

AREA DE CULTURA

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER ALS PROGRAMES QUE PRESENTEN LES ENTITATS I ASSOCIACIONS CULTURALS SENSE ÀNIM DE LUCRE PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS D'INTERÈS PÚBLIC DINS DE L'ÀMBIT CULTURAL, DURANT L'EXERCICI 2019.

1.- OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases es regular i definir les condicions i procediments per a la concessió de les subvencions atorgades per la regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Blanes.

L'objectiu de les subvencions es donar suport a les entitats i associacions culturals sense ànim de lucre que hagin realitzat en 2019 activitats d'interès públic dins de l'àmbit cultural i, en concret, que hagin desenvolupat activitats complementàries de la programació cultural del municipi, la divulgació i la realització d'activitats en el camp de la formació artística i cultural i totes aquelles de caràcter anàleg que pel seu contingut definit en el punt TERCER, siguin mereixedores d'optar a una subvenció.

2.- NATURALESIA I FORMA DE CONCESSIÓ

Aquestes subvencions que s'atorguen d'acord amb els principis d'igualtat, no discriminació, publicitat, transparència i concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs, són discrecionals, voluntàries i eventuais, revocables i reduïbles en tot moment i en cap cas generen drets per obtenir d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3.- ACTIVITATS I CONCEPTES SUBVENCIONABLES

Les activitats subvencionables hauran d'estar executades per les entitats culturals beneficiàries de programes que compleixin alguna de les característiques següents:

- a) Que siguin activitats de difusió cultural.
- b) Que siguin iniciatives de recuperació i difusió del patrimoni cultural intangible, tradicional i popular.
- c) Que siguin activitats de formació no reglada dins de l'àmbit de l'ensenyament artístic.
- d) Que siguin activitats que complementin aspectes de l'oferta cultural generada des de l'administració, inclòs aquelles que es poden co-gestionar amb l'Ajuntament.
- e) Que afavoreixin programes d'activitats culturals innovadores i que comportin la relació entre col·lectius i/o entitats de la ciutat.
- f) Que donin suport a activitats obertes o de caràcter públic, gestionades per entitats, que suposin una aportació a l'oferta cultural de la població.
- g) Que promociïn la cultura blanenca dins i fora de la població.
- h) Que potenciïn activitats culturals de caràcter integrador, caracteritzades per:
 - 1) tenir continguts de caràcter creatiu i dinàmic
 - 2) afavorir la relació interdisciplinària entre continguts culturals
 - 3) utilitzar les xarxes telemàtiques per a la difusió de continguts culturals.

Es consideraran conceptes subvencionables aquells que, de manera indubtable, es relacionin amb la realització d'activitats amb persones, com són l'adquisició de materials, la realització de serveis, i d'altres despeses similars necessàries per poder desenvolupar el programa.

4.- ENTITATS I ASSOCIACIONS CULTURALS QUE PODEN SOL·LICITAR LA SUBVENCIÓ

Els beneficiaris de les subvencions seran les entitats i associacions culturals legalment constituïdes, sense finalitat de lucre, que:

- a) Estiguin domiciliades en el municipi.
- b) Estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats o en el seu registre auxiliar.

No podran obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions que es regulen en aquestes bases, les persones o les entitats en les quals concorri alguna de les circumstàncies recollides a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5.- OBLIGACIONS DE LES ENTITATS I ASSOCIACIONS CULTURALS PERCEPTORES DE SUBVENCIÓ

Les entitats o associacions culturals perceptores de subvenció estan obligades a:

