

FITXA EPAC

Notificacions

Títol: Fitxa ePAC
Tema: Notificacions
Document: F3- Notificacions
Autor: Montserrat Villoldo Martínez Jose M. Domínguez Chaves
Creació: febrer 2020
Paraules claus: notificacions, consentiments, enotum
Comentari:
Versió: 1.0
Data: 19/02/2020

Sumari

Sumari.....	2
Introducció	3
Notificació (paper)	3
Retorn de l'acusament (notificació paper)	5
Notificació (electrònica).....	7
Consentiments	7
Crear consentiment	8
Enviament de la notificació electrònica.....	12
Comprovar l'estat de la notificació electrònica.....	12
Què rep l'interessat quan s'envia la notificació electrònica	13

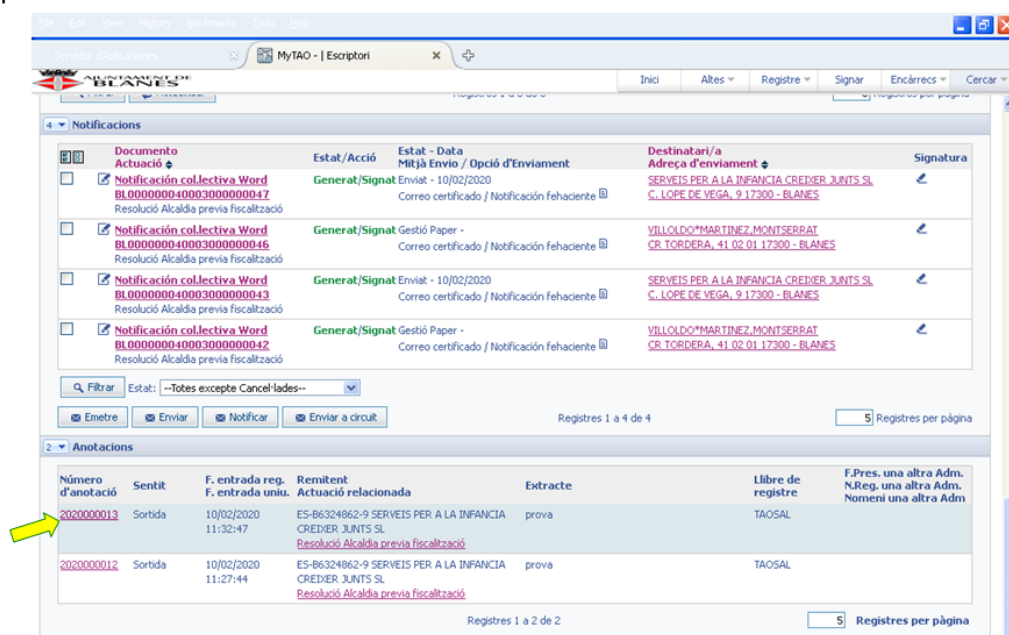
Introducció

Notificacions de documents als interessats, generats per l'Administració, com per exemple requeriments, notificació de tràmit, notificacions de resolucions (decrets, acords)...

Notificació (paper)

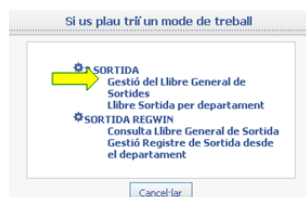
Quan feu una Notificació de tràmit, Decret, Acord, etc. en acabar el circuit de signatures, genera automàticament la notificació i el registre de sortida (TAOSAL).

Per accedir al registre de sortida, cliqueu al número de l'anotació de sortida, a la secció anotacions de l'expedient.

