



#### DADES PERSONALS

Nom i cognoms			DNI/NIF
Domicili (carrer, avinguda, plaça...)			Número / Pis / Porta
Població	CP	Telèfon	Email
En representació de			DNI/NIF
Domicili (carrer, avinguda, plaça...)			Número / Pis / Porta
Població	CP	Telèfon	Email

#### EXPOSO

**SÓC TITULAR DE LA PARADA NÚM. .... DEL MERCAT .....**

Si s'actua en representació: autorització de la persona interessada. En cas de persones jurídiques, acreditar la representació legal.

#### DECLARO

Que les dades consignades en aquesta declaració són exactes i que:

- La parada de venda de la qual soc titular/representant compleix i aplica els requisits establerts en la legislació vigent i especialment amb la llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires, per l'exercici de l'activitat i estic donat d'alta a l'epígraf corresponent per l'exercici de l'activitat.
- Em comprometo a complir els abans esmentats requisits mentre exerceixi l'activitat.
- Em comprometo a comunicar a l'Ajuntament totes les modificacions de titularitat, instal·lacions, equipaments, activitat o comercialització.
- Són certes i exactes totes les dades especificades en aquest escrit i que estic informat/da que l'Ajuntament pot comprovar la veracitat de les dades declarades.
- Disposo d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i estic al corrent del pagament del rebut vigent en el moment de realitzar l'activitat.
- Garanteixo que les revisions periòdiques de llum, gas i extintors estan correctament certificades (si escau)
- Estic al corrent del compliment i pagament de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

**AUTORITZO** a l'Ajuntament a verificar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides per a l'exercici de l'activitat, i que pugui verificar-les durant la seva vigència.

Blanes,

Signatura

#### AJUNTAMENT DE BLANES

Les dades facilitades s'incorporaran a un fitxer automatitzat creat per l'Ajuntament de Blanes per a deixar constància de l'entrada i sortida de documents i per al seguiment dels tràmits, les actuacions i l'exercici de les seves competències i funcions. Únicament es comunicaran a altres administracions públiques en els casos previstos legalment. Els drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació de les dades de caràcter personal es podran exercir mitjançant escrit adreçat a l'Alcalde de l'Ajuntament.

---

## DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR / REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

---

En relació amb la sol·licitud formulada, cal aportar els següents documents, sense perjudici de les comprovacions i inspeccions que amb posterioritat puguin efectuar els òrgans administratius competents:

- Si s'actua en representació: autorització de la persona interessada. En cas de persones jurídiques, acreditar la representació legal.
- Original o fotocòpia de l'assegurança, individual o col·lectiva de responsabilitat civil subsidiària, i del rebut pagat vigent a data actual.

En cas de no AUTORITZAR a l'Ajuntament a verificar les seves dades en altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides per a l'exercici de l'activitat, i que pugui verificar-les durant la seva vigència, caldrà aportar:

- Original o fotocòpia dels rebuts del pagament d'autònoms corresponent a gener del 2019 i fins a desembre de 2019 o Certificat de Vida Laboral de la Tresoreria de la Seguretat Social.
- Original o fotocòpia dels 4 rebuts trimestrals del pagament de mòduls de tot l'any 2019 o certificat de l'Agència Tributària que demostrï aquest fet.

De conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú per a les Administracions Públiques, disposeu d'un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la recepció d'aquest escrit, per presentar la documentació indicada; si no ho feu en aquest termini, es considerarà que desistiu de la vostra petició i s'ordenarà arxivar-la.

Blanes, \_\_\_\_\_

Oficina de l'AMIC

He rebut,  
(data i signatura)