



**SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA DE RESERVA ESPECIAL DE PARADA A LA VIA PÚBLICA PER
A CÀRREGA I DESCÀRREGA DE MERCADERIES**

DADES PERSONALS

Nom i cognoms		DNI/NIF
Domicili (carrer, avinguda, plaça...)		Número / Pis / Porta
Població	CP	Telèfon
En representació de		DNI/NIF
Domicili (carrer, avinguda, plaça...)		Número / Pis / Porta
Població	CP	Telèfon

DADES DE L'ESTABLIMENT

Adreça
Tipus d'activitat

DADES DEL GUAL

Adreça a on es sol·licita la reserva d'espai	
Llarg (mínim 5 ml)	Ample (màxim 2,10 ml)
Horari diari (horari consecutiu)	

Blanes, _____ d _____ de _____

Signatura

AJUNTAMENT DE BLANES

Les dades facilitades s'incorporaran a un fitxer automatitzat creat per l'Ajuntament de Blanes per a deixar constància de l'entrada i sortida de documents i per al seguiment dels tràmits, les actuacions i l'exercici de les seves competències i funcions. Únicament es comunicaran a altres administracions públiques en els casos previstos legalment. Els drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació de les dades de caràcter personal es podran exercir mitjançant escrit adreçat a l'Alcalde de l'Ajuntament.

DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR / REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

En relació amb la sol·licitud formulada, cal aportar els següents documents, sense perjudici de les comprovacions i inspeccions que amb posterioritat puguin efectuar els òrgans administratius competents:

Si s'actua en representació: autorització de la persona interessada. En cas de persones jurídiques, acreditar la representació legal.

De conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú pera a les Administracions Públiques, disposeu d'un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la recepció d'aquest escrit, per presentar la documentació indicada; si no ho feu en aquest termini, es considerarà que desistiu de la vostra petició i s'ordenarà arxivar-la.

Blanes, _____

Oficina de l'AMIC

(data i signatura)

He rebut,

(data i signatura)