1. No tenir pendent de justificar cap subvenció atorgada anteriorment per aquest Ajuntament (excepte que encara no hagi transcorregut el termini de justificar).
2. Estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, abans de la concessió de la subvenció.
3. Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
4. Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determini la concessió de la subvenció.
5. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.
6. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i demés documents degudament auditats en el termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com quants estats comptables i registres específics siguin exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
7. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
8. Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tant aviat com es coneguin i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.
9. Comunicar a l'Ajuntament les retribucions dels òrgans de direcció o administració de l'entitat, als efectes de fer-los públics quan la subvenció atorgada superi els 10.000,00 Eur., d'acord amb el que disposa l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
10. Reintegrar els fons percebuts als supòsits recollits a l'article 37 de la Llei general de subvencions.
11. Haver reintegrat dins el termini previst qualsevol subvenció anteriorment revocada per aquest Ajuntament.
12. En tot acte de publicitat, informació, presentació o difusió en general sobre l'objecte de la subvenció, el beneficiari ha de fer constar el suport de l'Ajuntament de Blanes. En les comunicacions que el beneficiari faci en qualsevol de les plataformes socials en relació amb l'objecte de la subvenció, s'haurà d'esmentar l'Ajuntament de Blanes com a col·laborador en el finançament de les actuacions.
13. Complir la normativa relativa a l'ordenança municipal respecte a la col·locació de cartellera en la via pública.
14. Col·laborar amb l'Ajuntament en la difusió de les activitats que es desenvolupin a la ciutat, fent arribar la informació corresponent.
15. Complir amb els principis ètics i les regles de conducta establerts en el punt DISSETÈ d'aquestes bases.
16. Complir qualsevol altra obligació que derivi d'aquestes bases o d'altres disposicions generals vigents.

6.- FORMA DE DETERMINAR LA QUANTIA DE LES SUBVENCIONS

Les subvencions destinades al desenvolupament d'aquests programes aniran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 070.330.48000 (ajuts projectes interès públic, cultura i festes) del pressupost per a l'exercici de 2019, la qual disposa d'una consignació de 25.000,00 Eur.

La quantia dels ajuts es concertarà, d'acord amb aquest límit, en funció de l'ajut sol·licitat i del nombre de sol·licituds presentades. Les subvencions es podran concedir per l'import total o parcial del pressupost sol·licitat, segons la valoració que en faci la Comissió Qualificadora prevista en el punt ONZÈ, després d'haver considerat els criteris esmentats en aquestes bases reguladores.

Així doncs, la determinació de la quantia individualitzada a cada subvenció resultarà de l'aplicació dels criteris assenyalats en el punt NOVÈ, atenent als límits pressupostaris que s'estableixen en aquest mateix punt SISÈ.

En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

7.- SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

Un cop publicada la convocatòria, les entitats i associacions culturals interessades hauran de presentar la sol·licitud, que facilitarà l'Ajuntament. Respectant els terminis establerts, els interessats hauran de presentar, degudament emplenada segons els models facilitats, la documentació següent:

- a) Instància de sol·licitud de subvenció subscripta per la presidència de l'entitat o persona en qui tingui conferida la representació, degudament acreditada amb la fotocòpia del seu document nacional d'identitat (DNI) i del número d'identificació fiscal (NIF) de l'entitat (model 1).
- b) Projecte detallat de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció, on també s'inclourà el pressupost total desglossat d'ingressos i de despeses (model 2).
- c) Declaració responsable conforme l'entitat o associació està inscrita en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes d'acord amb les prescripcions contingudes a l'article 23 del Reglament de Participació Ciutadana. Excepcionalment, es podran atendre peticions d'altres entitats declarades d'interès social que no es trobin en l'esmentat registre, sempre i quan declarin que estan inscrites en el corresponent Registre d'Entitats Jurídiques i de Dret de la Generalitat de Catalunya (model 3).
- d) En el cas de tractar-se d'una sol·licitud subscripta per una entitat o associació, de la qual l'Ajuntament no disposi de les dades actualitzades, caldrà emplenar el certificat en el qual hi constin les persones de la Junta vigent amb els càrrecs, noms, cognoms i DNI/NIE (model 4).
- e) Declaració responsable conforme l'entitat està al corrent de les seves obligacions amb la hisenda municipal, autonòmica i estatal i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (model 5).
- f) Declaració jurada on constin les subvencions rebudes o atorgades per altres organismes públics o altres entitats per a la mateixa finalitat i, compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur (model 6).
- g) Les dades del compte corrent on poder transferir l'import de la subvenció, en el cas que l'Ajuntament decideixi realitzar els pagaments mitjançant aquesta modalitat (model 7).

