

MANUAL INTRODUCCIÓ RETRIBUCIONS VARIABLES

Per poder donar trasllat al departament de Recursos Humans dels fulls corresponents a les retribucions variables (serveis ordinaris, serveis extraordinaris, desplaçaments,...), cal donar d'alta un expedient específic a aquests efectes al myTAO. L'alta de l'expedient el farà el departament al que correspongui el treballador que ha realitzat els serveis.

Obertura d'expedients

+

Modelos de procedimientos

Procediments de Recursos Humans

Retribucions variables - 1.0

Procediments de Contractació

Procediments de la Comunitat

A la descripció de l'assumpte cal indicar: Retribucions variables *el mes i l'exercici* – Departament (Exemple: Retribucions variables juny 2025 – Recursos Humans)

Alta d'expedient

Alta i tramitar Alta i nou Alta i còpia Tornar Esborrar dades Informació

La pàgina configurada no té seccions

Identificació de l'expedient

Grup proc. / Procediment: Procediments de Recursos Humans - Retribucions variables (1.0)

Unitat orgànica responsable: SERVEIS MUNICIPALS

Manera obertura: Ofici

Descripció de l'assumpte: RETRIBUCIONS VARIABLES MES DE JUNY 2025

Alta d'expedient

Alta i tramitar Alta i nou Alta i còpia Tornar Esborrar dades Informació

La pàgina configurada no té seccions

Identificació de l'expedient

Grup proc. / Procediment: Procediments de Recursos Humans - Retribucions variables (1.0)

Unitat orgànica responsable: SERVEIS MUNICIPALS

Manera obertura: Ofici

Descripció de l'assumpte: RETRIBUCIONS VARIABLES MES DE JUNY 2025

Una vegada tenim l'expedient donat d'alta, ja podem entrar els formularis de variables corresponents. Per fer-ho cal registrar actuació i triar l'opció de que es tracti.

Detall d'expedient

Registrar actuació Encarregar actuació Tornar Actualitzar Auditoria Notes Documents Avisos Informació Informes

Identificació de l'expedient

Nº d'expedient: 2025/00000283 Data d'obertura: 09/06/2025 Procediment: Retribucions variables (1.0)

Unitat orgànica d'obertura: Serveis Municipals (Brigades) Unitat orgànica responsable: Serveis Municipals (Brigades) (4040)

Sèrie documental: AJBLANES.02.02.04.06 Sig. topogràfica: Ofici

Descripció de l'assumpte: RETRIBUCIONS VARIABLES MES DE JUNY 2025

Actuacions

Tipus d'actuació: Alta expedient d'ofici

de l'actuació: 09/06/2025 Usuari/a: NDCA

Registres 1 a 1 de 1

MyTAO - - Perfil 1: Microsoft Edge

No seguro | tramitacio-pre.blanes.cat/mytao/motores/mtrprc...

Registre d'actuacions

Cancel·lar

Número d'expedient : 2025/00000283

Instrucció

- Hores Extes / Serveis Extraordinaris / Especial Rellevància
- Indemnitzacions per raons de servei (kms, dietes, judicis, pernотacions, assistència fires)
- Serveis ordinaris (Caps de setmana, nocturnitat, torn partit, disponibilitat)

De gestió

- Modificació de les dades d'identificació de l'expedient

En cas que les retribucions variables siguin serveis ordinaris o extraordinaris, l'operativa serà la mateixa en ambdós casos.

Es triarà l'opció i s'afegiran els formularis com a documents.

Hores Extes / Serveis Extraordinaris / Especial Rellevància

Desar Cancel·lar Desar sense finalitzar Notes Documents

Identificació de l'actuació

2025/00000283 Retribucions variables (1.0)

NDCA Serveis Municipals (Brigades)

Dades de l'actuació

Data de l'actuació: 09/06/2025

Informació adicional

actuació Tornar Actualitzar Auditoria Notes Documents Avisos Informació Informes

MyTAO - - Perfil 1: Microsoft Edge

https://tramitacio.blanes.cat/mytao/motores/mtrprc...

Registre d'actuacions

Cancel·lar

Número d'expedient : 2025/00011862J

Instrucció

- Hores Extes / Serveis Extraordinaris - Prèvia autorització
- Especial Rellevància
- Indemnitzacions per raons de servei (kms, dietes, judicis, pernотacions, assistència fires)
- Serveis ordinaris (Caps de setmana, nocturnitat, torn partit, disponibilitat)
- 9400 - Serveis ordinaris
- 9400 - Dietes dinar
- 9400 - Dietes assistència a judicis

Finalització

- Finalització de l'expedient

De gestió

- Modificació de les dades d'identificació de l'expedient

Documents

Data de registre de

15/07/2025 09:45

15/07/2025 09:33

Prèvia aut

Fase i estat de tramitació

Instrucció / Incorporar retrib

Serveis Extraordinaris - Prèvia autorització (15/0

Nota important: En el cas de les Hores Extres / Serveis Extraordinaris s'indica "prèvia autorització", ja que amb anterioritat a la realització d'aquestes hores s'haurà de tramitar l'expedient d'autorització per a la seva realització.

