AJUNTAMENT
DE
BLANES

BASES ESPECÍFIQUES DE SELECCIÓ PER A L'ACCÈS, MITJANÇANT CONCURS LLIURE, DE UNA PLAÇA D'ADMINISTRATIU, DINTRE DE LA CONVOCATÒRIA EXCEPCIONAL D'ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL DE LLARGA DURADA D'ACORD AMB LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES URGENTS PER LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT EN L'OCUPACIÓ PÚBLICA.

L'aprovació de la Llei 20/2021, de 28 de desembre de 2021, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat de l'ocupació, publicada en el Butlletí Oficial de l'Estat, del 28 de desembre de 2021, té l'objecte de reduir la temporalitat de l'ocupació pública fins assolir percentatges del 8%.

Entre d'altres mesures per a la reducció de l'ocupació temporal a les Administracions Públiques, la Llei 20/2021 contempla processos d'estabilització de l'ocupació temporal que obliguen a les diferents administracions púbiques a la convocatòria de les places de caràcter estructural, que incloses o no a les relacions de llocs de treball, plantilles o qualsevol altra forma d'organització de recursos humans que estiguin contemplades a les administracions públiques i estant dotades econòmicament, hagin estat ocupades de forma temporal e ininterrompudament al menys en els tres anys anteriors al 31 de desembre de 2020.

La Llei 20/2021 també inclou una convocatòria excepcional d'estabilització de l'ocupació temporal de llarga durada, on s'inclouran també les places ocupades de caràcter temporal i de forma ininterrompuda amb anterioritat a l'1 de gener de 2016.

I per tant, en compliment de la normativa anteriorment exposada, i d'acord amb la tramitació excepcional d'aquests dos processos d'estabilització de l'ocupació temporal a les Administracions Públiques, es confeccionen les següents bases reguladores:

PRIMERA.- Objecte de la Convocatòria.

Aquestes bases regularan el procés selectiu d'una plaça d'administratiu convocat per l'Ajuntament de Blanes per a l'estabilització de les places incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2022, aprovada per Decret de l'alcalde número 2022000335, de data 18 de febrer de 2022 i publicada al Butlletí Oficial de la Província (en endavant BOPG), de data de 25 de febrer de 2022, i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant DOGC) de data 25 de febrer de 2022; modificada per acord de la Junta de Govern Local el 19 de maig de 2022 i publicada al BOPG de data de 30 de maig de 2022, i al Diari DOGC de data 30 de maig de 2022.

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament en el BOPG, i en la seu electrònica accessible des del web municipal https://www.blanes.cat/.

Així mateix, es publicarà la convocatòria en el DOGC, fent constar la referència de la publicació al BOPG, i l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat (en endavant BOE), amb indicació de la convocatòria publicada al DOGC i la referència de la publicació de les bases íntegres publicades en el BOPG. Tot això, sense perjudici que també es puguin utilitzar altres mitjans de difusió.

Els successius actes de tràmit del procés selectiu que no sigui preceptiu publicar-los en diaris oficials es publicaran en la seu electrònica accessible des del web https://www.blanes.cat.

No seran d'aplicació les Bases Generals aprovades en sessió plenària del dia 3 de Novembre de 1993 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Girona número 2 de data 4 de Gener de 1994, Diari oficial de la Generalitat de Catalunya número 1.832 de data 15 de Desembre de 1993 i en l'anunci del Butlletí Oficial de l'Estat número 28 de data 2 de Febrer de 1994, al ser un procés de selecció específic i excepcional amb unes característiques ateses a partir d'aquestes bases específiques.

SEGONA .- Places objecte de la convocatòria, forma d'accés i procediment de selecció.

L'objecte de la present convocatòria és la cobertura definitiva d'una plaça de personal funcionari d'administratiu, pel sistema de concurs, de conformitat amb la convocatòria excepcional d'estabilització de l'ocupació temporal de llarga durada, de les places ocupades de caràcter temporal i de forma ininterrompuda amb anterioritat a l'1 de gener de 2016 (disposicions addicionals sisena i vuitena de la Llei 20/2021).