Si la documentació fos incorrecta o incompleta es reclamarà a l'entitat sol·licitant el complement o la rectificació necessària en el termini de deu dies hàbils i s'advertirà que la no complementació s'entendrà com un desestimen i implicarà l'arxiu de la sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud de subvenció comporta el coneixement i la plena acceptació d'aquestes bases i l'autorització de qui la sol·licita perquè l'Ajuntament pugui comprovar i acreditar de manera directa l'acompliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, mitjançant certificats telemàtics i, en el cas de tractar-se d'una entitat, a més a més l'autorització per

poder consultar al Registre d'Entitats Jurídiques i de Dret de la Generalitat de Catalunya les dades de l'entitat.

La presentació detallada d'aquesta documentació serà condició necessària per a la tramitació de la sol·licitud.

8.- CONVOCATÒRIA I PUBLICITAT

El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per la Junta de Govern Local, que es farà pública al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal.

L'extracte de la convocatòria es traslladarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per tal que el remetin al Butlletí Oficial de la Província de Girona per a la seva publicació. El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà a partir de l'endemà de la publicació de l'esmentat extracte en aquest butlletí.

L'Ajuntament de Blanes publicarà a la web municipal les bases i la convocatòria, així com la relació de les subvencions concedides amb indicació de l'import, entitats beneficiàries i objecte de la subvenció segons estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sense perjudici de la seva publicació en altres diaris o butlletins oficials.

9.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les propostes presentades seran avaluades per una Comissió Qualificadora, que podrà atorgar fins a un màxim de 90 punts, d'acord amb els criteris següents:

Criteris	Puntuació màxima
1.- Per la projecció i repercussió exterior de les activitats realitzades i l'interès general per al conjunt de la població.	Fins a 10 punts
2.- Pel valor cultural, social i/o artístic, així com la qualitat, rigor i el seu caràcter innovador i/o pel foment i promoció de l'activitat festiva mitjançant programes referits a l'organització, promoció, execució i difusió anual de les festes populars i/o tradicionals més representatives. <i>(Per ser objecte d'una altra convocatòria, els programes d'activitats relatius a la festa major no es valoraran en aquest apartat).</i>	Fins a 10 punts
3.- Per la capacitat de finançament del programa a través dels recursos propis de l'entitat i les ajudes rebudes per altres institucions públiques o privades.	Fins a 10 punts
4.- Per la capacitat i recursos per gestionar, executar i avaluar el programa.	Fins a 10 punts
5.- Per als projectes que contemplin l'execució de programes de formació cultural i/o artística	Fins a 10 punts
6.- Pels projectes que prioritzin la creació de nous públics i que comptin amb un projecte correcte de difusió (pla de comunicació), el qual caldrà especificar en el lliurament de la documentació.	Fins a 10 punts
7.- Per la continuïtat i programació anyal del projecte.	Fins a 10 punts

8.- Per la col·laboració amb altres entitats de la ciutat per dur a terme el programa. Fins a 10 punts

9.- Pel dèficit d'activitats similars al municipi que cobreixi la potencial demanda en un determinat aspecte o activitat. Fins a 10 punts

Per poder rebre una subvenció cal que l'entitat obtingui com a mínim 30 punts.

10.- ORGANS COMPETENTS

L'àrea de Cultura de l'Ajuntament de Blanes serà el gestor en la instrucció del procediment de concessió d'aquestes subvencions.

L'instructor podrà realitzar d'ofici les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades de les sol·licituds presentades.

L'alcalde convocarà una Comissió Qualificadora que serà l'encarregada d'examinar la documentació relacionada en el punt SETÈ i de puntuar a cada entitat sol·licitant, d'acord amb els criteris establerts en el punt NOVÈ anterior. Tota documentació incompleta, confusa o inexacta, no serà tinguda en compte a efectes de valoració.

La Comissió Qualificadora podrà demanar a l'entitat sol·licitant documentació complementària.