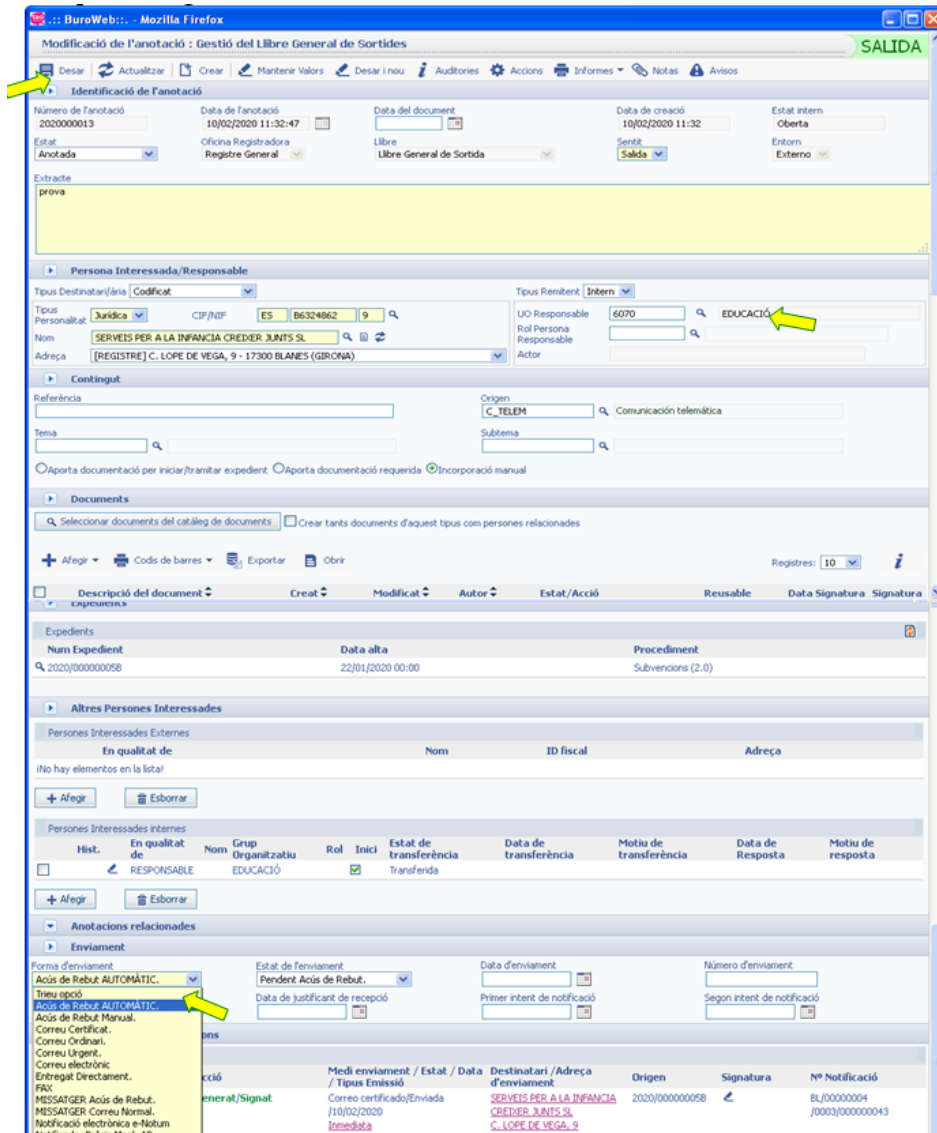


Número d'anotació	Sentit	F. entrada reg.	F. entrada uniu.	Remitent	Actuació relacionada	Extracte	Llibre de registre	F. Pres. una altra Adm.
2020000013	Sortida	10/02/2020	11:32:47	ES-B6324862-9	SERVEIS PER A LA INFANCIA CREDIER JUNTS SL	prova	TAOSAL	Nomeni una altra Adm.
2020000012	Sortida	10/02/2020	11:27:44	ES-B6324862-9	SERVEIS PER A LA INFANCIA CREDIER JUNTS SL	prova	TAOSAL	Nomeni una altra Adm.

Obrirà la finestra per escollir el llibre de sortida, cliqueu a “Gestió llibre general de sortides”.



S'obre l'anotació de registre de sortida de la notificació



Modificació de l'anotació: Gestió del Llibre General de Sortides

Identificació de l'anotació

Número de l'anotació: 2020000013
 Data de l'anotació: 10/02/2020 11:32:47
 Data del document:
 Data de creació: 10/02/2020 11:32
 Estat intern: Oberta
 Estat: Anotada
 Oficina Registradora: Registre General
 Llibre: Llibre General de Sortida
 Sentit: Salda
 Entorn: Extern

Persona Interessada/Responsable

Tipus Destinatari/ria: Codificat
 Tipus Remitent: Intern
 Tipus Personalitat: Jurídica
 CIP/NIF: ES B6324862 9
 UO Responsable: 6070 EDUCACIÓ
 Nom: SERVEIS PER A LA INFANCIA CREIXER JUNTS SL
 Rol Persona Responsable:
 Adreça: [REGISTRE] C. LOPE DE VEGA, 9 - 17300 BLANES (GIRONA)
 Actor:
 Contingut:
 Referència:
 Origen: C-TELEM
 Tema:
 Subtema:
 Aporta documentació per iniciar/tramitar expedient:
 Aporta documentació requerida:
 Incorporació manual:
 Documents:
 Selecció de documents del catàleg de documents:
 Crear tants documents d'aquest tipus com persones relacionades:
 Afegir:
 Codi de barres:
 Exportar:
 Obrir:
 Registres: 10
 Descripció del document:
 Crear:
 Modificar:
 Autor:
 Estat/Acció:
 Reusable:
 Data Signatura:
 Signatura:
 Expedients:
 Num Expedient: 2020/000000058
 Data alta: 22/01/2020 00:00
 Procediment: Subvencions (2.0)
 Altres Persones Interessades:
 Persones Interessades Externes:
 En qualitat de:
 Nom:
 ID fiscal:
 Adreça:
 No hay elementos en la lista!
 Afegir:
 Esborrar:
 Persones Interessades Internes:
 Hist.:
 En qualitat de:
 Nom:
 Grup Organitzatiu:
 Rol:
 Inici:
 Estat de transferència:
 Data de transferència:
 Motiu de transferència:
 Data de Resposta:
 Motiu de resposta:
 RESPONSABLE:
 EDUCACIÓ:
 Afegir:
 Esborrar:
 Anotacions relacionades:
 Enviament:
 Forma d'enviament:
 Acús de Rebut AUTOMÀTIC:
 Treu opció:
 Acús de Rebut AUTOMÀTIC:
 Acús de Rebut Manual:
 Correu Certificat:
 Correu Ordinari:
 Correu Urgent:
 Correu electrònic:
 Entregat Directament:
 FAX:
 MESSATGER Acús de Rebut:
 MESSATGER Correu Normal:
 Notificació electrònica e-Notum:
 Notificació electrònica e-Notum:
 Estat de l'enviament:
 Pendent Acús de Rebut:
 Data de justificant de recepció:
 Data d'enviament:
 Primer intent de notificació:
 Número d'enviament:
 Segon intent de notificació:
 Acció:
 Medi enviament / Estat / Data / Tipus Emissió:
 Destinataris / Adreça d'enviament:
 Origen:
 Signatura:
 Nº Notificació:
 generat/Signat:
 Correu certificat/Enviada:
 10/02/2020:
 Immediata:
 SERVEIS PER A LA INFANCIA:
 CREIXER JUNTS SL:
 C. LOPE DE VEGA, 9:
 2020/000000058:
 BL/00000004:
 /0003/000000043:

Heu de comprovar que la UO és la correcta, i modificar-la si cal.

Heu de comprovar que la forma d'enviament és la correcta, i modificar-la si cal.

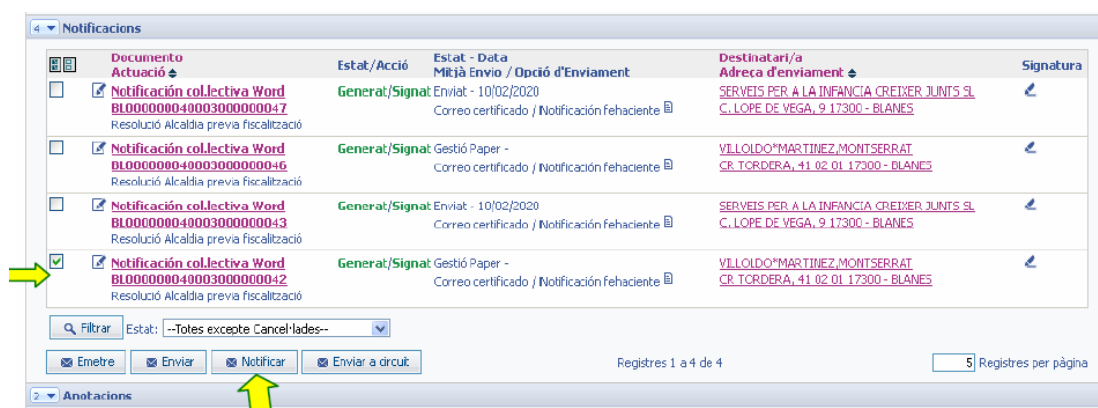
Per defecte, la forma d'enviament és Acús rebut AUTOMÀTIC. Si no canvieu la forma d'enviament l'AMIC esperarà el sobre amb la documentació a notificar.

DESAR els canvis.

Retorn de l'acusament (notificació paper)

Quan us arribi el justificant de rebut d'una notificació heu d'informar a l'expedient l'estat de la notificació i incorporar el justificant.

Escolliu la notificació i cliqueu a "Notificar"



Documento Actuació	Estat/Acció	Estat - Data Mitjà Envio / Opció d'Enviament	Destinatar/a Adreça d'enviament	Signatura
☐ Notificación colectiva Word BL000000040003000000047 Resolució Alcaldia previa fiscalització	General/Signat	Enviat - 10/02/2020 Correo certificado / Notificación fehaciente	SERVEIS PER A LA INFANCIA CREIXER JUNTS SL C. LOPE DE VEGA, 9 17300 - BLANES	
☐ Notificación colectiva Word BL000000040003000000046 Resolució Alcaldia previa fiscalització	General/Signat	Gestió Paper - Correo certificado / Notificación fehaciente	VILLODO*MARTINEZ,MONTSERRAT CR.TORDERA, 41 02 01 17300 - BLANES	
☐ Notificación colectiva Word BL000000040003000000043 Resolució Alcaldia previa fiscalització	General/Signat	Enviat - 10/02/2020 Correo certificado / Notificación fehaciente	SERVEIS PER A LA INFANCIA CREIXER JUNTS SL C. LOPE DE VEGA, 9 17300 - BLANES	
☒ Notificación colectiva Word BL000000040003000000042 Resolució Alcaldia previa fiscalització	General/Signat	Gestió Paper - Correo certificado / Notificación fehaciente	VILLODO*MARTINEZ,MONTSERRAT CR.TORDERA, 41 02 01 17300 - BLANES	

Filtar Estat: --Totes excepte Cancel·lades--

Emetre Enviar **Notificar** Enviar a circuit

Registres 1 a 4 de 4 5 Registres per pàgina

S obrirà aquesta pantalla:

Informem la data de notificació i l'estat i DESA



Registre d'acusament de recepció

Indicadors

Fecha: 17/02/2020

Estado: Entregado en domicilio

Observacions:

Justificants Notificació

Estat	Data	Tipus Estat	Imatge	Impor/Escàner
No hi ha elements a la llista!				

