

CRITERIS DE DISTRIBUCIÓ QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER LA CONCESSIÓ DE LES BARRES DURANT LA FESTA MAJOR DE SANTA ANNA 2019

1. Presentació

L'Ajuntament de Blanes coordina els actes lúdics i culturals de la Festa Major Santa Anna 2019.

Juntament amb la celebració del Concurs Internacional de Focs d'Artifici, la Festa Major s'ha convertit en un producte de consum cultural que pretén transcendir el nivell local i atreure a un bon nombre de persones. Les festes s'han entès com un aparador urbà que dona prestigi a la ciutat.

Per altra banda, les festes també s'entenen com a experiències d'identitat cultural. Els actors exposen els seus recursos culturals distintius, la interpretació que fan del que són i del que desitgen ser. La celebració de les festes populars reforça els sentiments de pertinença a una col·lectivitat. Les festes populars poden ser vistes com a escenaris dinàmics on la participació ciutadana es manifesta, estructura i organitza.

Tenint com a referent aquestes premisses, l'Ajuntament de Blanes vol que, la Festa Major de Santa Anna 2019, serveixi com a mirall de la identitat col·lectiva del poble de Blanes i, en especial, de la seva identitat cultural.

2. Objecte

És l'objecte d'aquestes bases establir els criteris d'adjudicació de la gestió de la barra de bar annexa a la Plaça dels Dies Feiners on l'ajuntament organitzarà un programa d'activitats propi, així com establir els criteris d'adjudicació i els seus continguts sòcio-culturals, en els espais que l'ajuntament determini, durant la Festa Major de Santa Anna 2019.

3. Ubicació

1. L'espai previst on l'àrea de cultura i festes organitzarà un programa d'activitats propi és:
 - Escenari Dies Feiners: Plaça dels Dies Feiners
2. L'ajuntament també preveu adjudicar la instal·lació de barres als següents espais i amb el següent contingut lúdic-cultural a aportar per les entitats sol·licitants:
 - Pl. d'Espanya: Espai destinat al desenvolupament de un programa d'activitats vinculats a la cultura popular i tradicional catalana.
 - Pl. Països Catalans: Espai destinat al desenvolupament de un programa d'activitats vinculats a la cultura popular i tradicional andalusa.
 - Darrera de l'antic pavelló: Espai destinat al desenvolupament de un programa d'activitats vinculats a la cooperació cultural i social.
3. D'acord amb les presents bases, l'ajuntament podrà adjudicar la instal·lació d'estands promocionals de les entitats sense ànim de lucre en altres espais de la població, sempre i quan la ubicació proposada tingui la valoració favorable dels serveis tècnics de l'ajuntament. Aquests estands no estaran subjectes a presentar una programació socio-

cultural ni tindran servei de barra, estan únicament concebuts per a la difusió de les entitats.

4. En el cas que dues o més entitats proposin la instal·lació d'una barra de bar en un mateix espai o en zones molt properes, l'ajuntament adjudicarà l'espai a l'entitat millor valorada d'acord amb el punt 10 de les presents bases.
5. Per tal de concórrer a les presents bases, les sol·licituds hauran d'especificar l'espai concret sol·licitat per l'entitat.

4. Requisits

Podran optar a la gestió d'aquestes barres totes aquelles entitats o associacions sense ànim de lucre que compleixin els següents requisits:

- Estar inscrites en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Blanes amb les dades actualitzades.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Blanes.

En cas que diverses associacions o entitats decideixin unir-se per optar a la gestió compartida de les barres de bar, serà requisit necessari que cadascuna de les entitats compleixi amb els dos requisits abans esmentats, i es presenti una única sol·licitud conjunta. Els criteris de valoració establerts en el punt 10 de les presents bases contemplaran favorablement la unió de diverses entitats per a la gestió d'una mateixa barra.

Les entitats o associacions que concorrin de manera individual no podran fer-ho també de forma conjunta amb altres entitats o associacions.

Una entitat o associació no podrà gestionar més d'una barra de bar.

Queden exclosos d'aquesta convocatòria, els Partits Polítics i les Organitzacions Juvenils dels Partits Polítics.