L'òrgan competent, a proposta de la Comissió Qualificadora serà el que adoptarà l'acord corresponent. Aquesta resolució es farà pública i es notificarà individualment a cada entitat, associació o col·lectiu interessat.

11.- COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ QUALIFICADORA

L'alcalde convocarà la Comissió Qualificadora que estarà composta per:

President:	L'alcalde
Vocals:	El tècnic de l'àrea de Cultura
	El regidor de l'àrea de Cultura
	El Secretari de la Corporació
	L'Interventor de la Corporació

Així mateix podran assistir a les sessions de la Comissió un regidor o regidora en representació de cadascun dels grups municipals, amb veu però sense vot.

En cas de no poder assistir-hi, tots els membres de la Comissió Qualificadora podran delegar la seva assistència en una altra persona.

Un administratiu de l'Àrea de Cultura actuarà de secretari.

La Comissió Qualificadora serà l'encarregada d'analitzar les sol·licituds presentades i de formular una proposta de resolució a l'òrgan competent, que serà el que finalment, adoptarà l'acord d'atorgament de subvencions.

12.- RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de l'òrgan competent per a la resolució del procediment, que resoldrà definitivament, si escau, en diversos actes l'atorgament de subvencions.

La resolució de concessió o de denegació, que haurà de ser motivada d'acord amb el criteris de valoració de les sol·licituds, s'adoptarà en el termini màxim de sis mesos des del termini de presentació de sol·licituds.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades la seves sol·licituds per silenci administratiu.

La resolució serà notificada individualment en un termini de deu dies a comptar des de la data d'adopció de la resolució.

La notificació haurà de contenir:

- Títol del programa i/o activitat subvencionada.
- Import de la despesa subvencionable.
- Import de la subvenció atorgada.
- Assignació pressupostària que es destinada per aquesta finalitat.

13.- ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Una vegada notificada la concessió de l'ajuda, si l'entitat en el termini d'un mes no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions específiques fixades per la seva aplicació.

14.- INVALIDESA, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT

L'Ajuntament de Blanes podrà revocar total o parcialment les subvencions, amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits següents:

- a) Supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

15.- JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Les entitats o associacions culturals beneficiàries de subvenció hauran de justificar la seva aplicació a la finalitat per a la qual fou concedida, mitjançant la presentació de la documentació següent:

- + Memòria valorativa de l'activitat, que ha d'acreditar la realització del projecte sol·licitat.
- + Relació classificada per despeses, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura.

Les factures que justifiquin l'import subvencionat hauran de reunir els requisits següents:

- ser originals o fotocòpies compulsades
- la data de la factura haurà de correspondre amb el període subvencionable
- anar obligatòriament a nom de l'entitat o associació beneficiària de la subvenció
- fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de la subvenció.

En casos concrets, l'Ajuntament podrà estudiar si admet com a mitja de justificació de la subvenció atorgada, documents com ara rebuts, tiquets i d'altres similars.

+ Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'objecte subvencionat, amb indicació de l'import i la seva procedència.

S'ha de tenir en compte que, qualsevol altra subvenció o ingrés atorgada per una entitat pública o privada, sumada a l'ajuda de l'Ajuntament de Blanes, no pot sobrepassar el cost total del projecte presentat.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà a l'entitat beneficiària per corregir-la o completar-la.

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes normes, com també la justificació presentada fora del termini establert, la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa, comportarà la revocació i reintegrament de la subvenció concedida d'acord amb el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvenciones.

16.-CIRCUMSTÀNCIES QUE PODEN DONAR LLOC A LA MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

Amb posterioritat a l'acord de concessió es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'import de l'activitat, el termini de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament l'import de les despeses de l'actuació que estigui obligat a justificar.
- Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions o ajuts públics o privats que, sumats a la subvenció de l'Ajuntament de Blanes superin els costos totals de l'actuació.

En el cas que s'hagi de modificar la resolució d'atorgament, l'Ajuntament de Blanes notificarà al beneficiari la proposta de modificació de la subvenció i li concedirà un termini de quinze dies hàbils perquè pugui presentar les al·legacions que consideri oportunes, amb l'avertiment que si aquestes no es presenten, l'òrgan competent modificarà la subvenció.