Ja està notificat, només falta pujar l'acusament, cliquem Import o Escàner



Registre d'acusament de recepció

Modificat correctament

Indicadors

Fecha: 17/02/2020

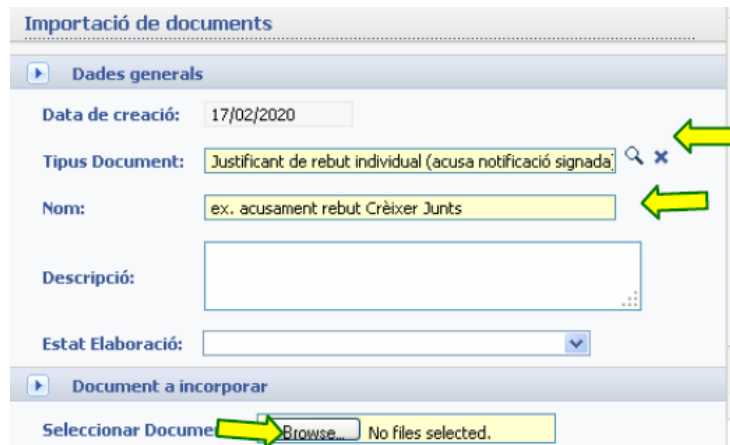
Estado: Entregado en domicilio

Observacions:

Justificants Notificació

Estat	Data	Tipus Estat	Imatge	Impor/Escàner
Entregado en domicilio	17/02/2020	Final		Impor/Escàner

Triem el tipus de document, el podem anomenar i cliquem browse busquem l'acusament que haurem escanejat, el seleccionem i acceptem.



Veureu que ha incorporat la imatge



L'estat de la notificació canvia de Enviat al resultat del nou estat de la notificació en el cas de l'exemple a Notificat Entregat en domicili.

Notificacions				
Document Actuació	Estat/Acció	Estat - Data Mitjà Envio / Opció d'Enviament	Destinatari/a Adreça d'enviament	
☒ Notificación colectiva Word BL000000040003000000047 Resolució Alcaldia previa fiscalització	Generat/Signat	Notificat (Entregado en domicilio) - 17/02/2020 correo certificado / Notificación fehaciente	SERVEIS PER A LA INFANCIA CREIXER JUNTS SL C. LOPE DE VEGA, 9 17300 - BLANES	

Notificació (electrònica)

Per notificar electrònicament és imprescindible haver creat el consentiment per a rebre notificacions electròniques a l'interessat i tenir informat el correu electrònic.

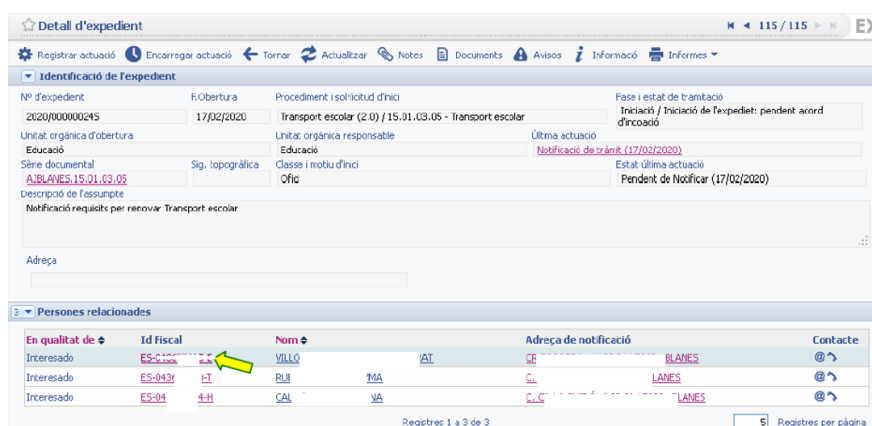
Consentiments



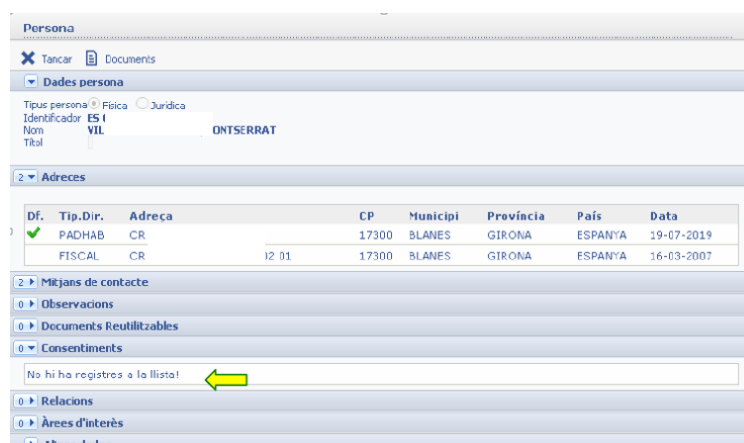
Com generar consentiment.