Hores Extres / Serveis Extraordinaris - Prèvia autorització

Desar ✕ Cancel·lar Desar sense finalitzar Notes Documents

Identificació de l'actuació

2025/00011862J Retribucions variables (1.0)
NDCA Recursos Humans

Dades de l'actuació

Data de l'actuació 25/07/2025

Informació addicional

Importació de documents

Dades generals

Data de creació: 25/07/2025

Tipus Document: [Yellow field] [Search icon]

Nom: [Yellow field]

Descripció: [Text area]

Estat Elaboració: [Dropdown]

Idioma: Català

Document a incorporar

Seleccionar Document: Elegir archivos No se ha seleccionado ningún archivo

✓ Acceptar ✕ Cancel·lar

Selecció de tipus de documents

✓ Acceptar ✕ Cancel·lar

retribucions

Intern

Per a processos interns (I)

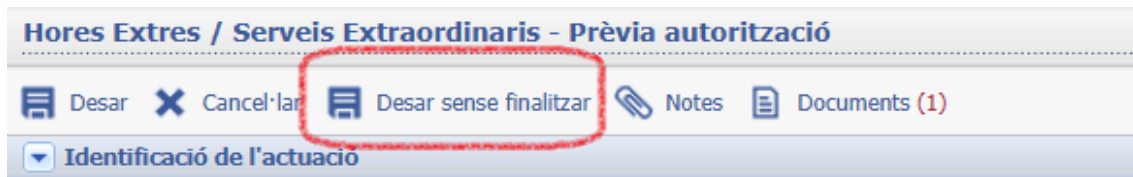
- Doc. Retribucions variables (ja signats) - (TD99-055-I-SC)
- Doc. Retribucions variables - Circuit 2 Signatures - (TD99-055-I-C2S)
- Doc. Retribucions variables - Circuit 3 Signatures - (TD99-055-I-C3S)

No

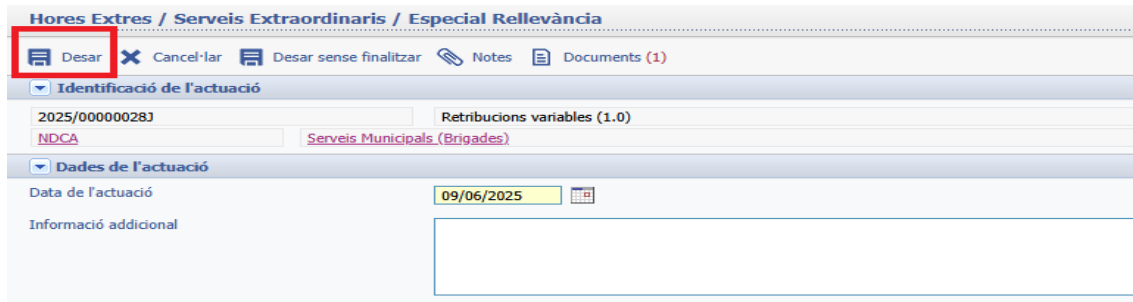
accept

En aquest punt cal tenir en compte si el formulari s'ha signat electrònicament o manualment, ja que el tipus documental que s'haurà de triar en un o altre cas serà diferent.

Mentre hi hagin formularis per penjar del mateix tipus, no es triarà l'opció "Desar", sinó caldrà triar l'opció "Desar sense finalitzar"



Una vegada ja s'hagin penjat tots els documents del mateix tipus si que es triarà l'opció "Desar"



Un cop es selecciona l'opció "Desar" automàticament s'enviarà un encàrrec a Recursos Humans per introduir i abonar les retribucions en la propera nòmina.

Important!! Seguint el calendari de variables que es comunica a principis d'any, la data límit per abonar les retribucions variables en la nòmina del mes corresponent serà el dia 3 de cada mes o el primer dia hàbil si aquest fos festiu. (Annex 1)

Per tant, el procediment serà el següent:

- 1.- Cada departament que tingui retribucions variables per enviar a Recursos Humans obrirà l'expedient.**
- 2.- Afegiran els formularis escanejats i si cal, els enviarà a circuit de signatura tenint en compte que hauran d'estar degudament signats abans del dia que correspongui segons el calendari de variables.**
- 3.- A l'endemà d'aquesta data límit des de Recursos Humans s'acceptaran els encàrrecs i es tancaran els expedients i ja no es podran incloure més documents.**
- 4.- Si cal presentar nous formularis caldrà obrir un nou expedient i s'abonaran en la nòmina del mes següent.**

ANNEX 1

2025- CALENDARI LLIURAMENT VARIABLES NÒMINA

GENER						
L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

FEBRER						
L	M	M	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

MARÇ						
L	M	M	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

ABRIL						
L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

MAIG						
L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

JUNY						
L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

JULIOL						
L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

AGOST						
L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

SETEMBRE						
L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

OCTUBRE						
L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

NOVEMBRE						
L	M	M	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

DESEMBRE						
L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Últim dia per lliurar les variables de nòmina del mes de desembre

 FESTIU

 Festa patronal (1)

 FESTA LOCAL

 ÚLTIM DIA PER LLIURAR LES VARIABLES DE NÒMINA