17.-PRINCIPIS ÈTICS

Les entitats culturals beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les entitats culturals beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries

En particular, les entitats culturals beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transferència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

18.- RÈGIM SANCIONADOR

Les entitats culturals beneficiàries de les subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i règim sancionador previst a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta establertes en aquestes bases, serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que preveu l'article 84 d'aquesta llei pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

19.- ALTRES CONSIDERACIONS

1. De conformitat amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els beneficiaris de les subvencions estaran obligats a facilitar a l'Ajuntament de Blanes, totes aquelles dades i informació que aquest els requereixi, i les podrà fer públiques mitjançant el portal web corporatiu, sense perjudici de les reserves que en matèria de protecció de dades imposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i altra normativa d'aplicació.

2. Amb la presentació de la sol·licitud, s'entendrà implícit el coneixement i l'acceptació d'aquesta normativa, per la qual cosa l'incompliment d'algun dels seus punts podrà considerar-se com a causa de revocació de l'ajut concedit.

20.- RÈGIM JURÍDIC

La convocatòria i el procediment que cal seguir en la concessió d'aquestes subvencions es regularà per aquestes mateixes bases i, en el seu defecte, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions, el Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals de Catalunya, i la resta de normativa concordant.

21.- INTERPRETACIÓ

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en l'Ajuntament de Blanes i correspondrà a l'alcalde d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la gestió i execució de les mateixes.

22.- VIGÈNCIA

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

23.-DISPOSICIONS ADDICIONALS

PRIMERA

En compliment de l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, l'Ajuntament de Blanes sotmetrà aquestes bases a informació pública per un termini de 20 dies i es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el tauler d'anuncis de la corporació. Una referència d'aquest anunci s'inserirà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

SEGONA

De conformitat amb la Resolució de 10 de desembre de 2015 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, publicada al BOE núm. 229, de 15 de desembre de 2015, la Intervenció municipal subministrarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) la convocatòria específica d'aquestes bases així com el seu extracte per a la seva publicació en el BOP de Girona.

Model 1.- Instància de sol·licitud de subvenció per activitats culturals

1. Dades identificatives de l'entitat sol·licitant de subvenció

Nom de l'entitat sol·licitant		
Núm. de NIF		Núm. de Registre Municipal d'Entitats o de la Generalitat de Catalunya
Adreça de l'entitat		Codi Postal / Població
Adreça de notificacions (si és diferent de l'adreça de l'entitat)		Codi Postal / Població
Telèfon	Fax	Correu electrònic

2. Dades de la persona representant (signant de la sol·licitud)

(En cas que la persona signant no sigui el president de l'entitat, caldrà que acrediti que actua com representant de l'entitat)

Nom i cognoms	
Núm. de DNI/NIE	Càrrec que ocupa dins d'aquesta entitat
Telèfon	Correu electrònic

3. Dades identificatives del programa objecte de la sol·licitud de subvenció

3.1 Programa

Títol del programa

Descripció genèrica de l'activitat objecte de la sol·licitud de subvenció

3.2 Pressupost del programa

_____ €
Cost total de les despeses

Aquest import ha de ser el mateix que el del total de despeses del pressupost desglossat en el model núm. 2 de la documentació a presentar

_____ €
Quantitat que sol·licita

Aquest import ha de ser el mateix que el de l'apartat 4 del pressupost dels ingressos desglossat en el model núm. 2 de la documentació a presentar

Localitat i data

Nom, cognoms i signatura de la persona representant

Segell de l'entitat

Model 2.- Estructura i pressupost del programa/activitat pel qual es sol·licita subvenció

A) Estructura

Nom de l'entitat sol·licitant:

Títol del programa:

Justificació de l'activitat (motivacions):

Objectius generals i/o específics:

Finançament, tant propi com aliè, a disposició de l'entitat:

Viabilitat i resultats previstos:

Mecanismes de gestió, control, seguiment i avaluació:

Accions de difusió de l'activitat cultural al municipi de Blanes:

B) Pressupost

Ingressos

1. Finançament propi: _____ €

2. Finançament públic (identificació de la institució o les institucions públiques patrocinadores o col·laboradores):
 - Unió Europea _____ €
 - Estat _____ €
 - Generalitat de Catalunya _____ €
 - Diputació/ns _____ €
 - Consell/s Comarcal/s _____ €
 - Ajuntament/s _____ €
 - Altres (indicar quins): _____ €

3. Finançament privat (identificació de l'entitat o les entitats i/o empreses patrocinadores o col·laboradores):
_____ €

4. Import que es sol·licita a l'Ajuntament _____ €

Total ingressos: _____ €

Despeses:

Descripció i import:

a) Detall per l'adquisició de materials que es precisin per realitzar les activitats i de l'import:
_____ €

b) Detall dels serveis necessaris per realitzar les activitats i de l'import:
_____ €

c) Detall d'altres despeses similars per poder realitzar les activitats i de l'import:
_____ €

Total despeses: _____ €

L'import total dels ingressos ha de coincidir amb el total de les despeses.

Model 3.- Declaració responsable conforme l'entitat o associació està inscrita en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes o, excepcionalment en el cas d'entitats d'interès social no registrades en aquest municipi, declaració que estan inscrites en el Registre d'Entitats Jurídiques i de Dret de la Generalitat de Catalunya

Dades de la persona declarant

(En cas que la persona signant no sigui el president de l'entitat, caldrà que acrediti que actua com a representant de l'entitat)

Nom i cognoms

Núm. de DNI/NIE

Càrrec que ocupa dins d'aquesta entitat

Nom de l'entitat sol·licitant

Núm. de NIF

Com que dispo de dels poders necessaris per actuar en qualitat de representant de l'entitat que sol·licita la subvenció, sota la meva responsabilitat,

DECLARO:

- Que efectivament l'entitat/associació que represento, està degudament inscrita (observant tots els requisits que estableix l'article 23 del Reglament de participació ciutadana) en el Registre municipal d'entitats ciutadanes de l'Ajuntament de Blanes.
- Que efectivament l'entitat/associació que represento, malgrat no estar inscrita en el registre esmentat en l'apartat anterior, està classificada com a entitat d'interès social i es troba inscrita en el Registre d'entitats jurídiques i de dret de la Generalitat de Catalunya.

Localitat i data

Nom, cognoms i signatura de la persona declarant

Segell de l'entitat

Model 4.- Certificat de les dades de l'entitat

(Omplir en el cas que l'Ajuntament de Blanes no disposi de les dades actualitzades de l'entitat)

Nom de l'entitat sol·licitant

Núm. de NIF

Dades de qui estén el certificat

Nom i cognoms

Núm. de DNI/NIE

Càrrec que ocupa dins d'aquesta entitat

Data de l'assemblea general on es va aprovar el present nomenament de càrrecs

Certifico:

Que els càrrecs de la Junta de la nostra entitat són els que s'especifiquen a continuació:

President/a (nom i cognoms)

Número de DNI, NIE

Tresorer/a (nom i cognoms)

Número de DNI, NIE

Secretari/ària (nom i cognoms)

Número de DNI, NIE

Vocal (nom i cognoms)

Número de DNI, NIE

Vocal (nom i cognoms)

Número de DNI, NIE

Vocal (nom i cognoms)

Número de DNI, NIE

Vocal (nom i cognoms)

Número de DNI, NIE

I perquè així consti, signo aquest certificat.