Plaça de personal funcionari:

Denominació: Administratiu.
Categoria: Personal funcionari.
Escala: Administració general.
Subescala: Administrativa.
Grup i subgrup: Grup C, Subgrup C1.
Nombre de places: 1
Sistema: Concurs.
Forma d'accés: Torn Lliure.

TERCERA.- Jornada, horari, dedicació, retribucions i adscripció de servei.

Jornada: 35 hores setmanals en còmput anual o aquella que s'estableixi en cada moment per als empleats de l'Ajuntament de Blanes.

Horari: podrà ser l'ordinari de la Corporació, o bé s'adaptarà a les necessitats que el compliment de les tasques i funcions requereixin, d'acord amb l'organització del departament de destinació.

Retribucions: Les retribucions i dedicació de l'aspirant que resultés seleccionat/da, en cas de ser nomenat serien els següents:

- Complement específic: 10.647,02 euros bruts anuals

- Complement de Destí (Nivell 20).

L'adscripció del candidat seleccionat, s'efectuarà d'acord amb les necessitats organitzatives i del servei, en el moment del seu nomenament com a funcionaris de carrera.

QUARTA.- Funcions.

Les funcions seran aquelles relacionades amb la plaça objecte de la convocatòria.

CINQUENA.- Condicions dels aspirants.

D'acord amb l'article 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre per a ser admès/a als procediments selectius de la present convocatòria serà necessari que els aspirants reuneixin a la data de finalització del termini per a la presentació d'instàncies els següents requisits i condicions, que hauran de mantenir durant el procés selectiu:

a) Ser ciutadà/ana espanyol/a o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat

constitutiu de la Unió Europea, sempre i quan el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les Administracions públiques.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels/de les espanyols/es i dels/de les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del/de la seu/va cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

Quan es tracti de cobrir places vacants de naturalesa laboral també podran ser admesos/ses els/les nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, els/les quals hauran d'aportar permís de residencia legal a Espanya, d'acord amb la normativa vigent.

b) Estar en possessió del títol de Batxillerat o Tècnic, Formació professional de segon grau o un altre d'equivalent o superior, o en condicions d'obtenir-lo en la data en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal que estigui homologat o reconegut per l'organisme corresponent.

c) Haver complert setze anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa, prenent com a referència en ambdós casos la data en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

d) No estar inhabilitat per sentència judicial ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

e) No concórrer en cap causa d'incompatibilitat d'acord amb el que estableix la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

f) Capacitat funcional: no patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.

g) Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència català (nivell C1) expedit per la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent.

El coneixement de la llengua catalana es pot acreditar per mitjà de:

Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

La documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a, de conformitat amb la base 10a.

Quedaran exempts de realitzar aquesta prova aquells aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest Ajuntament en que hi hagués una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

h) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, a banda d'acreditar el mateix coneixement de llengua catalana que la resta d'aspirants, hauran de demostrar un coneixement adequat de llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, mitjançant la corresponent titulació o superant els exercicis que determini el Tribunal de selecció. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació de la prova o exercici establert a l'efecte a que es refereix la base 10a.

Als efectes de l'exempció, els/les aspirants a places corresponents a escales classificades del grup A o C hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

- Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.

- Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers/es expedit per les escoles oficials d'idiomes.

També estan exemptes de realitzar aquesta prova els aspirants de països en què la llengua espanyola sigui llengua oficial o que hagin cursat en llengua espanyola els estudis exigits com a requisit d'accés.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en aquest procediment selectiu, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment del nomenament. No obstant això, si durant els procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu.
Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

SISENA.- Sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Blanes, a les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi, a les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger, a les oficines d'assistència en matèria de registres i en qualsevol altre lloc que disposi la normativa vigent.