5. Obligacions de l'entitat

1. Executar el programa d'activitats presentat a l'Ajuntament de Blanes per poder concórrer al procediment d'adjudicació de la barres de bar durant la Festa Major 2019, sempre i quan aquestes activitats hagin estat prèviament autoritzades per l'ajuntament. El cost de les activitats a executar haurà de ser equivalent a l'import de les taxes per ocupació de la via pública que se'n derivin en concepte d'ocupació de la via pública amb les barres de bar a instal·lar, d'acord amb el que preveuen les Ordenances Fiscals núm. 312.00 i 313.04 vigents.
2. Vetllar pel compliment de l'Ordenança reguladora de sorolls i vibracions de Blanes en les activitats que organitzi. Per tal de garantir el compliment de l'ordenança, l'entitat disposarà d'un sonòmetre professional que posarà a disposició de qualsevol representant municipal per tal de verificar que el nivell sonor s'ajusta a l'establert a l'ordenança. En cas d'incompliment del nivell sonor màxim, l'Ajuntament podrà suspendre de manera immediata la concessió.

3. Facilitar a l'ajuntament tot el material gràfic i de promoció de les activitats organitzades per l'entitat abans del 24 de maig. En cas de no facilitar aquest material en la data sol·licitada, no serà possible incloure les activitats relatives a l'entitat en el programa de Festa Major.
4. Instal·lar i explotar pel seu compte i risc les barres sol·licitades.
5. Oferir un servei adequat, disposant del personal suficient, garantint així mateix la qualitat de les begudes i altres articles subministrats al públic. Els preus de les begudes i altres articles seran exposats en lloc visible mitjançant llista de preus.
6. No es proporcionaran ampolles de cristall ni qualsevol altre element de vidre, així com tampoc llaunes de refresc, havent de subministrar les begudes en gots de plàstic.
7. Aportar el personal necessari per al funcionament de les barres i l'organització d'activitats, respectant la legalitat vigent en tot moment en la contractació dels serveis de terceres persones, assumint expressament la responsabilitat derivada dels danys i/o perjudicis ocasionats per terceres persones els serveis de les quals contracti o subcontracti.
8. Conservar adequadament els espais i instal·lacions que es posen a la seva disposició, i respondre dels danys que es puguin causar.
9. Ocupar-se de la neteja dels espais que es posen a la seva disposició, i dels seus voltants, en el radi d'influència de 5 metres des de la barra. La manca d'higiene podrà donar lloc al tancament del servei.
10. Respectar la legalitat vigent, tant per la contractació d'artistes com per a l'organització de l'acte i assumir que és l'únic responsable davant l'administració tributària tant de la contractació del conjunt, com dels drets d'autor que se'n derivin.
11. Contractar una assegurança de Responsabilitat Civil, que garanteixi almenys una suma mínima assegurada per sinistre de 300.000 euros per sinistre i 150.000 euros per víctima. L'adjudicatari haurà de presentar la pòlissa de l'assegurança, acompanyada del rebut acreditatiu del pagament de la taxa administrativa, almenys amb 15 dies d'antelació a la data prevista per a la instal·lació de la corresponent barra.
12. No podrà vendre begudes alcohòliques a menors de 18 anys, havent de col·locar un cartell informant d'aquesta circumstància.
13. Les entitats col·locaran en un lloc visible un cartell institucional contra les agressions sexistes, d'acord amb el "Pla contra les agressions sexistes" aprovat per l'ajuntament de Blanes.
14. La mida lineal de les barres no serà superior a 10 metres.
15. Serà per compte de l'adjudicatari la vigilància de la barra durant tota la durada de les festes.
16. Estarà prohibit l'accés de vehicles al recinte on estiguin instal·lades les barres.

6. Obligacions de l'Ajuntament

1. Promocionar les diferents activitats proposades per les entitats a través del programa de Festa Major.
2. Realitzar la neteja diària de la zona relativa al públic dels diferents espais.
3. Proporcionar un punt de llum i fer-se càrrec del pagament del subministrament de llum relacionat amb la barra de bar de l'escenari de Festa Major. Per a la resta d'espais que es puguin adjudicar l'ajuntament intentarà facilitar un punt de llum però, en el cas de què no fos tècnicament possible, aquest anirà a càrrec de l'adjudicatari. En tots els casos, la instal·lació elèctrica així com la seva legalització és responsabilitat de l'adjudicatari.
4. Contractar un programa d'actuacions musicals per al Escenari Dies Feiners.

L'Ajuntament de Blanes tindrà les següents potestats:

1. Establiment dels horaris d'obertura i tancament de les barres.
2. Establiment dels horaris de funcionament de la música ambient, així com de la potència màxima de la mateixa.
3. Autoritzar la retolació, cartelleria o publicitat de marques.