El/la secretari/ària

Vist i plau
El/la president/a

(Nom i cognoms)
Blanes, _____ de _____ 2019

(Nom i cognoms)
(segell de l'entitat)

Model 5.- Declaració responsable conforme l'entitat està al corrent de les seves obligacions amb la hisenda municipal, autonòmica i estatal i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social

Dades de la persona declarant

(En cas que la persona signant no sigui el president de l'entitat, caldrà que acrediti que actua com a representant de l'entitat)

Nom i cognoms

Núm. de DNI/NIE

Càrrec que ocupa dins d'aquesta entitat

Nom de l'entitat sol·licitant

Núm. de NIF

Com que disposo dels poders necessaris per actuar en qualitat de representant de l'entitat que sol·licita la subvenció, sota la meva responsabilitat,

DECLARO:

Que efectivament l'entitat/associació que represento, no es troba inhabilitada per obtenir subvencions de les administracions públiques i que està al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb la hisenda municipal, autonòmica i estatal, i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

I, perquè es pugui comprovar aquesta afirmació,

Autoritzo a l'Ajuntament de Blanes a:

- obtenir de manera directa, mitjançant certificats telemàtics emesos per aquests organismes, l'acreditació del compliment d'aquestes obligacions

- consultar en el Registre d'Entitats Jurídiques i de Dret de la Generalitat de Catalunya les dades de l'entitat

Denego expressament el nostre consentiment perquè l'Ajuntament de Blanes obtingui de forma directa aquestes dades.

(Als efectes de l'article 5.1 b) i c) de la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal, cal informar que les sol·licituds han d'estar emplenades de forma total i obligatòria, i la denegació de l'interessat a autoritzar l'obtenció de les dades dels apartats anteriors, comporta la impossibilitat de tramitar aquesta sol·licitud, a no ser que el sol·licitant aporti personalment i adjunt a aquesta sol·licitud tots els documents acreditatius corresponents.

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

El/la secretari/ària

Vist i plau
El/la president/a

(Nom i cognoms)

(Nom i cognoms)
(Segell de l'entitat)

Blanes, _____ de _____ 2019

Model 6.- Declaració jurada de subvencions atorgades per altres organismes públics o entitats privades

Dades de la persona declarant

(En cas que la persona signant no sigui el president de l'entitat, caldrà que acrediti que actua com a representant de l'entitat)

Nom i cognoms

Núm. de DNI/NIE

Càrrec que ocupa dins d'aquesta entitat

Data de l'assemblea general on es va aprovar el present nomenament de càrrecs

Nom de l'entitat sol·licitant

Núm. de NIF

Com que dispo de els poders necessaris per actuar en qualitat de representant de l'entitat que sol·licita la subvenció, sota la meua responsabilitat,

DECLARO:

Que per aquest programa, no hem rebut cap altra subvenció atorgada per altres organismes públics i/o altres entitats privades.

Que per aquest programa, si hem rebut finançament, de tipus:

Públic:

	Identificació de la/es institució/ns pública/ques patrocinadora/es o col·laboradora/es	Import en €
	Unió Europea	
	Estat	
	Generalitat de Catalunya	
	Diputació/ns	
	Consell/s Comarcal/s	
	Ajuntament/s:	
	Altres: (indicar quins)	

Privat:

	Identificació de les empreses patrocinadores o col·laboradores	Import en €

(Avís: les subvencions declarades i les seves quanties s'han de fer constar al pressupost d'ingressos del model 2)

I que em comprometo a comunicar a l'Ajuntament de Blanes noves subvencions, ajuts, ingressos o recursos, que financin les activitats subvencionables, tant aviat com les conegui i en tot cas, amb anterioritat a la justificació de la subvenció atorgada.

Localitat i data

Nom, cognoms i signatura de la persona declarant

Segell de l'entitat

Model 7.- Dades bancàries de l'entitat o associació

El pagament es podrà efectuar a través de taló bancari o de transferència bancària. Si s'efectua a través de transferència el/la sol·licitant autoritza a l'Ajuntament de Blanes a ingressar l'import de la subvenció al compte que s'indica a continuació:

Titular del compte

Nom de l'entitat (banc o caixa)

Adreça i població

Codi SWIFT o BIC de l'oficina (entre 8 i 11 dígits)

Codificació internacional del compte (codi IBAN) Codi País (4díg) / Oficina (4díg) / Control (4díg) / Núm. de compte (8díg)

El/la secretari/ària

Vist i plau
El/la president/a

(Nom i cognoms)
Blanes, _____ de _____ 2019

(Nom i cognoms)
(segell de l'entitat)