La sol·licitud per participar a la convocatòria s'haurà de fer mitjançant el model normalitzat de convocatòria de selecció de personal que estarà a disposició dels/de les interessats/des en el Registre General de l'Ajuntament de Blanes i a la seu electrònica accessible des de la web municipal.

Les persones que presentin la seva sol·licitud en un registre vàlid, però diferent al Registre General de l'Ajuntament de Blanes, per tal de facilitar la seva tramitació, se'ls hi aconsella que comuniquin aquesta presentació, juntament amb el seu resguard acreditatiu, al correu electrònic del Departament de Recursos Humans: rrhh@blanes.cat.

Les instàncies presentades a les Oficines de Correus es lliuraran abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies, en sobre obert, per ser datades i segellades (les instàncies) pel funcionari de correus. Només així s'entendrà que van tenir la seva entrada el dia de la seva presentació a Correus.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de:

- DNI, NIE o document equivalent. (excepte en presentacions amb certificat digital)
- Títol de la titulació requerida o document equivalent (en el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar a la instància un certificat lliurat per l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència).
- Títol o document que acrediti estar en possessió del nivell de llengua catalana exigit.
- Títol o document que acrediti estar en possessió del nivell de llengua castellana exigit dels aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.
- Currículum Vitae que ha de contenir totes les dades que es desitgi fer constar per ser valorades pel tribunal qualificador. Els mèrits no acreditats documentalment en el moment de presentar la sol·licitud no seran tinguts en compte pel Tribunal.
- Fotocòpies i documents acreditatius dels mèrits a tenir en compte en la fase de concurs.

La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, l'aprofitament, i la temàtica de l'activitat formativa què, en cas de que no sigui concloent, s'haurà d'adjuntar el programa formatiu per poder realitzar la comprovació.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i en els termes previstos a continuació.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Ajuntament de Blanes.
Finalitat: organització i seguiment del procediment de selecció per al lloc o llocs de treball que s'ofereixen, avaluació de persones candidates i informació sobre convocatòria i resultats.
Legitimació: consentiment de la persona interessada i compliment d'una missió d'interès públic, d'acord amb el Capítol I del Títol IV del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
Destinataris: les dades aportades pels sol·licitants no es comunicaran a terceres persones. No obstant, en compliment de l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb efectes de notificació i per donar compliment a les obligacions de publicitat i transparència establertes a les lleis 19/2013 i 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es publicaran a la Seu Electrònica de l'Ajuntament els resultats de les diferents fases del procediment, amb nom, cognoms i quatre dígits del DNI.
Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Blanes.
> Pot consultar més informació sobre protecció de dades a:
https://www.blanes.cat/docweb/proteccio-de-dades

No serà necessària la presentació de dades i documents que ja estiguin en poder o hagin estat elaborats per aquesta o qualsevol altra administració pública, sempre i quan es faci una relació amb

detall i concreció dels documents o dades a tenir en compte, així com la indicació de en quin moment i davant de quin òrgan es van presentar els citats documents.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals improrrogables a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC, les bases íntegres es publicaran al Butlletí Oficial de la província de Girona, i un extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat.

SETENA.- Llista d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies i en el termini màxim d'un mes, es dictarà resolució aprovant la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, previ examen del compliment de requisits preceptius, fent constar les causes d'exclusió, els aspirants que hauran de realitzar la prova de llengües oficials, i posteriorment es podrà realitzar una nova resolució per fixar la data, hora i lloc de celebració les diferents fases i sessions del procés de selecció i la designació dels membres que integraran el tribunal qualificador, en cas de no haver quedat fixat a la primera resolució. La resolució es publicarà a la pàgina web municipal.

La publicació de l'esmentada resolució d'aspirants admesos i exclosos ha de concedir un període de deu dies hàbils per a possibles reclamacions. No obstant això, l'esmentada publicació pot ser substituïda per qualsevol dels sistemes de notificació o comunicació que estableix la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

Les al·legacions presentades han de ser resoltes en el termini màxim de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

VUITENA.- Tribunal Qualificador

En aplicació de l'article 60 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el Tribunal qualificador serà col·legiat, i la seva composició s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, tendint a la paritat entre dona i home.