Primer comprovem si té algun consentiment:

Per comprovar-ho cliquem sobre el NIF/CIF de l'interessat a la secció de persones relacionades de l'expedient:



S'obre la finestra de les dades de la persona/interessat. A la secció Consentiments podem veure si té consentiment o no, en aquest cas no en té.(0)

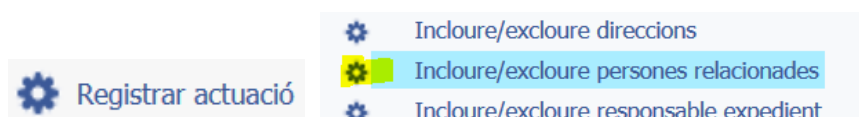


Crear consentiment

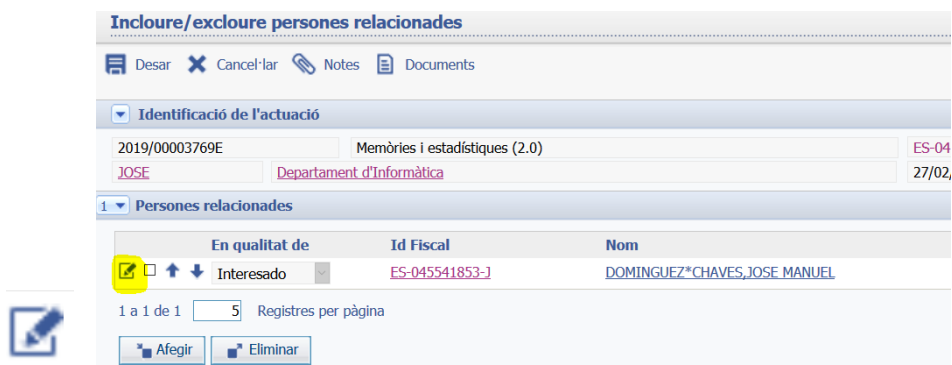
Com generar consentiment.

Opció1: des del mateix expedient que estem tramitant

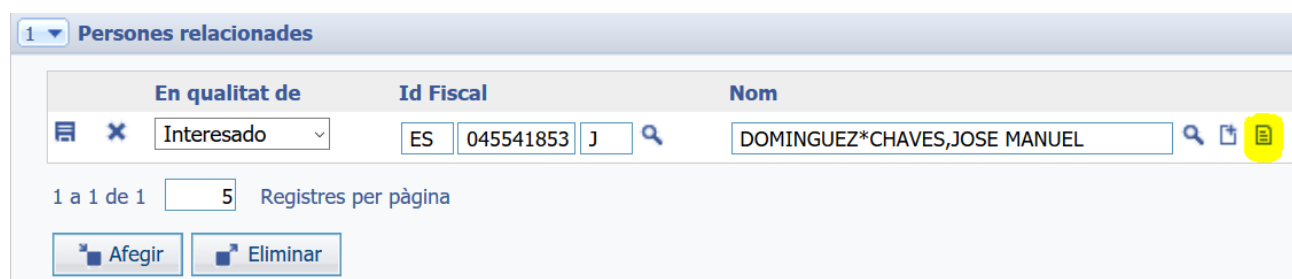
Registrem actuació: Incloure/excloure persones relacionades



S'obre la finestra de persones relacionades amb l'expedient que estem tramitant i cliquem a la icona de modificar les dades de l'interessat al que volem crear el consentiment:



Cliquem a la icona de detall de la persona:



S'obrirà la finestra de detall de la persona.
Per crear el consentiment he de clicar el botó Consentiments:

Detall de persona

Desa Documents (107) Tancar Correcció Històric **Consentiments**

Dades persona

Tipus persona ☒ Física ☐ Jurídica

Identificador ES 045541853 J

Nom JOSE MANUEL

Cognoms DOMINGUEZ CHAVES

Títol

Adreces

Mitjans de contacte

Df.	Mitjà de contacte	Número/Adreça	Observacions	Interlocutor	Càrrec
☐	☒ Teléfono particular	60			
☐	☒ E-Mail particular	jose.dominguez.chaves@gmail.com			

Crear Eliminar Defecte

S'obrirà la finestra d'alta d'expedient de consentiment a l'interessat:

Alta d'expedient EX

Alta i tramitar Alta i tancar Alta i nou Alta i còpia Esborrar dades Informació

Identificació de l'expedient

Grup proc. / Procediment Modelos de procedimientos - Consentiments (1.0)

Unitat orgànica de destinació INFORMÀTICA Data obertura 27/02/2020

Manera obertura Instància de part Ref. adicional

Tipus sol·licitud Sol·licitud de consentiment

Canal d'entrada Presencial Presentat en Registre general Data entrada unitat 27/02/2020 13:39

