radio"/> Si s'actua en representació: autorització de la persona interessada. En cas de persones jurídiques: acreditar la representació legal.
INSTAL·LACIÓ DE GRUES (art 37 Ordenança Municipal Obres)
<input type="radio"/> Dos exemplars del projecte tècnic de la instal·lació signat per tècnic competent. <input type="radio"/> Certificat de pre-muntatge emès per una ECA. <input type="radio"/> Full d'assumpció del control del funcionament de la grua mentre sigui a l'obra signat per un tècnic. <input type="radio"/> Fotocòpia d'assegurança de responsabilitat civil, per un mínim de 400.000 € junt amb el rebut de pagament.
EN CAS D'OCUPAR VIA PÚBLICA
<input type="radio"/> Projecte de mobilitat: Plànol acotat de la zona que es sol·licita ocupar on es defineixin circuits de pas, senyalització, enllumenat, accessibilitat, seguretat... Annex I de l'Ordenança.

De conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú per a les Administracions Públiques, disposeu d'un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la recepció d'aquest escrit, per presentar la documentació indicada; si no ho feu en aquest termini, es considerarà que desistiu de la vostra petició i s'ordenarà arxivar-la.

Blanes, _____

He rebut
Data _____

Signatura

RÈGIM JURÍDIC

En cas de **NO OCUPAR VIA PÚBLICA**, l'Ajuntament de Blanes queda **COMUNICAT** de la instal·lació indicada mitjançant l'entrada d'aquest document, i posa en coneixement del comunicant que en qualsevol moment es podrà realitzar una inspecció a l'emplaçament on es dugui a terme la instal·lació.

En qualsevol cas abans d'iniciar el procediment d'instal·lació o actes d'ús del sòl s'ha d'haver fet el pagament de la quota de liquidació provisional de taxes corresponents, i haver constituït les garanties o dipòsits exigits per la legislació urbanística o sectorial, si s'escau.

El comunicat no faculta per a exercir actuacions en contra de la legislació urbanística i el planejament vigent, ni pot substituir a cap altre règim d'intervenció que sigui aplicable d'acord amb l'ordenança municipal reguladora dels processos d'intervenció municipal en les obres i les normatives sectorials.

L'Ajuntament pot declarar que el comunicat efectuat no té eficàcia quan la instal·lació, obres o usos del sòl no s'ajusten a l'ordenament urbanística o sectorial, o contenen informació inexacta o falsa. La declaració determina la impossibilitat de continuar en l'exercici del dret a executar les obres o usos del sòl i la restitució jurídica al moment previ a la comunicació.

En cas d' **OCUPAR ESPAI PÚBLIC**, cal que previ a la instal·lació i a l'ocupació s'obtingui l'autorització expressa i es compleixin els requisits legals exigibles.

AJUNTAMENT DE BLANES

Les dades facilitades s'incorporaran a un fitxer automatitzat creat per l'Ajuntament de Blanes per a deixar constància de l'entrada i sortida de documents i per al seguiment dels tràmits, les actuacions i l'exercici de les seves competències i funcions. Únicament es comunicaran a altres administracions públiques en els casos previstos legalment. Els drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació de les dades de caràcter personal es podran exercir mitjançant escrit adreçat a l'Alcalde de l'Ajuntament.