

Referència: **2024/00009610L**

ANUNCI DE LA CONVOCATÒRIA I LES BASES PER A LA PROVISIÓ DE FORMA NO DEFINITIVA DEL LLOC DE TREBALL VICEINTERVENTOR/A, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI, DE L'ESCALA DE FUNCIONARIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL AMB HABILITACIÓ DE CARÀCTER NACIONAL, DE L'AJUNTAMENT DE BLANES.

L'Ajuntament de Blanes té la necessitat de cobrir, amb caràcter urgent i inajornable, el lloc de treball de VICEINTERVENCIÓ, actualment vacant, de conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el procediment de nomenament provisional, acumulació o comissió de serveis establert als articles 48, 49, 50 i 51 del RD 128/2018 de 16 de març (en endavant RD128/18), pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

1.- Descripció del lloc de treball.

Nom del lloc: VICEINTERVENCIÓ

Grup d'accés: A1

Nivell Complement de Destí: 29

Classe: 2a

Categoria: entrada

Complement Específic General anual: 24.171,25 euros/bruts

Complement Específic de Lloc anual: 12.617,82 euros/bruts

Complement Específic de Dedicació anual: 7.089,58 euros/bruts

Jornada ordinària setmanal: jornada ordinària de 35 hores setmanals, complementada amb un mínim de 35 hores anuals flexibles i en qualsevol cas amb totes aquelles hores necessàries per assolir els objectius i responsabilitats pròpies del lloc de treball.

2.- Requisits de participació.

Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, de la subescala Intervenció-Tresoreria, de qualsevol categoria, d'acord amb l'article 26.1 del RD 128/2018, o de la subescala secretaria-intervenció.

3.- Funcions del lloc de treball.

Col·laborar amb l'interventor General, i donar suport al control i la fiscalització interna de la gestió econòmica-financera i pressupostària, haurà d'assumir les següents funcions.

Portar a terme les funcions encomanades per l'interventor General de l'Ajuntament.

Substituir al citat òrgan de caràcter directiu, en cas de vacant, absència, malaltia o abstenció legal o reglamentària.

Exercir les funcions de control i la fiscalització interna de la gestió econòmica-financera i pressupostària i impuls dels expedients que li siguin encomanats.

Realitzar qualsevol altra funció o tasca encomanda pel seu superior jeràrquic, d'acord amb la seva titulació.

Aplicar a la tramitació i gestió, els mitjans tecnològics posats a disposició per a facilitar l'accés i la tramitació electrònica.

A més de totes les anteriors, totes aquelles que li puguin ser atribuïdes d'acord amb l'art. 15 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, per mitjà del qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, així com la llei 7/1985, de 2 d'abril de bases de Règim Local.

Les establertes a l'article 4 del RD128/18 i normativa vigent en cada moment.

Les que li siguin assignades en cada moment per l'Alcaldia d'acord amb l'article 6.3 del RD128/18.

4.- Forma d'ocupació del lloc.

Nomenament provisional o comissió de serveis.

5.- Durada.

La durada d'aquesta provisió s'estendrà mentre el lloc de treball es trobi vacant.

La provisió del lloc de treball, sigui per mitjà d'una comissió de serveis o nomenament provisional, finalitzarà en el moment de la incorporació del titular al seu lloc de treball.

La comissió de serveis es podrà concedir per l'òrgan competent quan no hagi estat possible efectuar un nomenament provisional, d'acord amb l'article 51 del RD 128/2018.

6.- Participació i termini de presentació de sol·licituds.

Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de 5 dies hàbils a comptar des de la publicació de l'anunci en el tauler electrònic de l'Ajuntament de Blanes accessible a través de la seva electrònica (www.blanes.cat).

En la mateixa sol·licitud caldrà indicar la forma d'ocupació que s'opta (comissió de serveis o nomenament provisional).

Les sol·licituds es presentaran electrònicament a l'Ajuntament de Blanes. Es presentaran per mitjans telemàtics a través del registre general o qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

A la sol·licitud hauran d'acompanyar el D.N.I. i el *currículum vitae* amb totes les dades relatives a la formació i referències professionals que siguin rellevants per optar a aquest lloc, fent constar, com a mínim, les característiques del lloc de treball que ocupa actualment (categoria, vincle, grup professional, complement de destinació, antiguitat...) i l'administració a on es presten els serveis.

En qualsevol moment es podrà sol·licitar a l'aspirant que acrediti documentalment els termes reflectits en el *currículum vitae*.

7.- Adjudicació.

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es constituirà una comissió de selecció, formada per tres tècnics municipals (3 vocals A1, actuant un d'ells com a secretari). Aquesta comissió serà l'encarregada d'emetre un informe d'idoneïtat de cada aspirant, tenint en compte:

- La Categoria superior en la subescala Intervenció-Tresoreria prevaldrà sobre la categoria d'entrada. L'esmentada categoria d'entrada prevaldrà sobre la subescala secretaria-intervenció.

- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.

- Altres aspectes curriculars o de perfil professional que pugui aportar la persona aspirant.

Es podrà realitzar una entrevista, en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les persones candidates.

Aquest informe inclourà, d'acord amb la normativa aplicable a aquests tipus de nomenaments, una proposta motivada a favor d'un/a dels candidats o candidates que serà elevat a l'Alcaldia per tal de tramitar el nomenament que correspongui.

8.- Comunicació al CSITAL

Es dona trasllat al Col·legi de secretaris, interventors i tesorers d'administració local de Catalunya d'aquest anunci perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de cinc dies.