Número de registre general 2020 Data registre

Persones relacionades

En qualitat de	Pres.	Id Fiscal	Nom	Adreça de notificació	Contacte
☒ Interessado	☐	ES-045541853-J	DOMINGUEZ*CHAVES,JOSE MANUEL	C. ENRIC PRAT DE LA RIBA, 5 17300 - BLANES	@

1 a 1 de 1 5 Registres per pàgina

Afegir Eliminar

Documentació aportada

Descripció	Estat Acció	Reutilització	Data signatura	Signatura
Lista buida				

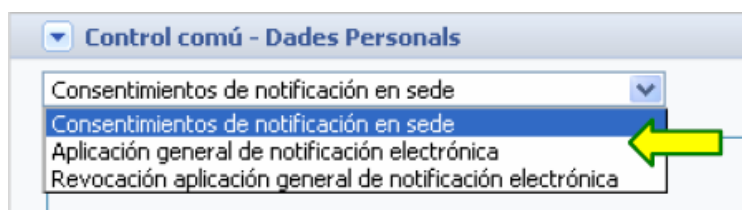
Afegir Esborrar Aportada No aportada Seleccionar Verificar reutilització

Control comú - Dades Personals

Aplicación general de notificación electrónica

A la secció de Control comú - Dades Personals hem clicar al desplegable i escollir el tipus de consentiment que pot ser

1. Aplicació general de notificació electrònica (per a tots els tràmits)
2. Consentiments de notificació en seu, per tràmits concrets
3. Revocació aplicació general de notificació electrònica. Per anul·lar consentiment de aplicació general de notificació electrònica



Consentiment Aplicació general de notificació electrònica

En el cas de ser un interessat obligat legal (llei 39/2015) indiquem l'aplicació general de notificació electrònica sense document de la sol·licitud d'aquesta.

En el cas de ser un interessat no obligat hem d'indicar l'anotació de registre en la que donen el consentiment.

Alta d'expedient

Alta i tramitar Alta i tancar Alta i nou Alta i còpia Esborrar dades Informació

Identificació de l'expedient

Grup proc. / Procediment: Modelos de procedimientos - Consentiments (1.0)

Unitat orgànica de destinació: INFORMÀTICA Data obertura: 27/02/2020

Manera obertura: Instància de part Ref. adicional:

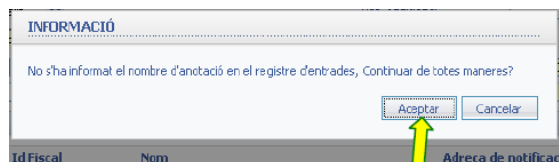
Tipus sol·licitud: Sol·licitud de consentiment

Canal d'entrada: Presencial Presentat en: Registre general Data entrada unitat: 27/02/2020 14:02

Número de registro general: 2020 Data registre:

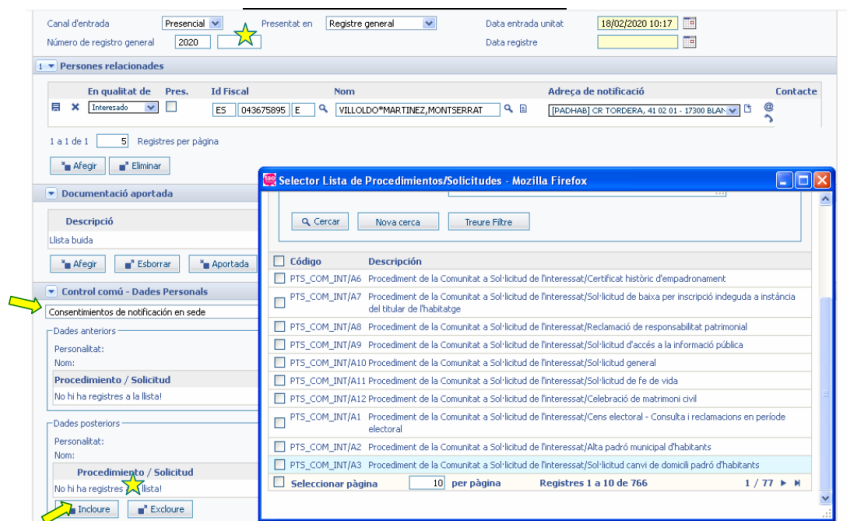
Fem Alta i nou.