No podran formar part d'aquest òrgan de selecció el personal d'elecció o designació política, els funcionaris interins, ni el personal eventual, sent sempre la seva pertinença a títol individual i no en representació o per compte de ningú.

El tribunal comptarà amb la següent distribució:

a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
c) El terç restant ha de ser proposat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

En cas que el/la secretari/a d'aquest òrgan no sigui membre del Tribunal, actuarà amb veu però sense vot.

El tribunal qualificador ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la del/de la president/a i el/la secretari/ària. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels/ de les presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat del/ de la president/a.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, per a totes o algunes de les proves. Aquests assessors es limitaran a valorar l'exercici corresponent a les seves especialitats tècniques i col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament en matèries de la seva competència.

El Tribunal qualificador guardarà, sempre que sigui possible, l'anonimat dels/les candidats/es a les proves escrites dins els processos de selecció.

Abstenció i recusació: Els membres del tribunal qualificador es poden abstenir, i els aspirants podran recusar-los, de conformitat a allò establert a l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic, en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat de recusació és extensiva als/a les membres assessors/res del tribunal des del moment de la seva incorporació.

El tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

De conformitat amb el RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei, el Tribunal Qualificador es classifica en la categoria de segona. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el grup i subgrup de la plaça a cobrir.

NOVENA.- Procés de selecció

D'acord amb la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, amb caràcter excepcional i d'acord amb allò previst en els articles 61.6 i 7 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el sistema de selecció serà el concurs en aquelles places que, reunint els requisits de l'article 20.1 de l'esmentada llei, hagin estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a l'1 de gener de 2016.

L'ordre d'actuació dels aspirants en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament serà el mateix en que surti la relació d'admesos i exclosos.

Per cadascuna de les proves de llengües catalana i castellana es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

En qualsevol moment es podrà sol·licitar l'acreditació dels aspirants mitjançant l'exhibició del seu DNI.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu, podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

DESENA. Proves de nivell de suficiència de castellà i català

Prèviament a la valoració de mèrits, corresponent a la fase de concurs, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, a banda d'acreditar el mateix coneixement de llengua catalana que la resta d'aspirants, hauran de demostrar un coneixement adequat de llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, mitjançant la corresponent titulació o superant els exercicis que determinin el Tribunal de selecció.

1.- Coneixements de la Llengua castellana.

Aquesta prova està destinada als aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola; aquests hauran d'acreditar els coneixements exigits mitjançant la realització d'una prova escrita i/u oral de coneixements de llengua castellana de nivell C1 o equivalent.
L'exercici serà qualificat d'apte/no apte i serà eliminatori.

Quedaran exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin mitjançant la presentació amb la instància que reuneixen els requisits i condicions establertes a aquests efectes d'acord amb el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera.

El Tribunal qualificador podrà demanar l'assistència tècnica per a la realització i correcció dels exercicis d'aquesta prova, a les entitats establertes a l'efecte d'acord amb l'article 5 del Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera.

2.- Coneixements de la llengua catalana.

Aquesta prova està destinada a acreditar el coneixement del català; els/les aspirants hauran d'acreditar els coneixements exigits mitjançant la realització d'una prova escrita i/u oral de coneixements equivalents al certificat de nivell suficiència del català C1 (antic Nivell C).

L'exercici serà qualificat d'apte/no apte i serà eliminatori.

Els aspirants que acreditin mitjançant la presentació amb la instància que estan en possessió del certificat de nivell suficiència del català (C1), expedit per la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent, no hauran d'efectuar aquesta prova.

El Tribunal qualificador podrà demanar l'assistència tècnica del servei de suport de Normalització Lingüística per a la realització i correcció dels exercicis d'aquesta prova.

