



DADES PERSONALS

Nom i cognoms			DNI/NIF
Domicili (carrer, avinguda, plaça...)			Número / Pis / Porta
Població	CP	Telèfon	Email
En representació de			DNI/NIF
Domicili (carrer, avinguda, plaça...)			Número / Pis / Porta
Població	CP	Telèfon	Email

EXPOSO

Soc titular de l'establiment dedicat a, anomenat,
.....situat la carrer,
i d'acord amb l'art. 10 de l'ordenança reguladora de les autoritzacions d'ocupació de la via pública amb terrasses i vetlladors, aprovada definitivament per acord de Ple de data 30 de novembre de 2017 i publicada en el BOP núm. 239 de data 18 de desembre de 2017.

DEMANO

AUTORITZACIÓ TEMPORAL (màxim fins el 31 de desembre de 2018) de l'ocupació de via pública per a la instal·lació de terrassa vetllador associada al meu establiment amb les característiques indicades en la documentació adjunta.

Blanes,

Signatura

AJUNTAMENT DE BLANES

Les dades facilitades s'incorporaran a un fitxer automatitzat creat per l'Ajuntament de Blanes per a deixar constància de l'entrada i sortida de documents i per al seguiment dels tràmits, les actuacions i l'exercici de les seves competències i funcions. Únicament es comunicaran a altres administracions públiques en els casos previstos legalment. Els drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació de les dades de caràcter personal es podran exercir mitjançant escrit adreçat a l'Alcalde de l'Ajuntament.

DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR / REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

En relació amb la sol·licitud formulada, cal aportar els següents documents, sense perjudici de les comprovacions i inspeccions que amb posterioritat puguin efectuar els òrgans administratius competents:

- Si s'actua en representació:
Autorització de la persona interessada i fotocòpia del document d'identitat.
En cas de persones jurídiques, acreditar la representació legal.
- Plànol de situació del local, que es pot descarregar d'una de les adreces següents:
<https://www.blanes.cat/carrerer>
<https://www1.sedecatastro.gob.es/OVCFrames.aspx?TIPO=CONSULTA>
- Plànol de planta i alçat de la terrassa o vetllador i de la seva zona d'influència a escala 1:50 o 1:100. En el plànol s'hi haurà de grafiar :
 - Superfície de la zona ocupada
 - Mòduls de taules i cadires que es vulguin instal·lar
 - Altres elements que siguin susceptibles d'instal·lar segons aquesta ordenança
 - Mobiliari urbà que pugui existir en la zona d'influència de la terrassa.
 - Façana i porta d'accés al local principal
 - Passos de vianants propers a la terrassa o vetllador
 - Guais existents en les proximitats.
- Fotografia de l'espai a ocupar.
- Memòria descriptiva dels elements a instal·lar: taules, cadires, tendals, para-sols, detallant colors, materials, etc...
- Memòria Tècnica o projecte realitzat per tècnic competent si es vol realitzar instal·lació elèctrica.
- Indicació de la durada per a la qual se sol·licita l'ocupació
- Declaració responsable de trobar-se al corrent de pagament de totes les obligacions tributàries amb l'Ajuntament per a les noves instal·lacions.
- Autoliquidació de la taxa corresponent a la tramitació de l'expedient.

De conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú per a les Administracions Públiques, disposeu d'un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la recepció d'aquest escrit, per presentar la documentació indicada; si no ho feu en aquest termini, es considerarà que desistiu de la vostra petició i s'ordenarà arxivar-la.

Blanes, _____

Oficina de l'AMIC

He rebut,
(data i signatura)

NOTA: En el cas que s'autoritzi aquesta sol·licitud quedarà **CONDICIONADA** a la presentació d'una fotocòpia de la Pòlissa d'Assegurança de Responsabilitat Civil que cobreixi qualsevol dany que es pugui causar a tercers com a conseqüència del desenvolupament de l'activitat de la terrassa o vetllador autoritzat, amb una cobertura mínima de 300.000 € per sinistre i víctima, i del corresponent rebut pagat vigent a data actual.