Si no s'informa del registre d'entrada on s'ha indicat el consentiment s'obrirà aquesta finestra informativa



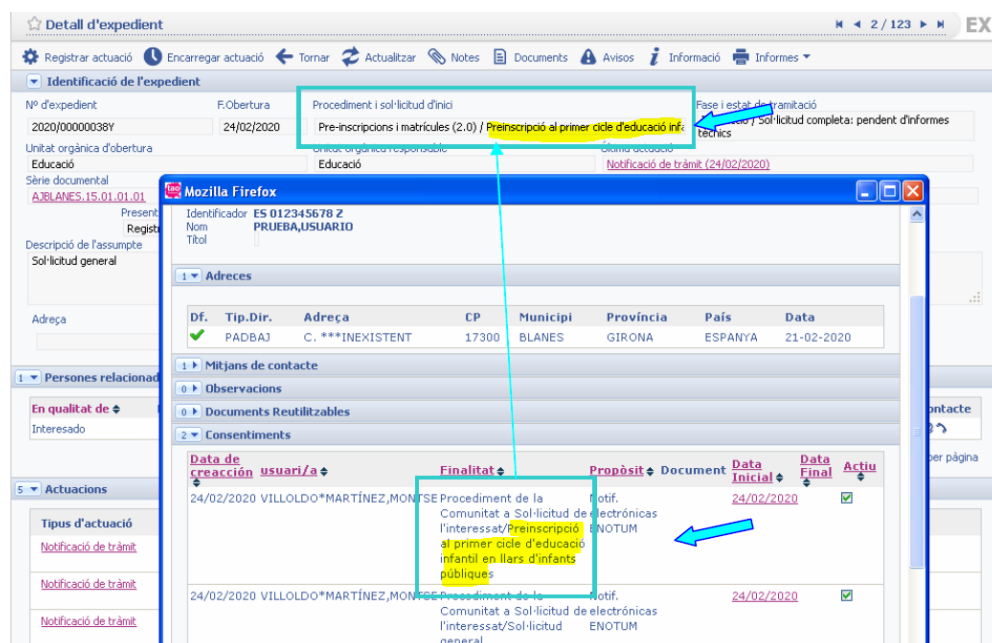
Consentiments de notificació en seu

Si l'interessat indica que només vol relacionar-se electrònicament per a un tràmit en concret:



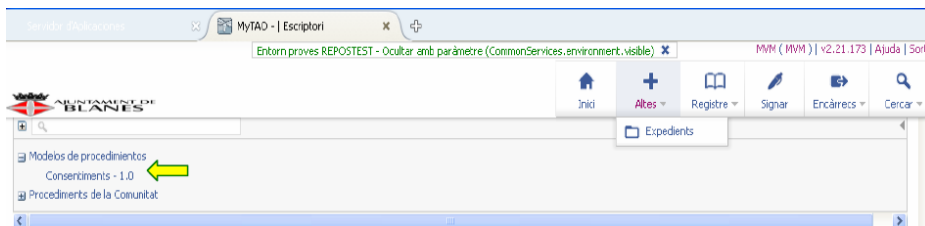
Escollim consentiments de notificació en seu i afegim el tràmit/s. Només se li notificaran electrònicament els tràmits que incloguem aquí.

La sol·licitud del tràmit sobre el que s'ha de notificar, ha de ser la mateixa per la que s'ha fet el consentiment. Si no coincideixen no farà notificació electrònica.



Opció2: creant un expedient de consentiment

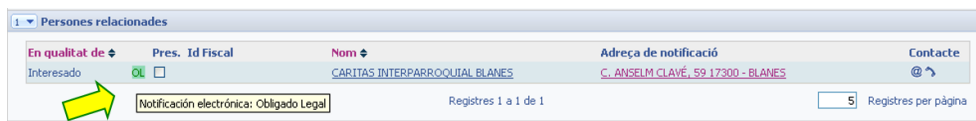
Altes → Expedient → Modelos de procedimientos → Consentiments 1.0



S'obre la pantalla de l'expedient afegim l'interessat al que volem crear l'expedient de consentiment i procedim com a l'opció1.

Obligat legal amb consentiment

Quan un obligat legal té creat consentiment ho indica amb 



Enviament de la notificació electrònica

L'aplicació envia la notificació automàticament, no hem de fer res per enviar-la (NO HEM D'IMPRIMIR LA NOTIFICACIÓ per ser signada per l'interessat, NI ENVIAR-LA PER EMAIL per esperar el retorn signat de la notificació).

El justificant de recepció de la notificació electrònica també es descarregarà automàticament.

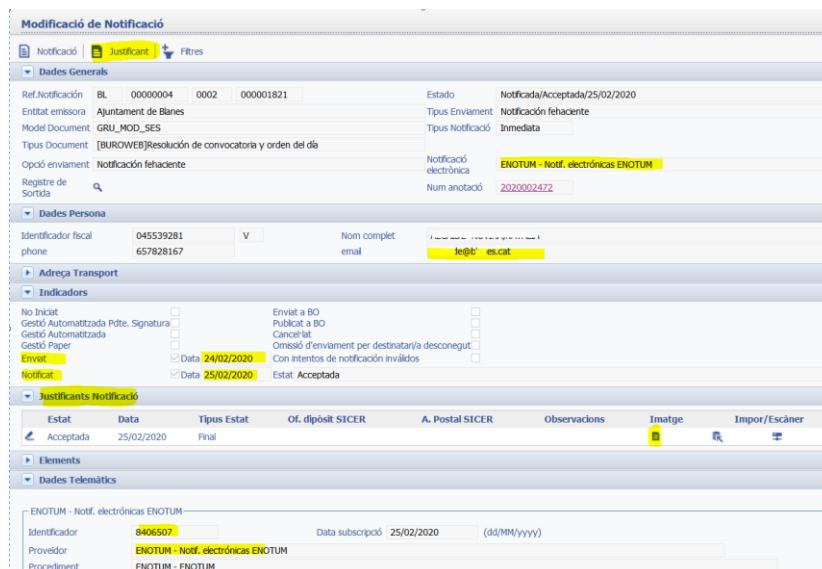
En el moment de generar i enviar-se la notificació electrònica hem de modificar a l'anotació de **registre de sortida** la forma d'enviament i la UO si cal, tal com es fa en les notificacions en paper.