ONZENA.- Valoració de mèrits

Valoració de mèrits, fins un màxim de 100 punts, d'acord amb els següents criteris:

⇒ Per serveis efectius prestats en plaça o lloc de treball de la mateixa naturalesa a la que es convoca: **fins a un màxim de 60 punts**:

- A l'Administració convocant: 6 punts per any o fracció superior als 6 mesos.
- A altres administracions públiques: 2,5 punts per any o fracció superior a 6 mesos.
- A l'empresa privada: 2 punts per any o fracció superior a 6 mesos.

La prestació de serveis a l'Administració Pública i/o a l'empresa privada s'acreditarà d'una de les dues formes següents, en funció de si és servei prestat per compte aliè o propi:

- Per compte aliè: Serà necessari presentar **certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral** del sol·licitant, **el qual haurà d'anar acompanyat** per: contractes laborals o nomenaments corresponents amb expressió de la categoria professional exercida, o bé per informe de l'empresa en la qual es van prestar serveis detallant exhaustivament la naturalesa de les funcions desenvolupades. Si la vida laboral resulta correctament acreditada, el Tribunal considerarà com a detall de funcions desenvolupades per l'aspirant les que figurin en l'informe presentat per l'empresa. Complementaris als documents anteriors es podran presentar nòmines o qualsevol altre mitjà de prova que acrediti la naturalesa dels serveis prestats, categoria i durada. Si els serveis prestats a l'administració pública ho

fossin a l'administració convocant, aquest certificat es farà d'ofici i no caldrà sol·licitar-ho.

- Per compte propi: S'hauran d'acreditar jornada, durada i naturalesa dels serveis prestats, aportant documentació oficial demostrativa com: declaracions de renda o d'altres impostos, pagaments a seguretat social, etc.

⇒ Per títols, cursos o diplomes relacionats amb la plaça a cobrir que es valoraran només si han estat amb capacitació determinada per la superació de proves i la seva durada, puntuables a **0,12 punts per hora de formació, fins a un màxim de 15 punts.**

Es puntuaran cursos amb certificat d'assistència i aprofitament organitzats o homologats per centres oficials entenent-se com a tals les universitats, Federacions de Municipis, Administracions públiques i òrgans dependents, diputacions, instituts, escoles oficials, Escola d'Administració Pública, formacions sindicals homologades o col·legis professionals.

⇒ Per altres titulacions relacionades amb les funcions de la plaça convocada: fins a **25** punts, que es puntuaran de la següent manera:

- Formació reglada (màxim 15 punts), només puntua el superior:
  - CFGS: 10 punts
  - Títol universitari: 15 punts

- ACTIC o equivalent (màxim 10 punts), en cas de tenir els dos, només puntua el superior:
  - Bàsic: 5 punts
  - Mig: 10 punts

Tot i que no es valoraran les formacions que s'hagin acreditat com a requisits d'accés a aquesta convocatòria, si la titulació aportada també ho és a efectes de requisit, podrà ser igualment contemplada com a mèrit si és superior a la mínima requerida a la base cinquena apartat b).

No comptarà cap mèrit que no estigui degudament acreditat.

Les homologacions de cursos no impartits directament pels centres oficials esmentats, hauran d'acreditar-se documentalment per part de l'aspirant durant el període de presentació de sol·licituds.

Els justificants dels cursos de formació hauran d'especificar la seva durada en hores i si han estat o no amb aprofitament. Si el certificat no especifica aquests dos termes, el curs no es valorarà.

DOTZENA.- Justificació dels mèrits

Els mèrits es justificaran de la forma prevista a la base sisena amb les següents especificacions:

Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a laseva expedició.

Els certificats i documents acreditatius de l'especialització i/o la capacitació professional es computaran només quan a criteri del tribunal tinguin relació amb les funcions de la plaça a cobrir.

El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els

documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària pera la comprovació dels mèrits al·legats.

TRETZENA.- Qualificacions dels i les aspirants i proposta de nomenament

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

La puntuació final de cada aspirant s'obté sumant el total de puntuacions obtingudes en cadascun dels apartats de la valoració de mèrits.