7. Dies i horaris dels espais:

ESCENARI DIES FEINERS

		HORARI ACTIVITATS MUSICALS												
DIA		18:00	19:00	20:00	21:00	22:30	23:00	00:00	00:30	01:00	01:30	02:00	02:30	03:00
Dimarts	23		Pregó	Concert		Focs	Ball							
Dimecres	24					Focs	Actuació							
Dijous	25					Focs	Ball							
Divendres	26			Concert		Focs	Ball							
Dissabte	27					Focs	Ball							

 **Activitats**

El dimecres, dia 24 està prevista una actuació de dansa tradicional amb música en directe a l'escenari de dies feiners. Per les característiques de l'actuació, aquesta activitat no és compatible amb el funcionament d'una barra de bar i, en conseqüència, no s'autoritzarà la seva obertura per aquest dia.

De manera genèrica els horaris de la resta d'espais proposats seran els següents:

		HORARI D'ACTIVITATS												
DIA		18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	00:00	00:30	01:00	01:30	02:00	02:30	03:00
Dimarts	23			Programació entitat		Focs	Programació entitat							
Dimecres	24	Programació entitat				Focs	Programació entitat							
Dijous	25	Programació entitat				Focs	Programació entitat							
Divendres	26	Programació entitat				Focs	Programació entitat							
Dissabte	27	Programació entitat				Focs	Programació entitat							

 **Activitats**

**L'ajuntament podrà autoritzar la realització d'activitats més enllà dels 5 dies de focs, sempre i quan la comissió valori la idoneïtat de les mateixes en funció del seu contingut cultural i/o social, el respecte amb el descans dels veïns i la contaminació acústica o lumínica que es pugui ocasionar. Els horaris d'obertura i tancament de les barres així com els horaris de celebració de les activitats els establirà l'ajuntament i seran d'estricta compliment.*

**En el cas que l'ajuntament tingui planificada alguna activitat en algun dels espais adjudicats per a la instal·lació d'una barra, l'entitat ajustarà la seva programació amb l'objectiu de compatibilitzar les activitats organitzades per l'ajuntament amb els de la pròpia entitat.*

a) Pel que fa a "l'Escenari Dies Feiners" l'entitat presentarà un projecte de serveis i/o millores (lloguer de lavabos, vigilància, ambientació de la plaça,...) a realitzar durant la Festa Major en aquest espai, detallant el pressupost econòmic que l'entitat hi destinarà. Donat que les tasques de muntatge de les activitats programades no permeten la celebració d'altres activitats, més enllà de les ja previstes per l'Ajuntament de Blanes, la comissió no tindrà en consideració les actuacions que incloguin en el seu projecte les entitats interessades en aquest espai.

b) Pel que fa als "Altres Espais", l'entitat sol·licitant proposarà un programa d'activitats que desenvoluparà, de manera independent, la pròpia entitat, i que serà complementari al Programa Oficial d'actuacions contractades per l'Ajuntament. L'entitat serà la promotora de les activitats que aquesta proposi.

c) Pel que fa a les activitats que desenvolupin les entitats, els costos que se'n derivin relatiu als caixets dels grups, contractació d'artistes, infraestructura, etc. que siguin necessaris per a dur a terme els concerts/activitats aniran a compte de l'entitat.

d) En el cas que l'ajuntament tingui planificada alguna activitat en algun dels espais adjudicats per a la instal·lació d'una barra, l'entitat ajustarà la seva programació amb l'objectiu de compatibilitzar les activitats organitzades per l'ajuntament amb els de la pròpia entitat.

e) L'avaluació d'aquest programa d'activitats serà tingut en compte com a criteri d'adjudicació de les barres de bar en els termes previstos a la clàusula 10.

Previ dictamen de la Comissió Informativa General d'Urbanisme i Hisenda i acord de la Junta de Govern, les entitats adjudicatàries de les barres podran acollir-se a l'Ordenança Fiscal núm. 313.02 reguladora de les taxes per ocupacions del subsòl, sòl i volada de la via pública article 6è. paràgraf 17, que estableix que durant la Festa Major, les entitats locals que originin taxes derivades de l'ocupació de la via pública amb taules, cadires, estands o altres, podran sol·licitar a l'Ajuntament que es compensi la liquidació emesa amb la prestació d'activitats per valor equivalent al de les taxes. Aquestes activitats (actuacions, concerts, espectacles o altres) s'inclouran dins el programa de Festa Major

8. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es poden presentar presencialment en horari de dilluns a divendres de 08.30 a 14.30 h en les dependències d'Atenció Ciutadana –AMIC (PS. de Dintre, 29 CP. 17300 BLANES) o bé per correu postal. Per efectuar aquest tràmit, i a fi d'evitar cues innecessàries, es pot concertar cita prèvia en la pàgina web: <http://www.blanes.cat/citaprevia> o bé trucant per telèfon al 972 379 320 de 08.00 a 20.45 h de dilluns a divendres.

