



ACTIVITATS A LA VIA PÚBLICA 2019

Sr/a _____ amb NIF _____
adreça _____ telèfon de contacte _____
correu-e _____ en representació de _____
amb NIF _____ DEMANO autorització per a la utilització del MATERIAL especificat
amb motiu de: _____ des del dia _____
fins el dia _____ a entregar el dia _____

DIRECTRIUS REFERENTS A L'ACTIVITAT:

- Amb la sol·licitud de material s'ha de lliurar el programa d'actes, on consti la seva ubicació, 30 DIES ABANS DEL COMENÇAMENT DELS ACTES.
- La certificació elèctrica i el consum aniran a càrrec de l'entitat organitzadora.

MATERIAL SOL·LICITAT		Quantitat	<u>DIRECTRIUS REFERENTS AL MATERIAL CEDIT:</u>
Descripció			
Cadires plegables		<ul style="list-style-type: none">- L'entitat organitzadora haurà d'indicar la quantitat exacta de material atenent a les necessitats de l'activitat per la qual es sol·licita; per tant, haurà d'informar del programa i del número previst d'assistents a l'activitat a l'Ajuntament- El material cedit estarà condicionat a la disponibilitat del mateix atenent a l'estoc existent o a la coincidència d'altres activitats el mateix dia. En aquest sentit, s'atendrà prioritàriament a les necessitats de material que demandi el propi Ajuntament per les activitats que organitzi directament- El trasllat i muntatge del material anirà a càrrec de l'Ajuntament- L'entitat organitzadora es farà responsable de qualsevol desperfecte o robatori produït en el material cedit per l'Ajuntament. Es recomana que el material estigui vigilat i no deixar-lo a la intempèrie	
Taules grosses			
Taules petites			
m2 d'escenari			
Escales			
Cubells per a deixalles			
Tanques de plàstic			

Blanes, de

de 2019

Signatura

Àrea de Participació Ciutadana. ☎ 972 379 369. ✉ participacio.ciutadana@blanes.cat