Comprovar l'estat de la notificació electrònica

Les notificacions electròniques s'envien automàticament i el seu estat es canvia automàticament en funció de si l'interessat ha acceptat la notificació o han transcorregut els 10 dies naturals de la posada a disposició de la notificació.

Document	Estat/Acció	Estat - Data Mitjà Envio / Opció d'Enviament
☐  Notificació convocatòria BL000000040002000001821 Resolució de convocatòria i ordre del dia	Generat/Signat	Notificat (Acceptada) - 25/02/2020 Notificación Electrónica / Notificación fehaciente 
☐  Notificació convocatòria BL000000040002000001820 Resolució de convocatòria i ordre del dia	Generat/Signat	Envia - 24/02/2020 Notificación Electrónica / Notificación fehaciente 

Clicant a la icona del full de la notificació accedim a les dades de la notificació electrònica i al justificant.



Què rep l'interessat quan s'envia la notificació electrònica

El sistema envia un avís informant del dipòsit de la notificació

El sistema envia a la persona interessada un correu electrònic avisant del dipòsit de la notificació; en aquest mateix correu s'indica l'adreça d'internet on cal entrar per poder accedir a la notificació. En cas de tenir informat el seu telèfon mòbil, també rebrà un sms avisant del dipòsit de la notificació.

Podem comprovar l'adreça de correu electrònic des de la secció de persones relacionades clicant a la @.



Avisos de notificació correu i sms:

Sr/Sra: XXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXXXX

En compliment de l'art. 14.2 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú, l'Ajuntament de Blanes informa que li ha enviat una notificació a la seva bústia de Notificació electrònica.

Art. 14.2. En tot cas, estaran obligats a relacionar-se mitjançant mitjans electrònics amb les Administracions Públiques par a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, al menys, els següents subjectes:

- a) Les persones jurídiques.
- b) Les entitats sense personalitat jurídica.
- c) Quins exercixin una activitat professional per a la que es requereixi col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que realitzin amb les Administracions Públiques en exercici de l'esmentada activitat professional. En tot cas, dintre d'aquest col·lectiu s'entendran indosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.
- d) Quins representin a un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.
- e) Els empleats de les Administracions Públiques par als tràmits i actuacions que realitzin amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic, en la forma en que es determini reglamentàriament per cada Administració.

Número de notificació: BL/00000004/0002/000000982

Notificació electrònica de l'Ajuntament de Blanes	
Òrgan	Ajuntament de Blanes
Data de dipòsit	09/12/2019 14:30:58
Data límit d'accés	19/12/2019 23:59:59
Referència	2019/0000514SH
Núm. registre de sortida	000000983
Accediu amb:	Contrasenya
Per a accedir heu d'utilitzar el NIF: *****334	
• EMAIL: *****@blanes.cat	
• MÓBIL: *****334	

[Accés a la notificació](#)

També podeu accedir al contingut de la notificació des del nostre [espai de notificacions electròniques](#)

martes, 9:09

Sr/Sra: xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx
xxxxxxx li comuniquem que te una
notificacio de l'Ajuntament de
Blanes. Numero de notificacio: BL/
00000004/0002/000000054

El ciutadà s'ha d'identificar per accedir a la notificació

El ciutadà pot accedir al portal d'eNOTUM clicant a l'enllaç que s'indica al correu electrònic d'avís, o bé a través de la seu electrònica de l'Ajuntament

Un cop dins del portal, caldrà identificar-se. El sistema ofereix la possibilitat d'identificar-se a partir d'un certificat digital reconegut o bé mitjançant una clau d'accés d'un sol ús (indicant un telèfon mòbil o un correu electrònic, el ciutadà rebrà una contrasenya d'un sol ús per accedir a la notificació, idCAT mòbil).

Inicieu sessió
Amb enviament de codi

NIF/AIE 
12345678A o B12345678

Mòbil o correu electrònic 
666 555 444 o exemple@domini.cat

Envia'm un codi

Un codi s'envia al mòbil o al correu electrònic que hagueu informat a l'Administració en la Sol·licitud o l'ítem del procediment específic. [Més detalls](#)

[Ja teniu el codi?](#)

0

 Amb idCAT mòbil (o @Clave)

 Certificat digital: idCAT, DNIs, altres.

Títol: Fitxa ePAC- Notificacions	Versió: 1.0 Pagina: 14/14
Autors: Montserrat Villoldo Martínez / Jose M. Domínguez Chaves	Última actualització: 28/02/2020