Les propostes es podran presentar des del dia següent de la publicació de les bases al Taulell d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal, fins **el dijous 18 d'abril de 2019**.

9. Documentació

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

1. **Model normalitzat de sol·licitud** facilitat per l'Ajuntament de Blanes (caldrà detallar en el model l'ocupació de la via pública de m2 de barra, cadires i taules)

2. **Memòria d'activitats** realitzades durant l'any 2018.
3. **Projecte d'activitats** previstes pel 2019.

Les activitats contingudes en aquest projecte, i que seran valorades a efectes d'atorgar la gestió de la barra de bar, hauran de garantir la seva viabilitat tècnica i econòmica, i hauran de ser considerades d'interès general.

El **Projecte d'activitats** haurà d'incloure els dos apartats següents:

- 3.1 Programa d'activitats complementari a desenvolupar durant la festa major de Santa Anna 2019.
- 3.2 Projecte d'activitats d'interès públic a desenvolupar per la/les entitat/s durant el present 2019.

Les activitats contingudes al projecte, suposaran un compromís en ferm per part de la/les entitat/s per tal que l'Ajuntament les pugui incloure en els corresponents programes d'activitats.

Les entitats poden presentar propostes a títol individual o conjuntament amb altres entitats. En aquest darrer cas només podrà presentar-se un únic projecte d'activitats subscrit conjuntament per totes les entitats signants de la sol·licitud conjunta, on s'haurà de detallar quina entitat serà la responsable d'organitzar cadascuna de les activitats contingudes en el projecte.

4. **Persona de contacte** del/s sol·licitant/s.
5. **Declaració responsable** conforme l'entitat es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament. (Annex 1)
6. **Pòlissa de Responsabilitat Civil** que cobreixi qualsevol incidència que pugui derivar-se de la gestió del servei de bar. En el cas de què l'entitat no disposi de la pòlissa de Responsabilitat Civil en el moment de realitzar la sol·licitud, podrà presentar la pòlissa de l'assegurança, acompanyada del rebut acreditatiu del pagament de la taxa administrativa, almenys amb 15 dies d'antelació a la data prevista per a la instal·lació de la corresponent barra.
7. **Documentació acreditativa** dels criteris que seran objecte de valoració
8. **Declaració** conforme s'accepta el contingut íntegre d'aquestes bases i les obligacions que s'adquireixen amb la presentació de la sol·licitud, i les que puguin sorgir en cas que resulti adjudicatari. (Annex 2)

10. Criteris per a l'adjudicació

Els criteris de valoració que s'aplicaran són els següents:

1. Per la col·laboració i/o celebració d'activitats socioculturals d'interès públic de la població durant el passat 2018.

Fins un màxim de 5 punts

2. Pel programa d'activitats complementari a desenvolupar durant la festa major de Santa Anna 2019.
Fins un màxim de 5 punts
3. Pel projecte d'activitats d'interès públic a desenvolupar per l'/les entitat/s durant el present 2019.
Fins un màxim de 4 punts
4. Per la gestió de la barra de manera conjunta entre diverses entitats.
Fins un màxim de 2 punts
5. Experiència en activitats similars
Fins un màxim de 2 punts
6. Altres millores addicionals (seguretat nocturna, guarniment de l'espai...) que repercuteixin favorablement en la prestació del servei, sempre que siguin acceptades per la Comissió de Valoració.
Fins un màxim de 2 punts

La Comissió de valoració podrà atorgar fins a un màxim de 20 punts.

La puntuació mínima requerida per obtenir l'adjudicació d'una barra és de 10 punts. En el cas que no s'obtingui aquesta puntuació mínima l'ajuntament desestimarà la cessió de l'espai.

11. Comissió de valoració

La valoració de les propostes serà realitzada per la Comissió de Valoració que estarà integrada per:

President:

Alcalde de Blanes

Vocals:

Un representant de cada grup polític amb representació municipal

El president de la Comissió convidarà a participar-hi, amb veu i sense vot, els següents tècnics:

Tècnics Municipals:

El tècnic de l'àrea de cultura i festes.
Cap de negociat de cultura

Com a resultat de la valoració dels projectes, l'Ajuntament de Blanes adjudicarà la gestió de les barres sol·licitades.

12. Termini de resolució de la convocatòria

La Comissió de Valoració es reunirà a partir de la setmana **del 6 de maig** i les sol·licituds es resoldran abans del **17 de maig de 2019**, i serà comunicat a la persona designada pels sol·licitants.