La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la Secretaria del tribunal.

En cas d'empat en la puntuació final, el desempat s'estableix a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta, seguint l'ordre de prelació següent:

1 r. Número de dies de serveis prestats en plaça amb categoria objecte de la convocatòria, en l'administració convocant.
2 n. Número de dies de serveis prestats en plaça amb categoria objecte de la convocatòria, en el seu conjunt.
3 r. Número d'hores de formació a nivell general.

Si per aquests mitjans no ha estat possible desfer l'empat, es resoldrà per sorteig davant les persones afectades.

Tot i que el Tribunal no pot proposar per l'accés a la condició de funcionari un número superior d'aprovats que al de places convocades, es podrà establir una relació complementària dels aspirants a continuació de la proposada, per al seu possible nomenament com a funcionari de carrera, per casos de renúncia de l'aspirant seleccionat abans de la seva pressa de possessió.

L'aspirant proposat haurà de presentar, en el termini màxim de vint dies naturals, els documents acreditatius originals de les condicions exigides a la base cinquena.

Si dins del termini esmentat els aspirants proposats no presenten la documentació, tret dels casos de força major, o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Un cop obtingudes les qualificacions finals dels aspirants, el tribunal publicarà a la pàgina web municipal la llista d'aprovats per ordre de puntuació i elevarà a l'alcalde de la corporació la proposta de nomenament de la persona candidata amb major puntuació.

NOVENA.- Període de pràctiques

Es podrà establir un període de pràctiques de tres mesos, previ al nomenament com a funcionari de carrera, només en els casos d'aspirants que no hagin prestat serveis satisfactoris prèviament a l'Ajuntament de Blanes amb la categoria d'administratiu, sota qualsevol vincle laboral.

DESENA.- Llista d'espera

Aquelles persones que hagin superat els 75 punts en la fase de concurs, formaran part d'una llista d'espera per a cobrir possibles requeriments de caràcter temporal. Aquesta llista s'aprovarà per

Decret i establirà l'ordre segons la puntuació obtinguda, i amb el mateix mecanisme de desempat establert a la base anterior.

Aquesta llista d'espera serà complementària a les anteriors que es puguin haver aprovat per processos de concurs oposició no extraordinaris, tindrà una durada màxima de 2 anys d'acord amb el decret d'alcaldia que regula el funcionament de les llistes d'espera de personal municipal (2018000034, d'11 de gener), i només s'utilitzarà per nomenaments i contractes laborals de curta durada com substitucions de personal amb reserva de lloc o programes específics, i en cap cas per cobertura de places vacants ni contractes de relleu o altres de llarga durada.

En cas que per ordre de prelació i disponibilitat sigui el torn per contractar/nomenar temporalment a un candidat d'aquesta llista d'espera que, per raó d'impediment legal com la successió de contractes/nomenaments temporals, no pugui ser incorporat, no serà cridat i el torn passarà al següent candidat d'acord amb aquest ordre de prelació. El candidat no cridat continuarà a la llista d'espera en el mateix lloc d'ordre, per a noves possibles substitucions.

ONZENA.- Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

DOTZENA.- Recursos

Aquestes bases i la convocatòria de l'oposició poden ser impugnades pels qui es considerin interessats legítims mitjançant la interposició d'un recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia de la publicació de l'extracte de la convocatòria al DOGC.

Potestativament, podrà també interposar-se recurs de reposició davant l'alcaldia en un termini d'un mes.
Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'Alcalde o l'Alcaldessa.
Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

TRETZENA.- Dret supletori

En el procés selectiu que s'estableix es d'aplicació el que disposa la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; Decret 214/1990, de 30 de juliol, de Reglament del personal al servei de les Entitats Locals i la resta de disposicions vigents en la matèria; la Llei 20/2021, de 28 de desembre de 2021, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat de l'ocupació, publicada en el Butlletí Oficial de l'Estat, del 28 de desembre de 2021.